

2026 구석구석 문화가 있는 날 <Life of BIG> <우리동네 일상기록관> 운영 단체 재공모

(재)부산문화재단은 '문화가 있는 날'을 통한 지역민 문화향유 및 지역 간 문화격차 해소와 지역문화 활성화를 지원하고자 <2026 구석구석 문화가 있는 날> 사업을 수행하고 있습니다.

이의 일환으로 동구, 사하구 내 활력촉진 특화 프로그램인 <우리동네 일상기록관> 운영 단체를 재공모하오니 많은 지원을 바랍니다.

문화가 있는 날 및 「2026 구석구석 문화가 있는 날 <Life of BIG>」

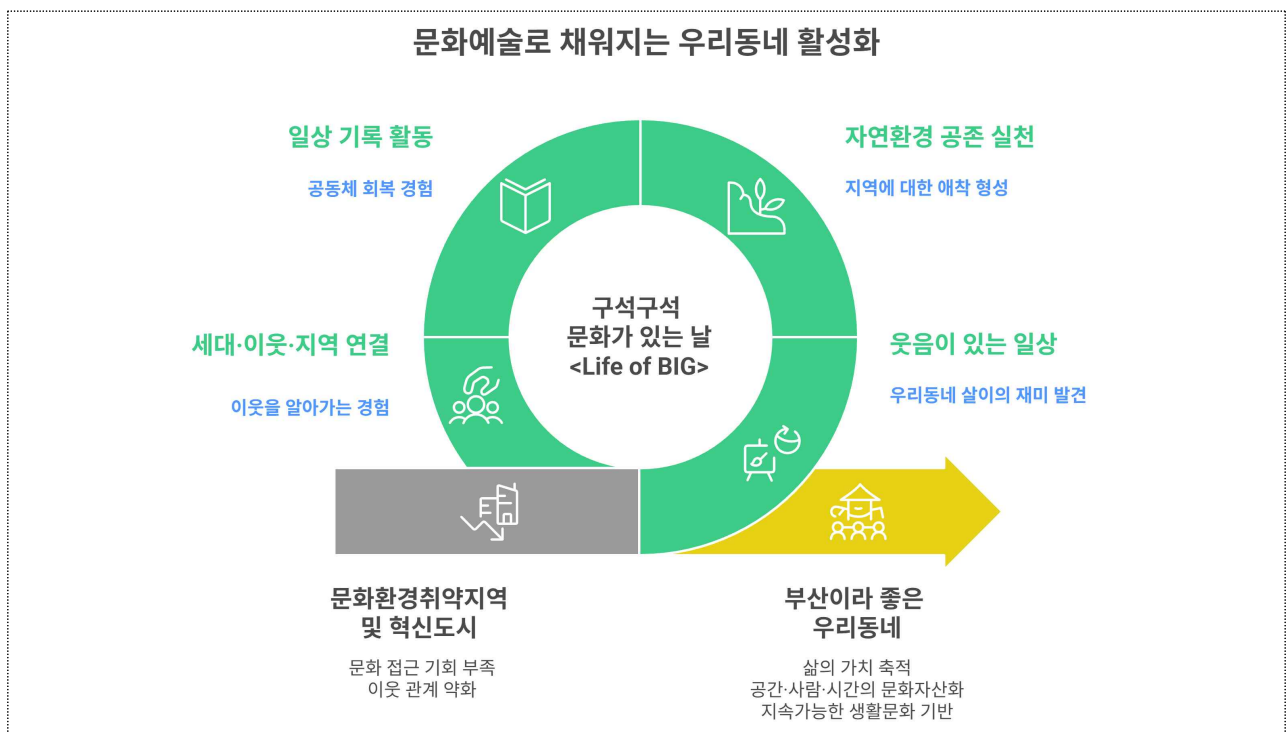
1. 문화가 있는 날

- 국민들이 일상에서 문화를 향유할 수 있도록 매주 수요일을 문화가 있는 날로 지정*하고, 해당일에 영화관, 공연장, 박물관 등 전국 2천여개 이상의 문화시설에서 무료관람 등의 다양한 문화 혜택을 제공하고, 지속가능한 문화생태계 구축을 위한 기획 사업 추진

* 법적근거 : 문화기본법 제12조 / 지정 : '13년~ / 변경 : '26년 4월 1일부터 매주 수요일로 문화가 있는 날 확대

2. 2026 구석구석 문화가 있는 날 <Life of BIG>

- 사업명: 2026 구석구석 문화가 있는 날 <Life of BIG>
 - 부산광역시 도시 브랜드 슬로건 '**B**usan is **g**ood'(BIG, 부산이라 좋다)의 의미를 확장하여, 해양권 생활지역 시민들의 일상을 문화로 재해석하는 문화예술 프로젝트 의미
- 사업기간: 2026. 4. ~ 12.
- 운영권역: (문화취약4)사하구/강서구/동구/기장군, (혁신도시3)영도구/남구/해운대구
- 컨셉트: 해양권 일상문화도시 부산
 - 바다·연안·하구·강을 따라 형성된 해양권 생활지역의 공통된 특성과 지역 삶의 가치를 반영하여, 일상 속 문화 활성화를 실험적으로 도모
- 프로그램
 - (공간거점형 특화) 우리동네 문화상영관, 우리동네 다락방
 - (지역주민 맞춤형 특화) 하하호호 구석구석 투어, 하하호호 자연탐험대, 하하호호 피크닉
 - **(활력촉진 특화) 우리동네 일상기록관**
 - 4월 특별행사 등



〈우리동네 일상기록관〉 운영 단체 공모 내용

1. 지원대상

- 부산지역 청년문화단체* 또는 프로젝트팀**
 - * 대표자(必) 및 참여인력의 70% 이상이 만 18세~39세 이하인 청년으로 구성된 단체
 - ** '총괄기획자' 개인 명의로 신청하되, 참여자 모두가 18세~39세 이하의 청년일 것
- ※ 프로그램 운영 중 청년 외 예술가 또는 기획자 협업 가능

2. 지원목적

- 매주 수요일로 확대된 **문화가 있는 날**에 따라 지역 청년이 직접 기획하고, 주민과 소통하며 **지역 활력을 촉진**할 수 있는 기회를 제공
- 청년단체와 **중견예술가 및 기획자의 협업**을 기반으로 유희공간 또는 문화공간 등을 **제3의 공간**으로 활성화하여 주민 **참여형 문화생태계** 구축
- 아카이빙을 통한 **지역 공동체의 지속성**을 확보하고, 문화향유 확대로 **삶의 질 향상**의 기회 마련

3. 사업지역

- 부산 동구, 사하구

4. 사업기간

- 2026. 7. ~ 12. 10.

5. 신청자격 ※ 해당 조건을 모두 충족해야 함

- 공고일 기준 **최근 1년간 1건 이상**의 문화예술 프로그램 및 행사를 진행한 경험이 있는 **청년문화단체 또는 프로젝트팀**
 - ※ 증빙자료 필수. 공고일 이후 결성된 단체 및 프로젝트팀의 경우, 구성원들의 이력서로 대체
- 단체의 경우, 단체등록증(사업자등록증, 고유번호증 또는 법인등록번호증) 제출
- 휴·폐업상태인 단체는 지원 불가

6. 사업내용 및 지원내용

- 지역 리서치, 구술 및 **아카이브 자료 수집·정리**
- 빈집, 유희공간 또는 **문화공간 발굴** 및 수집된 자료로 **아카이빙 전시** 개최
- 지역 내 진행되는 주민 대상 **체험 및 문화 프로그램 운영**
- 기본 프로그램 외 라운드테이블, 성과발표회 등 운영 가능
 - ※ 문화가 있는 날 활성화를 위해 리서치, 간담회, 체험, 행사 등 모든 프로그램은 수요일 운영이 원칙

7. 지원규모

- 단체 및 프로젝트팀당 최대 3,000만 원(총 6,000만 원)

8 지원제외사업(지원방침)

- 단순 교육성 사업 지양, 정치, 종교 관련 프로그램 불가

9. 지원심의

- 심의방법 및 절차

① 행정검토	• 제출서류 사전 검토 후 적격여부 확인, 심의 배제 사항 적용
② 통합심의	• 서류심의, PT 및 인터뷰 심의를 일시에 통합으로 진행

※ 서류심의와 PT 및 인터뷰 심의를 통합으로 진행. 단, 지원현황에 따라 별도 서류심의와 PT 및 인터뷰 심의를 별도 진행할 수도 있음.

※ 지원신청 시 제출된 자료를 기반으로 전 과정 심의 진행

- 일정안내

공모	2026. 6. 26.(금) ~ 7. 6.(월) 17:00
접수	2026. 6. 26.(금) ~ 7. 6.(월) 17:00
지원심의	2026. 7월 중 예정
최종확정 및 결과 발표	2026. 7월 중 예정

- 심의기준

구분	세부평가내용
사업 필요성 (20점)	• 사업여건 분석의 충실성 - 사업지역 내 현안사항, 문화여건, 수요현황 등에 대한 분석이 충실한가? • 사업목표의 부합성 - 문화가 있는 날 정책목적, <우리동네 일상기록관> 사업 목적을 반영한 사업방향과 운영전략을 제시하는가?
사업계획 적합성 (30점)	• 사업계획의 타당성 - 사업 추진배경 및 방향에 맞는 계획을 제시하는가? - 사업대상지 및 대상의 특성을 잘 살린 사업콘셉트와 프로그램인가? • 사업계획의 구체성 - 프로그램 기간, 장소, 대상, 협력단체 및 기업 등 추진내용이 구체적인가? - 홍보 및 안전관리에 대한 제시가 적절한가? - 성과목표(성과지표)가 명확하고 구체적인가? • 사업계획의 독창성 - 사업지역의 특색 및 아카이빙의 특성을 살린 차별화된 프로그램인가?

구분	세부평가내용
사업실행 가능성 (30점)	• 사업추진 체계(조직, 인력)의 적정성 및 전문성 - 수행단체의 전문가 활용, 협력주체, 인력 등에 대한 구성이 적정한가? - 사업을 원활히 수행할 전문역량을 갖추고 있는가? • 사업 협력 주체의 참여도 - 협력 기관 혹은 단체의 역할이 명확한가? 협력의 현실성이 있는가? • 예산계획의 현실성(편성의 적절성 등) - 사업목적, 성과를 달성하기에 적절한 예산 편성인가?
사업 파급효과 (20점)	• 지역의 문화 향유기회 확산 및 문화적 역량 강화 - 성과목표(성과지표) 달성 효과는 지역에 기여하는가? - 성과 환류에 대한 자체 지속가능 방안을 적절히 제시하는가? • 지역 간 문화격차 완화 및 정주여건 개선

10. 필수제출자료

필수 제출자료	서류안내 및 제출방법
① 지원신청서 (지정서식)	① 공모신청서 ② 사업계획서 ③ 별첨자료 - 수행단체/프로젝트팀 일반현황 - 사업수행실적(해당시/사업명, 장소, 단체명, 활동, 역할 등이 명시된 이미지, 영상자료 등) - 참여자 이력서(총괄기획자 必, 실적 없는 프로젝트팀의 경우 전원 제출) - 지원신청자 확인서 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ④ 단체등록증(해당시/사업자등록증, 고유번호증, 법인등록번호증 등)
② 발표자료 (자유서식)	■ 발표자료 ※ PT 및 인터뷰 심의시 발표 자료로 사용 - 단체소개 내용을 포함한 PDF파일로 제출, 지정양식 없음

※ 필수제출자료 미제출 시 심의대상에서 제외

※ 제출자료 이외의 서류는 접수하지 않음

⇒ 재단 홈페이지에서 서식파일을 내려받아 작성 후, e나라도움(www.gosims.go.kr)의 공모신청 사업내용 등록 단계에서 '파일첨부'에 첨부

⇒ 반드시 지정양식을 사용해야 함

11. 지원금 신청 가능 예산 항목

비목	세목	예산편성 및 집행기준	비고
인건비 (110)	일용 임금 (04)	[단기인력 인건비(1개월 이내)] ○ 2026년 최저임금 이상의 금액 편성	

비목	세목	예산편성 및 집행기준	비고					
		<table><tr><th>시급</th><th>월급(주 40시간, 월 209시간)</th></tr><tr><td>10,320원</td><td>2,156,880원</td></tr></table> ※ 사업에 참여하는 전담인력, PM 등에게 이중 지급 불가 ※ 사례비와 일용임금 중복 지급 불가 ※ 수당, 고용·산재보험 등 해당 시 추가 적용	시급	월급(주 40시간, 월 209시간)	10,320원	2,156,880원		
시급	월급(주 40시간, 월 209시간)							
10,320원	2,156,880원							
운영비 (210)	일반 수용비 (01)	[총괄기획자, 총감독, 연출가, 코디네이터 등 연간 참여 PM 활동 사례비] ○ 교부 확정 이후 사업 기간 내 지급만 인정 ○ 역할 및 활동 횟수/ 활동 개월 수 구체적 명기 (*월간 계약 시 월 활동 일수 등 구체적 내용 기재)	총 사업비의 10% 이내 편성					
		[프로그램 활동 사례비(단체, 업체)] ○ 단체, 업체에 지급하는 출연 사례비 등						
		[프로그램 활동 사례비(개인)] ○ 개인에게 지급하는 출연 사례비 등	-					
		[기타] ○ 홍보물 제작, 사무용품 등의 소모성 물품 구입 등						
		[회계검사수수료] <table><tr><th>지원사업비 구간</th><th>회계검사수수료(안)</th></tr><tr><td>1천 5백만원 이상 3천만원 미만</td><td>383,000원 내외</td></tr><tr><td>3천만원 이상 4천만원 미만</td><td>448,000원 내외</td></tr></table>	지원사업비 구간	회계검사수수료(안)	1천 5백만원 이상 3천만원 미만	383,000원 내외	3천만원 이상 4천만원 미만	448,000원 내외
	지원사업비 구간	회계검사수수료(안)						
1천 5백만원 이상 3천만원 미만	383,000원 내외							
3천만원 이상 4천만원 미만	448,000원 내외							
공공요금 및 제세 (02)	[보험료] ○ 프로그램 추진에 대한 행사보험, 여행자보험 등 가입 [수입인지세, 우편발송료 등]	-						
임차료 (07)	○ 장소, 건물 등 일시 임차료 ○ 각종 시설 및 장비의 리스료 ○ 버스·승용차 등의 차량 임차료							
	복리 후생비 (12)	○ 4대보험 사업자부담금 ○ 예술인 고용보험 사업자부담금						
업무 추진비 (240)	사업 추진비 (01)	[다과 및 식비] ○ 생수, 음료, 다과 등은 업무추진비로만 편성 (일반수용비 내 편성 및 집행하는 유용성 행위를 금함) - 다과비 기준단가: 5,000원 / 1인 1회 기준 - 회의식비 기준단가: 15,000원 / 1인 1식 기준	총 사업비의 5% 이내 편성					

※ 2026 구석구석 문화가 있는 날 보조금 예산편성 및 집행지침 참고

- 단체운영경비 및 체류비성 경비(현지교통비 등) 지원하지 않음
- 교부 이전에 집행한 자체 자금에 대하여 소급 적용 불가

12. 기타사항

- 2026년 연내 간담회, 결과공유회(성과공유 행사, 라운드테이블 등 형식 미정) 등 관련 행사 참여 의무
- 본 사업 신청에 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 평가내용 등 관련 자료는 공개하지 않음
- 해당 공모와 관련하여 외부청탁이 있을 경우 불이익이 있을 수 있음

- 선정 후, 교부 신청 시 사업내용이 전면적으로 변경되거나 규모가 현저히 축소될 시 선정이 취소될 수 있음
- 타 국고보조금 활용 중복매칭 불가
- 선정이 확정된 사업이라도 일부 내용이 적절하지 않다고 판단되는 경우, 수정 요청할 수 있으며, 성희롱·성폭력 관련 서약내용 위반 등 사업 배제 및 취소 사유가 발견될 시 선정 결정이 취소될 수 있음
- 본 사업은 [국고보조금 운영관리 지침] 및 [2026 구석구석 문화가 있는 날 예산지침] 등 지역문화진흥원 및 부산문화재단이 정한 기준 및 관련 규정을 따라야 함
- 아래의 경우, 보조금 교부 결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음

- 허위의 신청이나 기타 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우
- 보조금을 다른 용도에 사용한 경우
- 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건의 내용 또는 법령에 의한 중앙관서의 장의 처분에 위반한 경우
- 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 아니하는 경우
- 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

기 본 사 항

1 기본사항

- '지원자책임신청제' 도입에 따라 지원신청서에 개인 및 단체 정보(주요경력, 활동실적 등)를 허위로 기재하거나 자료를 허위로 제출할 경우, 관련 법령 및 지침에 따라 지원 결정된 지원금의 전부 또는 일부가 취소될 수 있음

지원자책임신청제

지원신청 시 전문예술인으로서의 활동경력과 신청자격 등에 대하여
신청주체가 스스로 판단하고 결정하는 제도
(단, 부정확한 정보와 자료 등의 제출 시 선정취소)

- ▶ 선정 후 추가 제출서류 : 단체 대표자의 건강보험자격득실확인서(지원신청 부적격 확인용)

○ 지원사업 수행 시 의무사항

- 성희롱·성폭력의 예방에 관한 서약서 제출
- 안전사고 예방을 위한 안전관리계획 수립
- 예술인의 사회적 안전망 구축을 위해 요건에 따른 예술인 고용보험 가입
- 사례비 지급 시 표준계약서 체결(문화체육관광부 제공)
- 사업수행 시 주최·주관(선정단체) 명시 ※ 주최·주관 변경 시, 지원금 취소
- '사업변경 관련 세부규정 및 조치 기준'에 의거 사업 선정 후 사업규모 및 사업내용 등이 현저히 축소·변경될 경우 불이익이 적용될 수 있으므로 신중하게 작성 요망

2 지원신청자격 및 신청제한사항

- ※ 선정결과 발표 이후 '지원신청제한사항'에 해당되는 경우, 선정취소 및 지원금 환수 조치될 수 있음

○ 지원신청자격

- 공모내용 참고
- 휴·폐업 상태인 청년문화단체는 지원신청 불가
(<e나라도움(www.gosims.go.kr)>에서 지원신청 시 사전 검증됨)

○ 지원신청제한사항

부적격자

【기본사항】

- ① 대한민국 국적이 아닌 개인 및 그 개인이 대표자로 되어있는 단체
- ② 국립·공립(도·시·구·군립) 문화예술기관·단체 및 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
- ③ 정부·지자체 및 산하 국립·공립 출자·출연기관으로부터 국고·지방비를 정규예산(운영비, 경상비 등)으로 지원받는 단체

- ④ 언론사·학교·학원·종교·친교기관 등의 기관 또는 단체
- ⑤ 정년이 보장된 현직대학 전임교수 이상인 개인 및 그 개인이 대표자로 있는 단체
- ⑥ 공공재원으로 운영되는 국·공립기관, 교육기관 등에 소속되어 정년이 보장된 개인 또는 공공 예술단의 예술감독 및 그 개인이 대표자로 있는 단체
- ⑦ 해당 사업공고 내 지원신청 및 선정제한을 둔 단체
- ※ ⑤, ⑥에 해당하는 개인이 대표자로 있는 단체의 경우, 대표자가 일정기간 후 교체되는 임기제일 경우에는 지원신청이 가능하며 선정 후 정관 또는 회의록 등 관련 서류 필수 제출

【지원사업자 의무 불성실 이행】

- ⑧ 지원금 위반행위 단체(관련 법령·규정의 위반행위 처리기준에 따름)
- ⑨ 부산문화재단 내 해당 공모지원사업 운영지침에 의거하여 불이익 적용을 받았을 경우
 - 부산문화재단에서 실시하는 모든 공모지원사업 정산 및 사업실적 최종 제출기한을 초과하였거나 완료되지 않은 단체(단, 재단이 정당한 사유로 사전에 승인한 경우는 예외로 함)
 - 부산문화재단에서 실시하는 모든 공모지원사업 지원대상자로 선정되었으나, 귀책사유로 인해 사업을 포기하거나 미수행하여 불이익을 받은 단체
 - 부산문화재단에서 실시한 2025년도 모든 공모지원사업에 선정되어 사업완료 후 수행평가 점수 60점 미만 또는 행정평가점수 10점 미만인 단체

【불공정행위】

- ⑩ 「예술인권리보장법」 제13조(불공정행위의 금지) 및 제35조(재정지원의 중단 등)에 의해 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체
- ⑪ 공금횡령 또는 금품수수 등 각종 부패행위에 연루되거나 관련된 단체
- ⑫ 표절, 임금체불 등의 사유로 형 집행 중인 단체
- ※ ⑩~⑫에 해당하는 개인이 대표자로 있는 단체는 지원신청 불가

【성희롱·성폭력】

- ⑬ 성희롱·성폭력 등의 사유로 기소 중이거나 형 집행 중인 개인
- ⑭ 성희롱·성폭력 범죄 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 단체로서 이로 인하여 지원사업 수행이 곤란하다고 판단되는 단체
- ⑮ 성희롱·성폭력 범죄 혐의와 관련하여 수사 및 기소 등이 없었더라도 성희롱·성폭력 범죄 혐의가 명확히 드러난 단체
- ※ ⑬~⑮에 해당되는 개인이 대표자로 있는 단체는 지원신청 불가하나 대표자가 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우는 제외

부적격 사업

- ① 당해연도에 국고·지방비 보조금을 지원받는 동일한 사업
(단, 타기관의 중복수혜 가능사업에 대하여 부산문화재단이 승인한 경우는 예외로 함)
- ② 현직 교사·교수의 학술지 발표, 연구활동 등으로 이중 지원받는 사업
- ③ 타기관·조직의 주최(기획)사업, 참여(부분 출연 등) 사업
- ④ 단체의 설립과 운영에 필요한 경비 지원 사업

- ⑤ 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- ⑥ 지원금 수령자의 사업비 단순 재교부 사업
- ⑦ 기금 적립 및 용자 지원 사업
- ⑧ 상업적 목적이 더 크다고 판단되는 사업
- ⑨ 2026년 구석구석 문화가 있는 날 공모사업에 선정된 사업과 동일한 사업으로 신청하는 경우
- ⑩ 학위청구 등 기관(조직) 내 연구활동 실적 제출을 위한 사업
- ⑪ 해당 사업공고 내 지원신청 및 선정제한을 둔 사업

지원신청 방법 및 사용시스템

1 지원신청 방법 및 기간

방법	기간
<e나라도움(www.gosims.go.kr)> 으로 온라인 접수 (※ 이메일, 우편, 방문 등 서면접수 불가)	2026. 6. 26.(금) ~ 7. 6.(월) 17:00 오후 5시까지 제출 완료 필수

2 e나라도움 이용 시 필수 조건

- 청년문화단체의 경우, '단체 대표자' 회원가입 후 지원신청
 - ▶ 휴·폐업 상태의 단체는 신청 불가 ※ 사전 자격검증 진행
- 프로젝트팀의 경우, 총괄기획자 개인이 회원가입 후 지원신청

e나라도움 사용 안내

- 마감일 정해진 시간 이후에는 어떠한 방법으로도 접수가 불가합니다.
- 신청 마감일에는 사용자가 많아 시스템 접속 속도가 느려지는 등의 불편이 발생할 수 있으니, 미리 신청하시면 보다 안정적인 환경에서 신청할 수 있습니다.
17:00 부터는 신청 접수가 불가하니 반드시 이전에 제출을 완료하시기 바랍니다.
- e나라도움 신청 및 제출 시 아래의 내용을 확인 후 제출 바랍니다.
 - 필수제출자료를 모두 첨부하였는지 확인 후 제출 바랍니다.
 - [마이페이지]에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트가 필요합니다.
 - 첨부파일 등록 시 파일이름은 '[단체명]제출자료명'으로 저장하시기 바랍니다.
 - 첨부파일 용량이 50MB를 초과할 시 파일이 등록되지 않을 수 있으니 주의하시기 바랍니다.
- 마감시간 이후 신청서의 임의 변경을 방지하기 위해 [최종 제출하기] 버튼을 누르신 후에는 지원신청서의 내용을 수정할 수 없습니다.
 - 단, 마감일 16:59 이전까지는 회수하여 수정제출이 가능하오니 신청서 제출 후 작성 내용 및 첨부파일을 확인해주시기 바랍니다.
(수정 후에는 반드시 다시 [최종 제출하기] 버튼을 누르신 후 제출되었음을 확인하셔야 합니다.)
- e나라도움 ID, 비밀번호 분실, 시스템 오류 등 문제 발생 시 및 각종 사용 문의
 - e나라도움 고객센터 : 1670-9595, 02-2006-0200, 챗봇상담