

2026년 하반기 세종국악당 대관신청 안내문

(재)여주세종문화관광재단의 세종국악당에 대한 2026년 하반기 대관신청 방법을 다음과 같이 안내합니다.

1. 대관 신청기간 : 2026. 5. 26. (화). ~ 11. 30. (월) 까지

2. 대상시설 : 세종국악당

규 모	부지면적 12,677㎡(건축면적:1,901.62㎡)
위 치	지하1층~지상2층
수용인원	384석 (이동형 좌석 8석 포함) ※객석 수를 초과한 참석예정인원 신청 불가
가능행사	문화예술 공연 및 공공·일반행사 등
전용사용료(원) 1일기준(09:00~22:00)	평 일 : 150,000 / 공휴일, 주말 : 200,000 ※ 세부 사용료 기준 『여주시 세종국악당 조례』 별표 세종국악당사용료 참조
기타 사용료	부대시설 사용료 등 조례에 의거 징수

3. 신청방법

- 신청방법 : 이메일 접수(yjsj@yjcf.or.kr) / FAX, 현장 접수 불가
- 신청양식 다운로드 : 홈페이지 <https://yjcf.or.kr/cms/content/view/282>
[문화관광공간 - 시설안내 - 사용허가신청서 다운로드]

4. 신청서 작성방법

- 신청양식(신청서)에 따라 기재
- 필수 기재사항 : 행사명, 주최자(주관), 사용시설명 또는 사용내용, 사용기간, 관람권 발행여부(발행 시 관람권 금액), 예상인원, 주최 측 연락처 등 기타 필요한 내용 기재
- 행사(공연)계획서 : 행사계획(공연행사시 공연일시, 출연진, 주관자, 재해대처계획 (경호업체명 등 세부계획 작성) 등) ※기재내용 많을 시 별도 첨부

5. 제출서류

- 대관신청서 : 사용허가 신청서, 행사(공연)계획서, 방역필증(필요시 요청)
 - 문화행사 허가 시 : 설치 및 철거 계획서 세부계획서, 안전요원 배치, 안전보험, 재해대처계획 신고서(1,000명 이상 시, 여주시 신고대상), 안전요원 교육 실시 결과 제출, 청소계획서, 통장사본, 법인일 경우 사업자 등록증 등을 요구 할 수 있음

6. 대관승인통보

- 대관 일정을 중첩사항을 확인하고 후 이상 없을 시 2주 이내 개별 통지

7. 승인이후 절차

- 사용허가(사용료 납부), 관련 서류 제출(안전교육 확인서(첨부), 수료증 등), 재해대책회의 개최(필요 시), 사용 후 정산(해당 대상일 경우)
 - ※ 승인 시 허가 절차 안내, 일정 기한 내에 사용 허가 절차를 밟지 않는 경우 승인을 취소

8. 공연법에 따른 공연자 안전교육 온라인 수강 안내

(공연자=출연자, 스태프, 작업자 등)

- 공연법 제11조의 4, 동법 시행령 제9조의 4에 따라 공연자는 공연 전 1시간 이상 안전교육을 받도록 되어있습니다.
- 온라인 교육과정은 55분으로 진행되고, 나머지 5분은 현장교육이 진행되며, 위험사항·피난경로·소화기 위치·비상시 현장 대응 요령 등을 당일 공연장 환경에 맞게 진행되는 현장 교육을 받으셔야 함을 알려 드립니다.
- 1시간 교육 과정

구 분	온라인 교육	현장 교육 실시	합 계
시 간	55분	5분	1시간

- 온라인 수강(사이버 아카데미) 이용 방법
 - ① <https://www.stagesafety.or.kr/main.html> 로 이동
 - ② 회원가입 → 로그인 → 법정교육 → 직무에 적합한 과정을 선택 수강
 - ③ ‘확인증 출력’ → 수료증 인쇄 후 → 공연장 안전관리담당자에게 제출
- 세종국악당 대관 문의 전화 : 031-881-9669, 9697 / yjsj@yjcf.or.kr

2026. 5.



여주세종문화관광재단
YEOJU SEJONG CULTURE & TOURISM FOUNDATION

2026년 하반기 명성황후 생가 대관신청 안내문

(재)여주세종문화관광재단의 명성황후 생가에 대한 2026년 하반기 대관신청 방법을 다음과 같이 안내합니다.

1. 대관 신청기간 : 2026. 5. 26. (화). ~ 11. 30. (월) 까지

2. 대상시설 : 문예관, 감고당

규 모	부지면적 7,436㎡ 건축면적:772.93㎡(문예관) / 337.09㎡(감고당)	
위 치	지하1층~지상1층	
수용인원	문예관 161석 (장애인석 2석 포함) ※객석 수를 초과한 참석예정인원 신청 불가	
가능행사	공공·문화예술 공연과 ·일반행사, 전통혼례식 등	
전용사용료(원) 1일기준 (09:00~22:00)	문예관 평 일 : 200,000 공휴일, 주말 : 300,000	감고당 평 일 : 40,000 공휴일, 주말 : 60,000 ※ 초과사용 : 1시간당 100분의 20가산
	※ 세부 사용료 기준 『여주시 명성황후 유적지 관리·운영 조례』 별표 2 참조	
기타 사용료	부대시설 사용료 등 관련 조례에 의거 징수	

3. 신청방법

- 신청방법 : 이메일 접수(yjsj@yjcf.or.kr) / FAX, 현장 접수 불가
- 신청양식 다운로드 : 홈페이지(<https://yjcf.or.kr/cms/content/view/282>)
[문화관광공간 - 시설안내 - 사용허가신청서 다운로드]

4. 신청서 작성방법

- 신청양식(신청서)에 따라 기재
- 필수 기재사항 : 행사명, 주최자(주관), 사용시설명 또는 사용내용, 사용기간, 관람권 발행여부(발행 시 관람권 금액), 예상인원, 주최 측 연락처 등 기타 필요한 내용 기재
- 행사(공연)계획서 : 행사계획(공연행사시 공연일시, 출연진, 주관자, 재해대처계획 (경호업체명 등 세부계획 작성) 등) ※기재내용 많을 시 별도 첨부

5. 제출서류

- 대관신청서 : 사용허가 신청서, 행사(공연)계획서, 방역필증(필요시 요청)
 - 문화행사 허가 시 : 설치 및 철거 계획서 세부계획서, 안전요원 배치, 안전보험, 재해대처계획 신고서(1,000명 이상 시, 여주시 신고대상), 안전요원 교육 실시 결과 제출, 청소계획서, 통장사본, 법인일 경우 사업자 등록증 등을 요구 할 수 있음

6. 대관승인통보

- 대관 일정을 중첩사항을 확인하고 후 이상 없을 시 2주 이내 개별 통지

7. 승인이후 절차

- 사용허가(사용료 납부), 관련 서류 제출(안전교육 확인서(첨부), 수료증 등), 재해대책회의 개최(필요 시), 사용 후 정산(해당 대상일 경우)
 - ※ 승인 시 허가 절차 안내, 일정 기한 내에 사용 허가 절차를 밟지 않는 경우 승인을 취소

8. 공연법에 따른 공연자 안전교육 온라인 수강 안내

(공연자=출연자, 스태프, 작업자 등)

- 공연법 제11조의 4, 동법 시행령 제9조의 4에 따라 공연자는 공연 전 1시간 이상 안전교육을 받도록 되어있습니다.
- 온라인 교육과정은 55분으로 진행되고, 나머지 5분은 현장교육이 진행되며, 위험사항·피난경로·소화기 위치·비상시 현장 대응 요령 등을 당일 공연장 환경에 맞게 진행되는 현장 교육을 받으셔야 함을 알려 드립니다.
- 1시간 교육 과정

구 분	온라인 교육	현장 교육 실시	합 계
시 간	55분	5분	1시간

- 온라인 수강(사이버 아카데미) 이용 방법
 - ① <https://www.stagesafety.or.kr/main.html> 로 이동
 - ② 회원가입 → 로그인 → 법정교육 → 직무에 적합한 과정을 선택 수강
 - ③ ‘확인증 출력’ → 수료증 인쇄 후 → 공연장 안전관리담당자에게 제출
- 문예관 대관 문의 전화 : 031-881-9665, 9697 / yjsj@yjcf.or.kr

2026. 5.



여주세종문화관광재단
YEOJU SEJONG CULTURE & TOURISM FOUNDATION

2026년 하반기 야외공연장 대관신청 안내문

(재)여주세종문화관광재단은 야외공연장에 대한 2026년 하반기 대관신청 방법을 다음과 같이 안내합니다.

1. 대관 신청기간 : 2026. 5. 26. (화). ~ 11. 30. (월) 까지

2. 대상시설 : 야외공연장

규 모	부지면적 62,581㎡ / 건축면적:295.31㎡
위 치	지상1층
수용인원	400명※정원 초과시 사전 협의
가능행사	공공·문화예술·일반행사 등
전용사용료(원) 1일기준 (09:00~22:00)	평 일 : 70,000 공휴일, 주말 : 기준액의 100분의 20을 가산 ※ 세부 사용료 기준『여주시 야외공연장 사용과 운영 조례』 별표 여주시 야외공연장 사용요금표 참조
기타 사용료	부대시설사용료 등 조례에 의거 징수

3. 신청방법

- 신청방법 : 이메일 접수(yjsj@yjcf.or.kr) / FAX, 현장 접수 불가
- 신청양식 다운로드 : 홈페이지(<https://yjcf.or.kr/cms/content/view/282>)
[문화관광공간 - 시설안내 - 사용허가신청서 다운로드]

4. 신청서 작성방법

- 신청양식(신청서)에 따라 기재
- 필수 기재사항 : 행사명, 주최자(주관), 사용시설명 또는 사용내용, 사용기간, 관람권 발행여부(발행시 종류 및 관람권 금액), 예상인원, 주최 측 연락처 등 기타 필요한 내용 기재
- 행사(공연)계획서 : 행사계획(공연행사시 공연일시, 출연진, 주관자, 재해대처계획 (경호업체명 등 세부계획 작성) 등) ※기재내용 많을 시 별도 첨부

5. 제출서류

- 대관신청서 : 사용허가 신청서, 행사(공연)계획서, 방역필증(필요시 요청)
 - 문화행사 허가 시 : 설치 및 철거 계획서 세부계획서, 안전요원 배치, 안전보험, 재해대처계획 신고서(1,000명 이상 시, 여주시 신고대상), 안전요원 교육 실시 결과 제출, 청소계획서, 통장사본, 법인일 경우 사업자 등록증 등을 요구 할 수 있음

6. 대관승인통보

- 대관 일정을 중첩사항을 확인하고 후 이상 없을 시 2주 이내 개별 통지

7. 승인이후 절차

- 사용허가(사용료 납부), 관련 서류 제출(안전교육 확인서(첨부), 수료증 등), 재해대책회의 개최(필요 시), 사용 후 정산(해당 대상일 경우)
 - ※ 승인 시 허가 절차 안내, 일정 기한 내에 사용 허가 절차를 밟지 않는 경우 승인을 취소
- 야외공연장 대관 문의 전화 : 031-881-9665, 9697 / yjsj@yjcf.or.kr

2026. 5.



여주세종문화관광재단
YEOJU SEJONG CULTURE & TOURISM FOUNDATION