

2026년 하반기 아트플러그 연수 전시실 대관 공고

(재)연수문화재단 아트플러그 연수는 연수구 예술가 및 단체의 시각예술 활동 기회를 제공하고 구민들의 문화향유 증진을 위해 '2026년 하반기 아트플러그 연수 전시실 대관'을 모집하오니 지역 예술인·단체의 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

1. 공고개요

- 공 고 명 : 2026년 하반기 아트플러그 연수 전시실 대관 공고
- 대관기간 : 2026. 7. 1.(수) ~ 2026. 12. 31.(목)
- 운영시간 : 매주 화~일 (10~18시)
※ 월요일 및 국가지정 공휴일 휴관
- 대관대상 : 시각예술 분야 예술가 또는 단체
- 접수기간 : 2026. 6. 2.(화) 오전 10시~마감 시 까지
- 선정방법 : 선착순 접수 및 내부 심의

2. 대관료

- 대 관 료 : 1일 20,000원(냉난방비 및 부가가치세 별도)
※ 냉난방비: 전시실 A 6,240원, 전시실 B 1,210원(일일단위 부여)
- 대관료 감면 및 면제 : 붙임파일 1, 4번 참고
 - 대관료 감면 신청서 및 증빙자료 제출 필수(붙임1 참고, 미제출 시 미적용)
 - 대관료 면제 및 감액관련 '연수문화재단 아트플러그 연수 전시장 대관 운영 지침'(붙임4) 참고

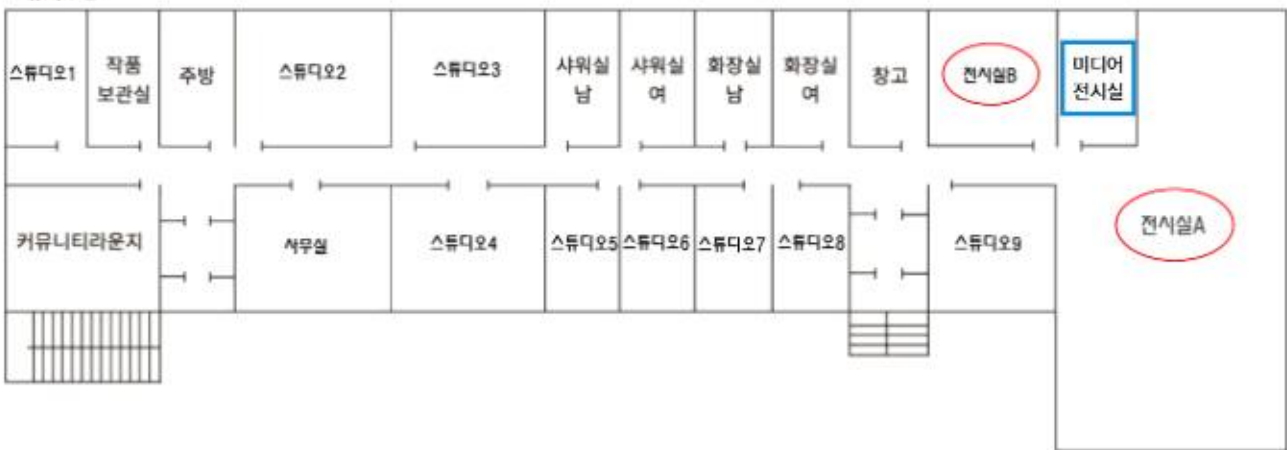
3. 대관공간 및 운영 일정

○ 대관 시설

구분	내용
위치	인천 연수구 청량로 101번길 33 아트플러그 연수
규모	전시실 A(214.60㎡/64.9평), 전시실 B(40.25㎡/12평), 미디어전시실(22.15㎡/7평) ※ 미디어전시실의 경우 전시실 A 또는 전시실 B 대관자에 한해 사전 협의 후 사용 가능 (대관비 무료, 냉난방 불가)
대관일정	● 운영 : 매주 화요일 ~ 일요일 / 10:00 ~ 18:00 (17:30 입장마감) ● 휴관 : 매주 월요일 및 국가 지정 공휴일 휴관

평면도

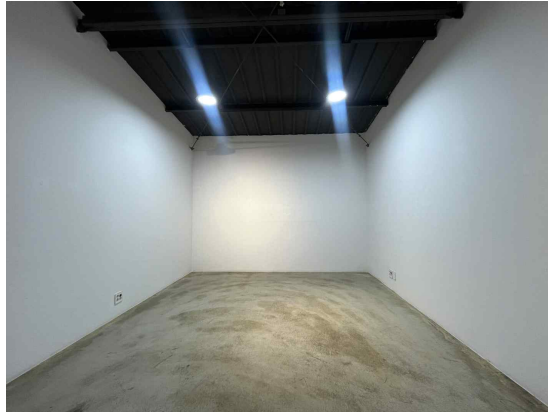
스튜디오 1



전시실 A(64평)



전시실 B(12평)



미디어 전시실(7평)

○ 하반기 전시실 대관운영 일정

- 1) 대관기간 : (설치, 운영 및 철수 기간 포함) 8일 이상 28일 이하 대관
 - 설치, 철수 각 최소 1일(최소 총 2일)
 - 최소 전시기간 6일 이상(휴무일, 설치, 철수 기간 제외 전시 운영일)
 - ※ 대관 기간 내 전시운영기간은 대관자와 재단 협의 후 조정될 수 있음.
- 2) 대관운영 : 화요일~일요일 (10시~18시)
- 3) 휴 관 일 : 월요일 및 국가 지정 공휴일
- 4) 전시실 대관 일정 : 하단 대관 가능 일정 및 대관 일정표(붙임3) 참고

4. 대관 가능 일정

구분		대관 가능 일정	비고
전시실 A	A-1	7.1(수) ~ 7.14(화)	※ 대관 가능 일정은 재단 내부 기획 행사 및 대관 상황에 따라 변경될 수 있음
	A-2	7.15.(수) ~ 7.28.(화)	
	A-3	8.4(화)~8.12(수)	
	A-4	8.18.(화)~8.28.(금)	
	A-5	12.8.(화) ~ 12. 29.(화)	
전시실 B	B-1	7.1(수)~7.11(토)	
	B-2	8.4(화)~8.12(수)	
	B-3	8.18.(화)~8.28.(금)	
	B-4	9.11.(금)~9.20.(일)	
	B-5	10.6(화)~10.20.(화)	
	B-6	10.21.(수)~11.3.(화)	
	B-7	11.4.(수) ~ 11.17.(화)	
	B-8	11.18.(수) ~ 12.1.(화)	
	B-9	12. 2.(수) ~ 12. 29.(화)	

※ 대관 신청 시 유의사항

- 전시 설치 및 철수 기간을 포함하여 반드시 '대관 가능 일자' 내에서 일정을 선택하셔야 합니다.
- 월요일(정기 휴관일)에는 전시 설치 및 철수가 불가하오니 대관 일정 수립 시 유의하시기 바랍니다.

5. 접수기간 및 선정 절차

- 접수기간 : 2026. 6. 2.(화) 오전 10시 ~ 대관 마감 시까지
- 접수방법 : 이메일 접수
 - 접 수 처 : artplug_first@naver.com
 - 메일제목 : '2026 하반기 전시실 대관 접수(단체/개인명)' 으로 제출
- 제출서류 (공통 필수 및 대관료 감면자 제출 서류)

제출서류		내용		비고
대관신청서		1부	대관신청서	서식1
전시계획서		1부	전시계획서	서식2
서약서		1부	대관 사용 서약서	서식3
예술 활동 증빙 서류		1부	예술 활동 증빙서류 (예술 활동 증명서, 예술인 패스, 지원사업 선정 확인서 택 1)	서식4
포트폴리오		1부	포트폴리오 (PDF 파일)	서식5
개인 및 단체 증빙	(개인전) 신분증 사본	1부	신분증 사본 (주민등록번호 뒷자리 포함)	서식6
	(단체전) 신분증 사본, 사업자 등록증	각 1부	1) 사업자 등록증 또는 고유번호증 (6개월 이내 발급한 사본) 2) 대표자 신분증 사본 (주민등록번호 뒷자리 포함)	
사용료 감면 해당자 (추가제출)	사용료 감면 신청서	1부	사용료 감면 신청서	서식7
	주민등록초본 (개인만 해당)	1부	주민등록초본 사본 (6개월 이내 발급한 사본, 대표자 주소, 주민등록번호 뒷자리 포함)	

○ 접수 방법 및 선정 절차

구분	주요내용		
접수일정	2026. 6. 2.(화) 오전 10시부터 신청서 접수		
접수 및 선정 절차	구분	내용	비고
	신청서 작성	연수문화재단 홈페이지 재단소식-대관공고 게시판 전시실 대관 공고 게시글 첨부파일 다운로드 후, 서류 작성	연수문화재단 홈페이지
	신청서 접수	담당자 이메일(artplug_first@naver.com)로 서류 발송 및 유선(032-858-7661) 접수 확인 ※현장 접수, 팩스 불가	담당자
	서류 검토	대관 신청 자격 적합 여부 검토	담당자
	내부 결재	부서 결재를 통해 대관 승인	지역문화팀장
	선정자 발표	신청자 개별 통보	개별 연락

6. 유의사항(필독)

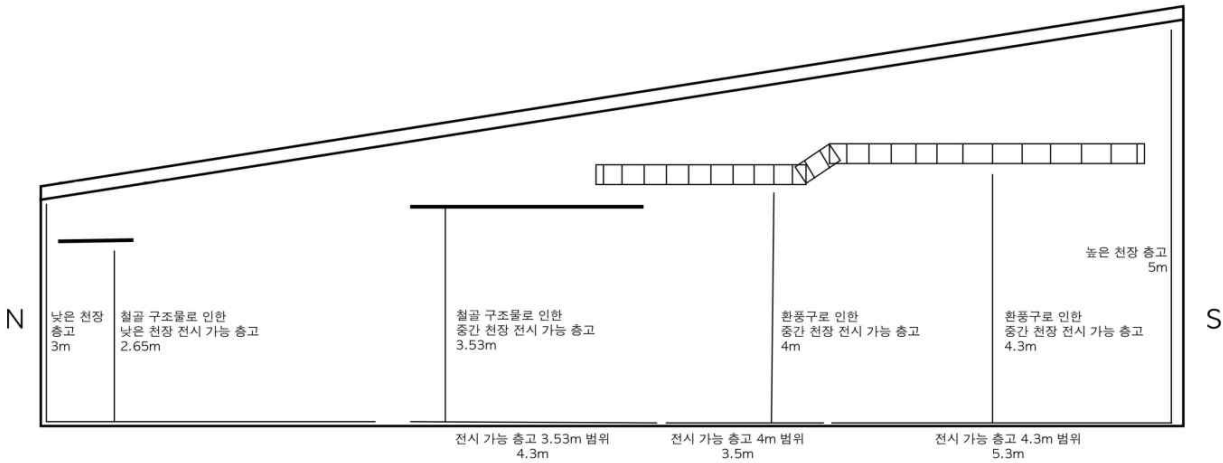
- 대관신청자는 <연수문화재단 전시장 대관 운영 내부 지침> 내용을 숙지해야 하고, 이행하여야 함.
- 대관공간 운영은 화~일(월요일 및 국가지정 공휴일 휴관) 운영되며, 작품 설치 및 철수, 전시 운영에 필요한 운영 인력은 대관자가 직접 섭외 혹은 운영하여야 함. (아트플러그 연수에서 지원하는 인력 없음.)
- 대관 신청 내용이 사실과 다를 경우 대관 선정 이후에도 취소될 수 있음.
- 대관 기간은 작품 설치 시작일자 ~ 철수 완료일자까지이며, 해당 기간동안 대관료가 청구됨.
- 대관기간 내 전시운영기간은 대관자와 재단 협의 후 조정될 수 있음.
- '철수 완료'란 아트플러그 연수 담당자의 검수과정을 완료한 것을 의미하며, 대관자는 전시실의 공간을 원상복구할 의무가 있음. 이를 준수하지 않을 경우 철수 완료로 간주하지 않으며, 대관료가 추가로 청구될 수 있음.

7. 문의사항

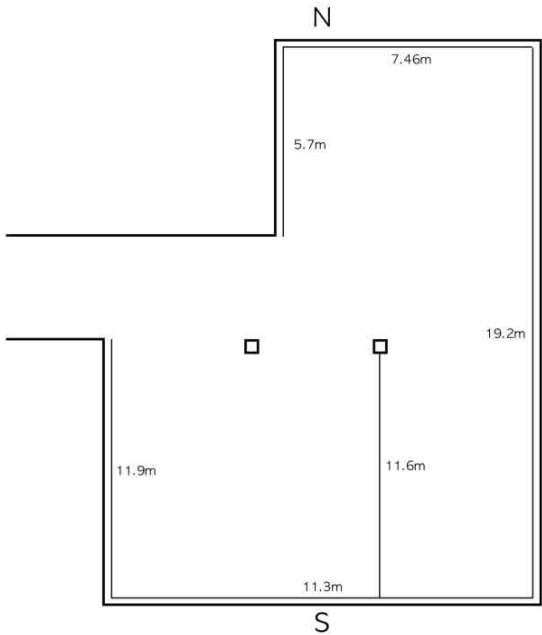
- 아트플러그 연수 : 032-858-7661 (화~토 / 9~18시)

[참고자료] 전시장 내부 실측 자료

전시실 A

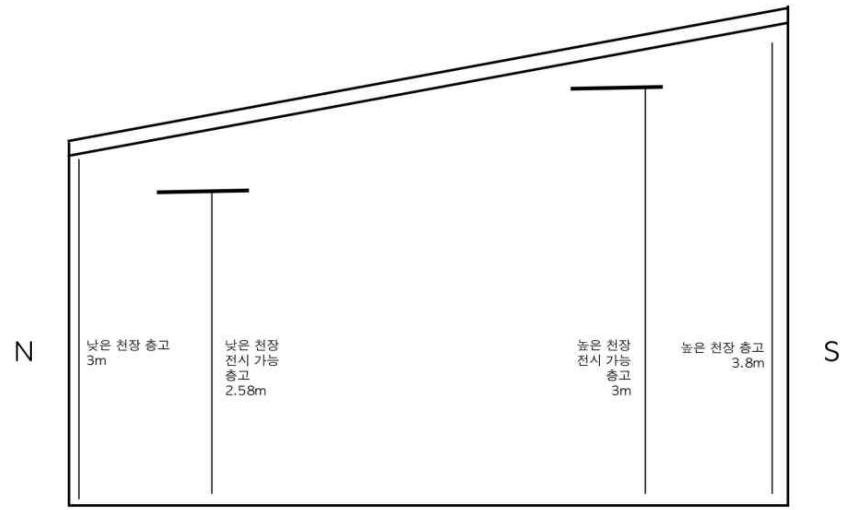


〈측면 도면〉

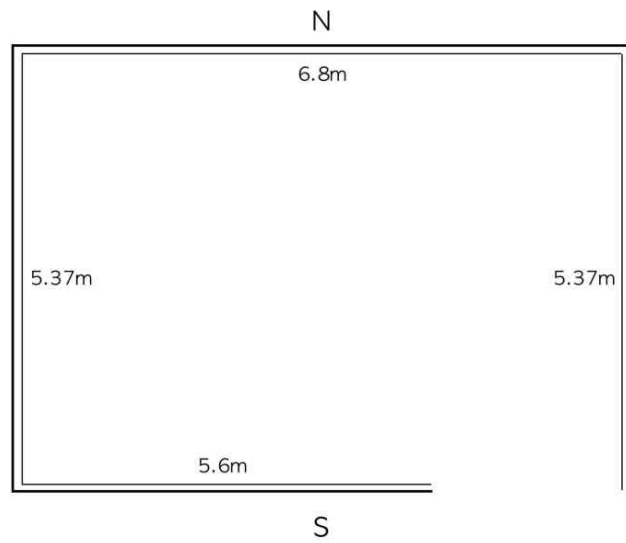


〈정면 도면〉

전시실 B



〈측면 도면〉



〈정면 도면〉

380cm

538cm

98cm

