

2026 충북콘텐츠코리아랩 [스타트업 오피스] 신규 입주자 모집 공고

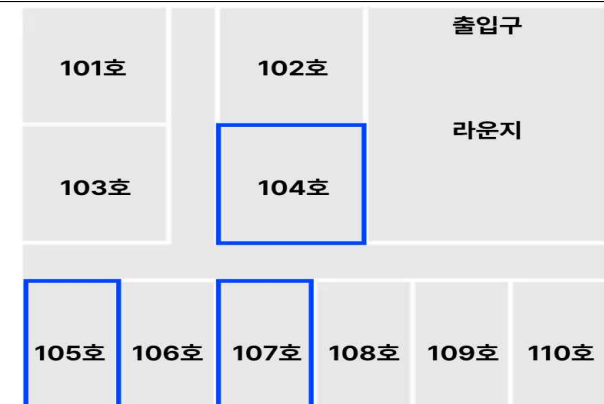
충북콘텐츠코리아랩은 도내 문화콘텐츠 분야 예비창업자 및 초기 창업기업의 안정적인 창업과 성장을 지원하기 위해 스타트업 오피스를 운영하고 있습니다. 이에 신규 입주자를 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026. 7. 24.

(재)청주시문화산업진흥재단

1. 공고대상: 스타트업 오피스 3개실 (일반 입주공간 2개실, 웹툰창업보육실 1개실)

호수	전용 면적	공간구성	입주가능일	비고
104	17m ²	5평	2인실	웹툰창업보육실
107	24m ²	7평	3인실 *최소 상주인원 2인 이상	일반
105	24m ²	7평	3인실 *최소 상주인원 2인 이상	일반

	
스타트업 오피스 공간배치도	내부 모습

2. 모집개요

가. 모 집 명: 2026 충북콘텐츠코리아랩 [스타트업 오피스] 신규 입주자 모집

나. 모집규모: 총 3개실 (일반 입주공간 2개실, 웹툰창업보육실 1개실)

※ 웹툰창업보육실은 웹툰 분야 기업을 우선 선정하며, 적격자가 없을 경우 일반 문화콘텐츠 분야 기업을 선정할 수 있음

다. 모집대상: 충북도내 창업 예정인 문화콘텐츠 예비창업자 및 창업 3년 이내 기업

라. 모집기간: 2026. 7. 24.(금) ~ 8. 14.(금) 18:00까지

마. 신청방법: 붙임의 신청서 양식 작성하여 이메일 제출(ja@cjculture.org)

※ 지원자격

- 지원 가능 대상: 만화·캐릭터·애니메이션·음악·게임·1인미디어·방송·실감콘텐츠(VR·AR, 홀로그램, 프로젝트션 맵핑 등) 등 문화상품의 기획·개발·제작·생산·유통·서비스 등과 관련된 문화산업 분야
- 지원 제외 대상: 국세/지방세 체납으로 규제 중인 자, 공고일 기준 창업 3년을 초과하는 기업

3. 지원내용

가. 지원사항

- 1) 입주기간: (창업 3년 이내 기업) 최초 1년, 최대 2년 / (예비창업자) 최초 6개월, 최대 1년
※ 계약기간 만료 전 연장평가 실시, 평가 결과에 따라 최대 1회 입주기간 연장 가능
- 2) 임대료 및 관리비 지원
- 3) 공용 시설 제공: 사무집기, 네트워크 및 휴게공간(카페테리아), 회의공간
- 4) 인터넷(IP 회선 1개) 무상 지원
- 5) 충북콘텐츠코리아랩 SNS를 활용한 기업 프로그램 및 성과 홍보 적극 지원
※ 입주공간은 원칙적으로 24시간 이용 가능하나, 시설물 사정에 따라 일부 제한될 수 있음

나. 지원조건

- 1) 계약체결 후 10일 이내 입주 완료
- 2) 입주계약 체결일로부터 15일 내 사업자등록(또는 사업장 소재지 이전) 완료
- 3) 운영 내규에서 정한 월별 최소 이용 일수 (10일) 준수
- 4) 퇴거 시, 시설 및 임대 설비 원상복구 반납
※ 기타 임차 관련 사항은 스타트업 오피스 운영 규정에 의거

4. 평가 및 선정

가. 평가방법

- 1) 1차 서류평가: 서류상 적격 여부 평가 ※ 양식 미준수 시 결격 처리
- 2) 2차 발표평가: 총 15분(발표 8분, 질의응답 7분)

나. 평가기준

- 1) 평가기준에 의하여 평균 70점 이상 고득점 순으로 최종 입주자 선정
- 2) 신청서에 기재된 선호 입주 호실을 우선 반영하되, 중복 발생 시 평가 고득점자 순으로 조정함
- 3) 선정자 중 동점자 발생 시 접수일 기준 우선 신청자 순으로 선호 호실을 배정함

평가항목	평가내용	배점
사업 계획의 타당성	사업 수행, 신규 창업에 대한 구체적인 계획 수립 여부 및 사업내용에 대한 창의성 경쟁력 등 검토	30
발전 가능성	향후 사업 전망 및 시장성	30
신규 입주 필요성	신규 입주 필요성 및 사유의 적정성	25
신청자의 역량	신청자(창작자, 예비창업자, 기업)의 보유 기술력, 콘텐츠 등의 우수성 및 기타 자격 및 수상실적 등 검토	15
합계		100

다. 선정절차

서류 검토	신규입주자 선정 평가	결과발표	계약체결	입주실시
제출서류 적격 여부 검토 및 결격사유 확인 8. 18.(화)	발표 평가 8. 21.(금)	신규입주자 선정 안내 8. 25.(화)	신규입주자 계약체결 8. 31.(월)	계약체결 후 10일이내 입주 -

※ 운영 상황에 따라 상기 일정은 변동될 수 있음

5. 지원방법

가. 제출서류

구분	제출서류	제출형식	유의사항
1	신규입주신청서	PDF	· 지정양식에 작성하여 1개의 파일로 제출
2	사업수행계획서	PDF, HWP	· 지정양식에 3페이지 이내로 작성 · pdf, hwp 둘 다 제출
3	사업참여자소개서	HWP	· 지정양식에 대표자, 책임자 등 사업수행에 실제 투입되는 모든 인력에 대하여 작성
4	개인정보 수집·이용·제공 동의서	PDF	· 지정양식에 작성하여 1개의 PDF파일로 스캔 제출(참여인력 전체의 자필서명)
5	사실증명 (사업자등록사실여부)	PDF	· 사업자등록사실여부 확인용 서류(홈택스 이용) · 공고일 이후 발급분 제출
6	주민등록등본	PDF	· 2인 이상 기업 또는 예비창업자의 경우 대표자 1명만 제출
7	국세, 지방세 완납증명서	PDF	· 스캔하여 1개의 PDF파일로 제출
8	포트폴리오	PPT 또는 PDF	· (선택사항) 발표평가시 발표 자료로 활용

※ 제출파일은 압축하여 1개의 파일로 첨부 (파일명: 스타트업 오피스 신규 입주자 모집 신청서_기업명.zip)

※ 접수 확인 메일 순차적으로 회신 예정 (확인 메일을 받지 못한 경우 반드시 담당자 문의)

※ [참고] 사실증명(사업자등록사실여부) 발급 경로

- 국세청 홈택스 홈페이지 접속(www.hometax.go.kr) → 민원증명 → 사실증명신청 → 사업자 관련 증명
→ 사업자등록사실여부 → “위 납세자는 ~까지 사업자등록을 한 사실이 없습니다.” 체크 후 발급

나. 문의: 043-219-1050