

서울예술인지원센터 2026년 하반기 수시대관 공고

서울문화재단 서울예술인지원센터에서
2026년 하반기 수시대관을 진행합니다.
많은 관심과 신청 바랍니다.

< 수시대관(유료공간) 심의방법 변경 안내(2026.08.01.) >

예술인 분들의 효율적인 대관을 위하여, 기존 행정검토와 대관심의 절차를 거쳤던 유료공간 대상 수시대관 심의방법을 행정검토로 갈음하는 것으로 개정하였습니다. 보다 더 신속하고 편안하게 대관하실 수 있도록 운영하고자 하오니, 앞으로도 많은 관심과 대관 이용을 부탁드립니다.

변경 전	변경 후
행정검토 ⇒ 대관심의 - 필수 제출사항 및 결격사유 여부 확인(재단 대관담당자) 후 가 통과되면 대관심의위원회 (외부 전문가)를 진행하여 승인여부 결정	행정검토 (*필요 시 대관심의 추가 진행) - 제출서류 및 대관목적, 용도와의 부합성 확인 (재단 대관담당자) 후 가/부 판단

- ☐ 사 업 명 : 서울예술인지원센터 2026년 하반기 수시대관
- ☐ 이용대상 : 서울문화재단 통합회원인 (예비)예술인 및 예술단체
- ☐ 운 영 일 : 화요일~일요일 10:00~21:00
- ※휴관일 : 월요일, 법정공휴일, 임시공휴일, 재단 사전 공지일
- ☐ 수시대관(유료공간) 안내
- 대상공간

	공간명	면적	수용인원	최대이용시간	대관목적 및 용도
1	렉처룸	106.6㎡	40명	월 54시간	문화예술과 관련된 전문적인 활동 및 기획·창작 활동을 하는 (예비)예술인과 예술단체에 공간을 제공함
2	프로젝트룸	121.52㎡	50명	월 108시간	
3	세미나룸	125.56㎡	50명	월 54시간	

- 대관료 및 대관시간

	공간명	대관료(원)		대관시간			
		시간당	전일	이용시간			점검시간
1	렉처룸	13,200	118,800	10:00~11:00	14:00~15:00	18:00~19:00	13:00~14:00 17:00~18:00
2	프로젝트룸	15,400	138,600	11:00~12:00	15:00~16:00	19:00~20:00	
3	세미나룸	16,500	148,500	12:00~13:00	16:00~17:00	20:00~21:00	

※ 대관료 내 부가가치세 포함

※ 점검시간의 경우 해당 시간대만 별도대관 불가, 직전 및 직후 시간대를 대관하는 경우 중간 퇴실 없이 이용 가능

※ 대관시간은 '입실부터 퇴실까지'의 시간으로 준비 및 정리 시간을 별도로 제공하지 않음

- 부대설비

	공간명	부대설비	비고
1	렉처룸	무선앰프(1개), 무선마이크(2개), 빔프로젝터(2개), 포디움(1개), 1인용 책상(20개), 의자(40개)	부대설비는 공간 대관 시 무상 제공되며, 공간별로 귀속되어 있음 (타 공간 부대설비 대여 불가)
2	프로젝트룸	무선앰프(1개), 무선마이크(2개), 빔프로젝터(1개), 포디움(1개), 2인용 책상(10개), 의자(50개)	
3	세미나룸	앰프(1개), 무선마이크(4개), LED(1개), 포디움(1개), 20인용 책상(1개/고정), 6인용 책상(5개), 의자(50개) 전용 회의실(6명 수용 가능) / 컨트롤룸	

- 신청기간

	접수기간	대관기간	비고
1	2026년 6월 2일(화) 9:00 ~ 6월 8일(월) 18:00	2026년 7월 (7월 1일(수) ~ 7월 31일(금))	접수기간은 변동될 수 있으며, 변동 시 서울문화재단 홈페이지 내 사전 공지 예정
2	2026년 7월 1일(수) 9:00 ~ 7월 7일(화) 18:00	2026년 8월 (8월 1일(토) ~ 8월 31일(월))	
3	2026년 8월 1일(토) 9:00 ~ 8월 7일(금) 18:00	2026년 9월 (9월 1일(화) ~ 9월 30일(수))	
4	2026년 9월 1일(화) 9:00 ~ 9월 7일(월) 18:00	2026년 10월 (10월 1일(목) ~ 10월 31일(토))	
5	2026년 10월 1일(목) 9:00 ~ 10월 7일(수) 18:00	2026년 11월 (11월 1일(일) ~ 11월 30일(월))	
6	2026년 11월 1일(일) 9:00 ~ 11월 7일(토) 18:00	2026년 12월 (12월 1일(화) ~ 12월 31일(목))	

※ 자체사업, 정기대관 등의 사유로 대관불가기간이 발생할 수 있음 (붙임 2. 대관현황_참고)

- 심의방법 : 행정검토 (*단, 필요 시 대관심의위원회 추가 운영) (2026.08.01. 변경)

- 제출서류 및 대관목적, 용도와의 부합성 확인(재단 대관담당자) 후 가/부 판단

⇒ 대관심의를 생략하고 행정검토로 진행하는 절차 간소화를 통해 대관절차 효율화

□ 수시대관(무료공간) 안내

- 대상공간

	공간명	면적	수용인원	최대이용시간	대관목적 및 용도
1	미팅룸 1	27.18m ²	12명	월 27시간	문화예술과 관련된 전문적인 활동 및 기획·창작 활동을 하는 (예비)예술인과 예술단체에 공간을 제공함
2	미팅룸 2	27.18m ²	12명	월 27시간	

- 대관료 및 대관시간

	공간명	대관료(원)	대관시간			
			이용시간			점검시간
1	미팅룸 1	무료	10:00~11:00	14:00~15:00	18:00~19:00	13:00~14:00 17:00~18:00
2	미팅룸 2		11:00~12:00	15:00~16:00	19:00~20:00	
			12:00~13:00	16:00~17:00	20:00~21:00	

※ 점검시간의 경우 해당 시간대만 별도대관 불가, 직전 및 직후 시간대를 대관하는 경우 중간 퇴실 없이 이용 가능

※ 대관시간은 '입실부터 퇴실까지'의 시간으로 준비 및 정리 시간을 별도로 제공하지 않음

- 부대설비

	공간명	부대설비	비고
1	미팅룸 1	빔프로젝터(판서프로그램 내장 전자칠판), 회의테이블, 의자(12개), 화이트보드	부대설비는 공간 대관 시 무상 제공되며, 공간별로 귀속되어 있음 (타 공간 부대설비 대여 불가)
2	미팅룸 2		

- 신청기간 : 대관희망일 최소 3일 전까지 잔여시간대에 한해 대관 가능

※ 매월 1일 추가 오픈, 당월 포함 2개월 단위

- 심의방법 : 행정검토

- 제출서류 및 대관목적, 용도와의 부합성 확인(재단 대관담당자) 후 가/부 판단

□ 신청방법

- 접 수 처 : 서울문화재단 통합대관시스템 (대관신청>서울예술인지원센터)

- <https://sirs.sfac.or.kr/>

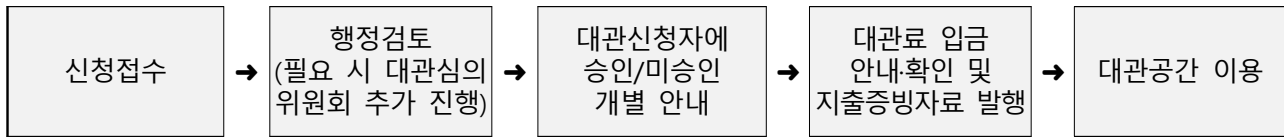
- 제출사항 : 1) 대관목적 등 신청내용 2) 대관준수사항 서약

3) 개인정보 수집·이용 동의 4) 대관시설물 설치계획

⇒ 대관시스템에서 신청정보를 작성하고 대관준수사항과 개인정보 수집 등 약관 동의 바랍니다.

⇒ 대관시설물 설치계획서에는 일체의 공간 작업 및 기본제공 부대설비 외 다른 기자재의 반입·사용 계획을 모두 기재하여야 합니다. (미제출 또는 대관 이후 통보 시 작업 불가할 수 있음. 해당 없을 시에는 '해당 없음'으로 기재하여 제출)

□ 대관절차



□ 대관자 유의사항

- **대관 신청 시 동의하신 이용약관을 준수 바랍니다.** 대관 관련한 모든 진행은 '서울예술인지원센터 대관 운영내규'를 기반으로 합니다.
- 대관 승인 대상자에 한하여 대관료 입금 절차가 별도 안내되며, 안내된 기일 내에 대관료 입금확인과 지출증빙자료 발행을 위한 정보 제출을 진행해주셔야 합니다.
- **승인된 대관시간 내에 사전 준비부터 마무리까지 완료하여야** 합니다.
- 대관 변경 또는 취소를 희망할 시 심의 이전인 경우에 한해 대관시스템에서 신청할 수 있으며, 대관 운영 내규에 따라 허용되지 않을 수 있습니다.
- 공간 내 프로젝터 등 기기는 윈도우 기반 기기 사용을 기준으로 운영됩니다. 맥북 등 기타 기기 사용 시 연결 오류가 발생할 수 있으니, 필요 시 C타입 젠더 등 호환 장비를 개별 지참해 주시기 바랍니다.
- 공간 내 못, 피스, 테이프, 페인트칠 등 벽면을 원 상태와 다르게 만들 수 있는 모든 작업은 금지가 원칙입니다. 부득이하게 훼손하셨을 경우 복구해야 하며, 작업 전에 대관담당자와 자세한 내용을 공유하셔야 합니다. (설치계획서 등) ※**특수 페인트를 사용한 프로젝트룸의 비상구 인접 벽면 등 절대로 작업 및 기타 변경행위가 불가능한 구역(원상복구 어려움)이 정해져 있으므로 반드시 확인 바랍니다.**

□ 문 의 처 : 서울문화재단 서울예술인지원센터

☎ 02-758-2184, 2177 ✉ listen@sfac.or.kr