

「2026년 마음대로 예술공간」 대관 모집 공고

(재)대전문화재단에서는 일상에서 문화예술을 즐길 수 있는 문화공간 운영을 활성화 하고 대전 시민의 문화예술 향유 및 창작활동을 독려하고자 아래와 같이 「마음대로 예술공간」 대관을 모집하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2026. 3. 25.

재단법인 대전문화재단 대표이사

□ 개 요

가. (대관기간) 2026. 4. 1.(수) ~ 12. 31.(목) / 연중(공간별 휴관일 등 제외)

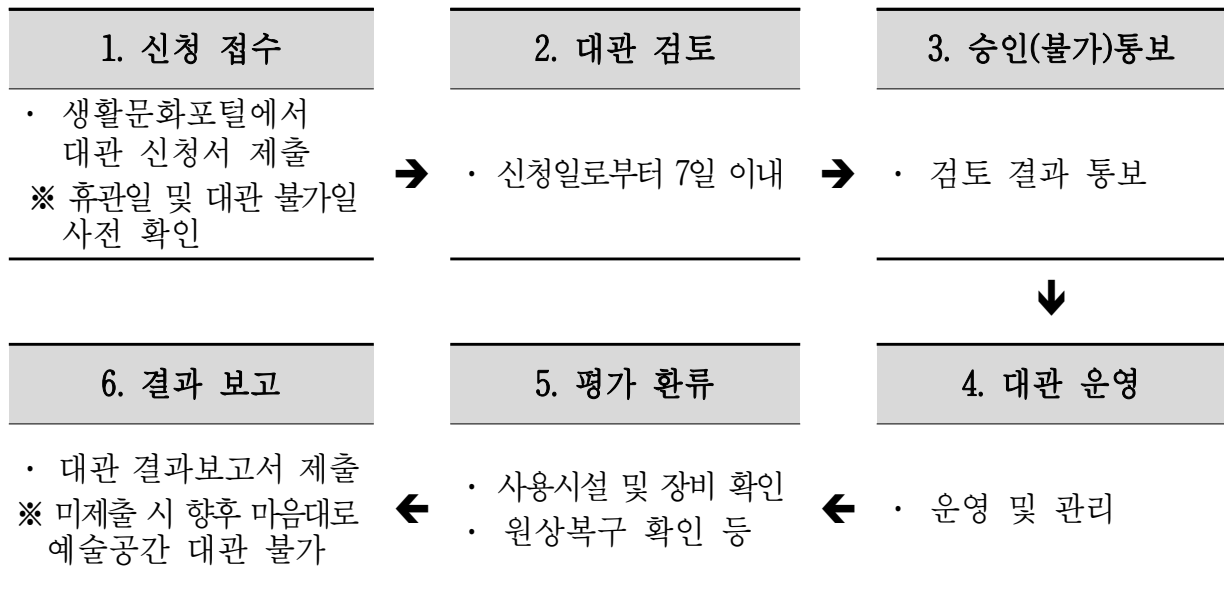
나. (대관장소) ※ 공간별 세부 안내: 붙임 참조

구분	장소(주소)	공간 규모	비고
전시장	갤러리 유원 (중구 대종로 550번길 5, 유원오피스텔 403호)	84.5평	운영:10:00 ~ 18:00 휴관: 매주 월요일
공연장	아트브릿지 (서구 둔산대로 117번길 22, 월드빌딩 3층)	42평	운영: 10:00 ~ 21:00 휴관: 매주 월요일 및 공휴일
복합문화공간	에이블스퀘어 (중구 계룡로 904번안길 42, 3층)	40평	운영: 10:00 ~ 21:00 휴관: 없음
전시장	이음갤러리 (유성구 지족북로 72, 3층)	60평	운영: 10:00 ~ 18:00 휴관: 매주 일요일
복합문화공간	J복합문화예술공간 (동구 중앙로 203번길 50 2층)	40평	운영: 11:00 ~ 18:00 휴관: 매주 월요일

※ 운영 시간은 협의 후 조정 가능

다. (대 관 료) 무료

라. (대관절차)



마. (대관조건)

- 1) 전시, 연습, 소규모발표회, 커뮤니티 활동, 성과공유회 등 문화예술 관련 활동에 한하여 대관을 허용함
- 2) 공간 사용 후 반드시 정리정돈(청소 포함) 및 원상복구를 실시하여야 하며, 공간 내 취식은 불가함
- 3) 공간별 휴관일 및 별도로 지정된 대관 불가일에는 대관할 수 없음
- 4) 대관 종료 후 7일 이내에 결과보고서를 제출하여야 함
- 5) 음향·조명 등 공간 내 장비 및 부대시설의 사용은 공간별 운영 기준 및 사전 협의에 따름

바. (제한사항)

- 1) **대관 기간 제한:** 동일 신청자(개인 또는 단체)는 대관 운영 기간 전체를 통틀어 하나의 공간에 대해 최대 14일까지 대관할 수 있음
- 2) **연속 대관 제한:** 동일 신청자가 연속하여 대관할 수 있는 기간은 전시장의 경우 최대 10일, 공연장의 경우 최대 3일로 제한함
- 3) **주말 대관 제한:** 동일 신청자는 월 최대 4일까지 주말(토·일) 대관 신청 가능함

- 4) 공연장 운영: 공연장 대관은 원칙적으로 1일 1건으로 운영하되, 공간 운영상 필요에 따라 조정할 수 있음
- 5) 형평성 조정: 특정 요일 또는 기간에 대관 신청이 집중되거나 동일인의 신청이 반복되는 등 이용 기회의 형평성을 저해할 우려가 있는 경우, 재단은 대관을 제한하거나 일정을 조정할 수 있음
- 6) 대관 신청 제한: 사전 연락 없이 대관을 사용하지 않은 경우(노쇼) 향후 대관 신청이 제한될 수 있음

□ 신청 자격

가. (신청자격) 대전에서 활동하는 개인 또는 단체

- 2026년 재단에서 제공하는 장소(마음대로 예술공간)에서 문화예술 활동(전시, 연습, 소규모 발표회, 커뮤니티 활동, 성과공유회 등)을 하고자 하는 개인 또는 단체

나. (제외대상)

- 1) 마음대로 예술공간 대관 후 결과보고서를 제출하지 않은 개인 또는 단체
- 2) 공공질서의 유지와 미풍양속을 해칠 우려가 있는 경우
- 3) 시설 또는 부속 설비 등을 훼손할 우려가 있는 경우
- 4) 특정 종교의 선교, 포교, 정치적 목적의 행사
- 5) 예술성 및 학술성이 배제된 일반 기념행사
- 6) 사회적 물의를 야기할 수 있는 행사, 상업적 행사 등

※ 영리 목적의 판매 및 상업적 행사는 원칙적으로 제한하되, 사업 취지에 부합하는 경우 사전 협의를 통해 일부 허용할 수 있음

다. (기타사항) 사전 협의한 내용과 다른 행사를 진행하는 경우 대관 승인이 취소될 수 있음

□ 신청 방법

가. (접수기간) 2026. 3. 25.(수) ~ 12. 16.(수) / 수시 접수

※ 전시 및 발표회: 공간 실제 사용 예정일 15일 이전까지 신청 권장

※ 커뮤니티 및 문화예술활동 모임 등: 최소 5일 이전까지 신청 권장

나. (접수방법) 온라인 접수 ※ 노령층 등 부득이한 경우 유선 문의(042-480-1075)

다. (접 수 처) 대전문화재단 생활문화포털(<https://artlife.dcaf.or.kr>)

라. (제출서류)

구분	제출서류	비고
필수	대관 신청서	[서식1]
	행사 계획서	[서식2]
	대표자 신분증 사본 또는 단체 등록증	[서식3]
	개인정보 수집·이용 동의서	[서식4]
	대관 주의사항 확인서	[서식5]

□ 유의 사항

가. 대관은 선착순으로 접수되며 원하시는 기간에 대관이 불가할 수 있습니다.

나. 사전 협의 후 제출한 서류의 내용에 의해서만 대관이 진행(확정)되며
본 공고 내용 미확인 및 서류작성 미비에 따른 불이익은 대관자(단체)
에게 있습니다.

다. 대관신청서 내 서명 누락 시 접수 불가합니다.

라. 대관신청서 접수 후 승인 여부는 재단에서 알려드리는 것을 원칙으로
하나, 최종 승인 여부는 반드시 본인이 확인하시기 바랍니다.

마. 제출된 서류는 반환하지 않으며 대관이 확정된 경우라도 대관신청서에
기재된 내용 및 제출서류가 실제와 다를 경우 승인이 취소될 수 있습니다.

바. 대관 허가 여부를 결정하기 위해 필요한 경우 대관기간 등을 조정·변경
하거나 허가조건을 붙일 수 있습니다.

사. 대관 승인자(단체)는 대관허가에 대한 권리를 타인에게 양도하거나 전대할 수 없습니다.

아. 대관 승인 후 행사 준비 및 운영(작품·소품 반입 및 설치, 반출·철거 등)에 관한 사항은 공간별 운영자와 협의하여 대관 승인자(단체)가 직접 진행해야 합니다.

자. 그 밖에 마음대로 예술공간 운영 및 대관에 관한 안내사항을 준수하여 주시기 바랍니다.

□ 문 의 : 문화예술본부 시민문화팀 042-480-1075

- 붙임 1. 2026년 대관 안내서 안내 1부.
2. 대관 신청서(양식) 1부.
3. 행사 계획서(양식) 1부.
4. 대표자 신분증 사본 또는 단체 등록증(양식) 1부.
5. 개인정보 수집·이용 동의서(양식) 1부.
6. 대관 주의사항 확인서(양식) 1부. 끝.