

2027년 독서 기반 지역 활성화

2027 독서 기반 지역 활성화

참여 지자체 모집 공고

지역의 독서문화 확산과 지역 공동체 활성화를 위해 「2027 독서 기반 지역 활성화 참여 지자체」를 다음과 같이 모집합니다. 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

2026.8.5.

한국출판문화산업진흥원

사업 개요

사업명

- 2027년 독서 기반 지역 활성화

사업목적

- 지역사회 다양한 접점(도서관, 서점, 출판사, 체육시설, 생활문화센터, 학교 등)을 활용한 독서 종합 지원을 통해 비독자의 독자 전환 및 지역 활성화 도모

공모 개요

공모명

- 2027 독서 기반 지역 활성화 참여 지자체 모집 공고

공모대상

- 대상 : 기초 지자체(2개소) ※ '27년 예산 확정안에 따라 지원 규모가 달라질 수 있음
 - 1개 지자체 당 1개 사업신청서 제출 가능
- 사업기간
 - 연간 프로그램 운영 : 협약체결 후~12월
 - '독서 기반 지역 활성화' 전담 조직 등 운영 : 협약체결 후~2027년 12월
- 총 사업비 : 4억원 이상 ※ 문체부에서 선정 기초지자체에 직접 교부
 - 국고 지원 2억원, 지자체 2억원 이상 예산 매칭

○ 단체별 역할분담

구분	지자체	문체부, 출판진흥원
기획	- 지역 특성 반영한 구체적 프로그램 기획 - 행사 실행계획 수립 및 운영	- 사업(기본)계획 승인 - 실행계획 마련 협조
운영 및 관리	- 전담 조직(협의회, 위원회 등) 운영 - 연간 프로그램 운영 - 온·오프라인 사업 홍보 - 행사 안전관리	- 전문가 컨설팅 지원 - 각종 협의체 참여 - 지원 예산 교부 및 운영 관리 (집행 점검 등)
사업 평가	- 사업 평가 연구 용역 - 현장 모니터링 및 결과 분석	현장 모니터링 및 결과 분석 협조

○ 내용(지자체 경상보조)

지원 주요 내용	비고(합계 100%)
- 연간 프로그램 운영 - 각종 프로그램 기획 및 운영비, 행사 진행경비, 대외홍보비 등	총 사업비 90% 내외 편성
- 전담 조직, 홈페이지 운영(SNS 등 포함) 등 - 사업평가(성과/효과성 등 평가, 고객만족도 조사 등), 행사 백서 제작	총 사업비 10% 내외 편성

※ 총 사업비 내 건설비, 장비구입비 등 재산(자본)형성 목적 비용 제외

※ 총 사업비의 80% 이상을 신규 사업으로 제안하여야 하며, 기존 사업을 포함하는 경우 프로그램 개선 등 달라지는 사항에 대해 국비 지원 가능함

신청 개요

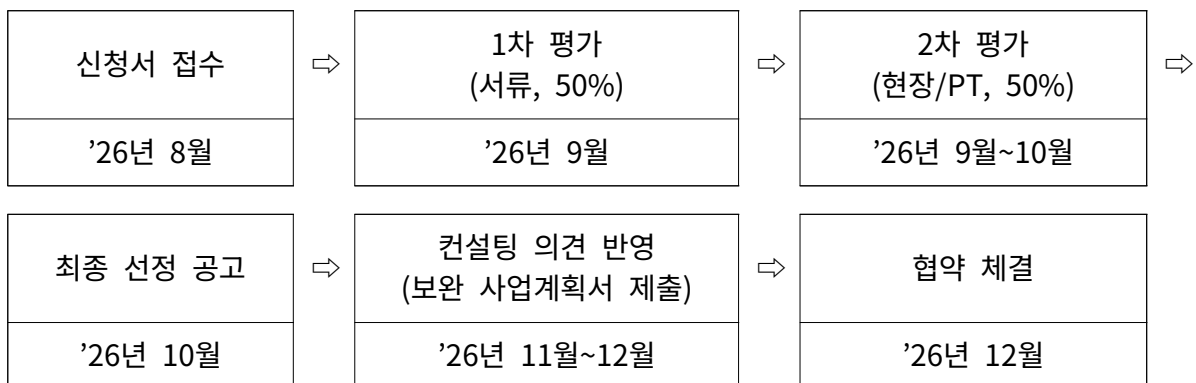
○ 신청방법 등

- 접수기간 : **2026.8.5.(수) ~ 2026.8.31.(월) 17시**
- 접수방법 : 사업신청서 등 작성 후 이메일(read@kpipa.or.kr) 제출
- ‘사업신청서 양식(붙임2)’에 따라 서류 작성 후 모든 서류를 1개 압축파일로 정리해 제출
(파일명 : 지역명_27 독서 기반 지역 활성화)
- * 1~5번은 연속된 1개의 파일로 제출(스캔파일은 한글문서 내 삽입)
- * 6번은 분리된 파일로 제출
- 제출서류(총 용량 50MB 이하)

서식	종류	형식	비고
1	사업신청서	스캔(pdf), 한글(hwp)	- (표지) 지자체장 관인 포함 - (본문) 30페이지 이내 작성
2	수행기관(지자체) 소개서	한글(hwp)	- 붙임 양식 작성
3	지자체 부담금 확약서	스캔(pdf)	- 붙임 양식 작성, 지자체장 관인 포함
4	개인정보 수집·이용·제공 동의서	스캔(pdf)	- 붙임 양식 작성(참여인력 전체 서명)
5	관련 필수 제출서류	스캔(pdf), 한글(hwp)	- 행사 장소 소개 - 사업자등록증(또는 고유번호증)
6	(선택) 제출서류	자유양식	- 시청각 참고자료 등 - 선정 평가를 위해 필요하다고 판단되는 기타자료

선정 개요

선정절차



선정방법

- 심사위원회 운영(관련 분야별 전문가 5인 이상)
- 1차 평가 결과 발표(상위 최대 4개 지자체 선정, 진흥원 홈페이지 9월 공고)
 - * 위 선정된 지자체에 한 해 2차(현장/PT) 평가 진행
 - * 상위 4개 이내 지자체라도 평균 70점 미만인 경우 선정하지 않음
- 최종 점수는 1차, 2차 점수를 각 비율(50:50)로 변환하여 합산
 - : 가점(2점)은 최종 점수에 합산하여 반영
- 최고 득점 지자체라도 최종 점수가 70점 미만인 경우 선정하지 않음.
- 평가 단계별 평균 점수는 소수점 둘째자리에서 반올림함.
- 2차 평가는 사업 총괄책임자가 발표(발표 10분, 질의응답 10분)

평가항목

- 1차 평가(서류, 50%)

평가항목	세부 평가내용	배점
사업 이해도 및 관련 실적	◦ 본 사업의 목적과 취지, 필요성에 대해 정확히 이해하고 있는가 - 제4차 독서문화진흥기본계획(비독자의 독자 전환) 사업 계획 반영 여부 · 잠재독자(비독자)의 독자 전환 전략(현황 분석, 독서율/독서량 달성 목표, 측정 방법, 달성 계획) ◦ 최근 3년간 독서프로그램 현황 및 실적이 어떠한가 ◦ 지역 내 기대효과 및 대내외 파급효과를 예측하고 있는가	20
수행지자체 전문성	◦ 본 지원사업과 유사한 프로젝트 경험이 있으며, 사업책임자 및 주요 참여인력 등에서 본 사업을 성공적으로 수행하기 위한 충분한 전문성을 갖추고 있는가 ◦ 사업 전담 조직 운영 계획이 어떠한가 ◦ 지자체 예산 수립 및 운용 계획이 적합한가	20
사업수행 계획	◦ 제안한 사업계획이 구체적이고 실현 가능한가? - 연간 프로그램 운영 계획 - 행사 장소 접근이 용이하고, 방문객이 많을 것으로 예상되는 입지인가 - 행사 참가자 등의 안전을 보호하기 위한 시설 및 장비 등 충분한가 ◦ 인구 구성, 방문객 유형, 문화자원, 상권 등의 자원·환경 분석을 통한 사업의 수요 예측이 적정한가 ◦ 기존 운영 프로그램 외 해당 지역의 특수한 문화관광자원 또는 인프라를 활용한 특색 있는 프로그램을 마련했는가	40
성과관리 및 협업	◦ 사업 성과관리를 위한 지표(정성·정량)가 적절하며 이를 효율적으로 관리할 역량·방안이 있는가? ◦ 지역 인프라(도서관, 서점, 출판사, 체육시설, 생활문화센터, 학교 등) 협업 방안이 구체적이며 실현 가능한가?	20
합계		100

- 2차 평가(현장/PT, 50%)

평가항목	세부 평가내용	배점
독서문화 활성화	◦ 잠재 독자의 독자 전환에 기여할 수 있는가	30
지역 활성화 방안	◦ 제안한 사업이 해당 지자체의 인지도를 제고하고, 지역 소비 진작 등 경제 활성화에 기여할 수 있는가? ◦ 지역 주민들의 네트워크 형성 및 활성화에 기여할 수 있는가	30
역량 및 사업의지	◦ 지방자치단체의 역량·추진체계 및 독서문화 활성화 의지가 드러나는가	20
협업방안	◦ 지역사회 잠재 독자의 독자 전환을 위한 주민 및 다양한 주체(도서관, 서점, 출판사, 체육시설, 생활문화센터, 학교 등)들의 포괄적·실질적 참여가 이루어질 수 있는가	10
파급효과	◦ 지속 가능한 모델 확립, 지역 간 연계 등을 통해 파급 효과를 유발할 수 있는가	10
합계		100

- 가점 기준(1~2차 점수 합산 결과에 반영)

평가항목	세부 평가내용	배점
지역균등	◦ 인구감소지역(행정안전부 지정) 또는 성장촉진지역(국토교통부 지정)	3
관련 산업 진흥	◦ 지역서점 활성화 또는 지역출판 진흥에 관한 조례를 제정·시행중인 지자체(지역 독서문화진흥 조례에 관련 내용*이 포함된 경우도 가점 적용) * 관련 내용 예시 ① (지역서점 활성화) 지역서점 도서 우선 구매, 지역서점의 인증 등 ② (지역출판 진흥) 지역 양서 출판 장려 사업, 지역출판 전문인력 양성·지원, 출판지역 독립출판 컨설팅 지원 등	3
합계		6

주요 제안사항 가이드

○ 프로그램 운영(예시)

- 지역 도서관, 서점, 학교, 숙박시설, 주민센터 등 활용 프로그램 운영

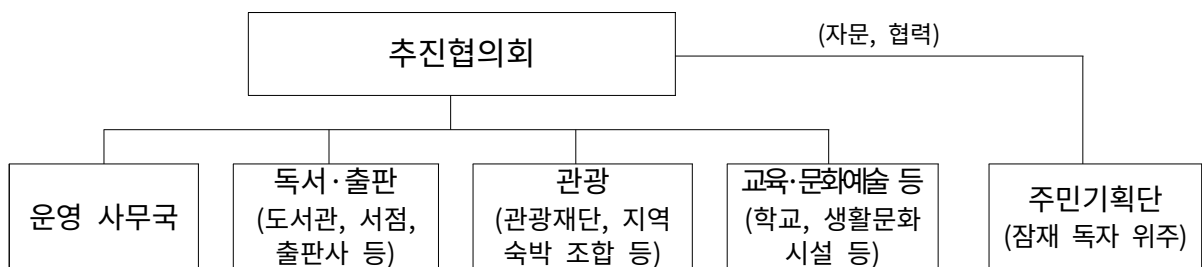
구분	사업 내용
여행	- (북스테이) 일주일 살기, 한달 살기 등 - (독서투어) 도서관/서점 투어 프로그램 운영(예. 지역 도서관여행, 스탬프 투어 등) - (워케이션) 독서 공간 활용 직장인 휴가/업무 병행 프로그램 (예. 지역 워케이션 도서관여행) - (독서캠프) 가족/청소년 등 대상 서점, 도서관 1박 2일 상주 프로그램 (예. 출판·독서문화산업 관련 진로 탐색, 독서 퀴즈, 책 고르고 즐기는 방법, 주제별 독서 토론, 독서연극 등)
체험	- (독서소풍) 독서 후 책 속 장소, 인물, 사건 등 관련 장소(명소) 탐방 - (독서치유) 어르신 대상 그림책 활용 책놀이, 만들기, 토론, 웰에이징 프로그램 등 - (팝업도서관) 책과 주민의 왕래 잦은 장소 등 연계 독서 공간 제공 (예. 광화문 야외 도서관 등)
교류	- (오프라인 독서모임) 독서동아리 길잡이 파견, 동아리 네트워크 행사, 운영 사례 공유회 · 위기 청소년 독서동아리, 청소년 독서 진로탐색, 어르신 낭독 봉사단, 고독사 방지 독서 지원 방문, 사회문제 해결 청년 독서 그룹 등 - (온라인 독서모임) 인문/사회/과학/그림책 등 동아리 운영, 한 달에 한 권 읽기 챌린지 등 - (기관 연계) 다문화가족지원센터, 체육센터, 생활문화센터, 노인복지관 등 연계 독서 프로그램
지역 특성화	- 지역 산업/문화자원 반영, 독서 통한 도시브랜드 강화 자율 기획 · 지역 산업단지/기업/상점 등 방문 북큐레이션 지원, 점심시간 북라운지 등 운영 · 지역 서점, 도서관 연계 독서 활동에 따른 독서 마일리지 적립·활용 · 지역 특산물과 연계한 독서 콘텐츠 개발

※ 프로그램 관련 유의사항

- (성인 대상) 잠재 독자와 접점이 크거나 잠재 독자 비율이 높은 기관·단체·시설(예시: 운동 동호회, 독서프로그램이 운영되지 않는 직장 등)을 대상으로 비독자의 독자 전환을 위해 운영하는 프로그램 포함
- (학생 대상) 프로그램을 진행할 경우 하향적 교육 방식이 아닌 학생들의 독서 흥미를 유발할 수 있는 방향으로 기획

○ 전담 조직 등 운영

- 조직도(예시)



① 추진협의회(10명 내외)

- 구성 : 프로그램 주관·주최 및 협력 단체 임원, 전문가 등
- 역할
 - 행사 준비 상황 확인 및 평가, 행사 성공적 개최를 위한 각종 지원 등
 - 행사 세부 프로그램에 대한 각 분야별 실무 및 협력

② 주민기획단

- 구성 : 주민, 자원봉사자, 주민단체 등(잠재 독자 중심 남녀노소 골고루 포함)
- 역할 : 행사 프로그램 기획, 자문 및 행사 운영 협력 지원

○ 사업 홍보

- 시민들이 관심과 흥미를 느낄 수 있는 홍보 방안 수립

구분	예 시
온 라 인	- SNS 운영(인스타그램, 페이스북, 블로그 등) - 인터넷 포털 검색 광고, 배너 광고 - 홍보 영상물 제작(유튜브 등 게시) - 유관기관, 시민 기자단, 독서동아리 등 활용 홍보 - 각종 단체, 독서동아리 메일링 서비스 등
홍 보 물	- 옥외광고(공공도서관, 변화가, 버스터미널, 기차역, 공항 등) - 육교 현수막, 대형 현수막, 가로등 배너, 톨게이트 입구 안내판 등
인 쇄 물	- 포스터, 전단지, 리플렛, 프로그램 북 제작 - 신문, 월간지, 주간지 등 광고
홍보영상	- 시청, 주민센터 LED 전광판 등 송출 - 시내버스 승강장 및 버스/지하철 내 알림판 송출
기타	- 교육기관, 도서관 등 홍보(유치원/어린이집/초중고 등, 체험학습 권장 등) - 관공서 전화 컬러링 안내멘트, 관내 기관장 회의 홍보자료 제공 등

○ 기타

- 사업 성과 및 문화적·사회적·경제적 효과성 평가 연구 실시
 - 프로그램 참여자, 독서행동(독서율 등) 및 만족도 조사 및 의견수렴 포함
 - 사업 기획, 운영 과정 전반에 대한 모니터링 병행
 - 사업 전후 지역 독서/책 등 소셜 언급량(한국관광공사 데이터랩 등), 이동통신 데이터(외지 방문자), 내비게이션 데이터(목적지 검색) 등 데이터 기반 사업 결과 분석 포함 권장
- 결과 백서 제작(프로그램 운영 결과 홍보)
 - 온라인(PDF 파일 게시), 오프라인(인쇄물 제작)

추진 일정

년/월		내 용
2026년	8~12월	- 2027 참여 지자체 모집 공고 - 전문가 컨설팅 의견 수렴 및 수정 사업계획서 제출 - 2026년 지자체 행사 운영 참관(공주시, 안동시) - 선정 지자체/진흥원 업무협약
2027년	1월	- 추진협의회 구성 및 1차 회의(슬로건 선정, 행사 주제 및 방향 논의) - 주민기획단 구성 및 회의(분기별 회의 권장) - 연간 프로그램 추진(계속, ~11월) · 행사 참여기관(독서/출판/관광/교육/문화/예술/체육 등) 사전 워크숍 개최
	2~3월	- 국고지원금 1차 교부 신청 - 사업평가/고객만족도 조사 수행 업체 공모
	4~7월	- 추진협의회 2차 회의(프로그램 운영 점검 등) - 행사 참여기관(독서/출판/관광/교육/문화/예술/체육 등) 중간 워크숍 개최
	8~10월	- 추진협의회 3차 회의(프로그램 운영 중간 보고) - 국고지원금 2차 교부 신청
	11~12월	- 행사 참여기관(독서/출판/관광/교육/문화/예술/체육 등) 사후 워크숍 개최 - 추진협의회 4차 회의(연간 프로그램 운영 결과 평가)
2028년	1~2월	- 사업 실적보고서, 정산보고서, 회계검사 보고서 등 제출 - 차년도 지자체 업무 인계

컨설팅 및 모니터링 운영

○ 컨설팅 운영

- 1차 평가 컨설팅 : 사업 신청한 모든 지자체는 제출한 서류를 바탕으로 독서문화 프로그램 컨설팅을 받게 됨. 1차 평가에 선정된 지자체는 컨설팅 결과를 2차 평가 준비에 반영해야 함. 1차 평가에 선정되지 않더라도 본 컨설팅 결과를 지자체 문화 사업에 활용 가능.
- 2차 평가 컨설팅 : 2차 평가 대상 지자체는 PT 결과 등을 바탕으로 독서문화 프로그램 컨설팅을 받게 됨. 최종 선정된 지자체는 컨설팅 결과를 바탕으로 수정 사업계획서를 진흥원에 제출해야 함.

○ 모니터링 운영

- 출판진흥원은 선정 지자체 대상으로 사업 추진 모니터링단을 운영하며, 모니터링 요원은 선정 지자체를 분기별로 방문해 사업(행사) 운영 점검 예정.

유의 사항

□ 사업 지원 및 운영 관련

- 사업 신청 시 공고문에 명시한 필수 서류(사업신청서, 사업자등록증 혹은 고유번호증)를 필히 제출하여야 하며, 미첨부 시 심사 대상에서 제외.
- 선정 보조사업자의 소요 예산, 추진 일정, 세부 운영 계획 등은 심사위원 등 자문을 반영하여 변경될 수 있음.
- 본 사업은 ‘보조금 관리에 관한 법률’, ‘국고보조금 운영관리지침(문체부)’ 등에 의거하여 수행되며, 선정된 지자체는 관련 규정을 준수해야 함.
- 보조사업자는 주 1회 진흥원 담당자에게 주간 사업 실적(별도 양식)을 제출해야 함.
- 사업 진행 중 주요 변동사항(기간, 인력, 주요내용, 예산 등) 발생 시 진흥원과 협의해야 하며, 사안에 따라 공문을 통한 승인 절차 필요.
- 사전에 상호 협의한 내용과 다르게 사업을 운영하거나, 사실과 다르게 현황 보고하여 문제가 발생하는 경우 모든 책임은 보조사업자에게 있음.
- 선정 이후, 정당한 사유 없이 사업 포기 시 진흥원 타 사업 선정에 불이익 될 수 있음.
- 총 사업비 중 자부담을 선집행하고 이후 국고보조금 집행을 권장함.

※ e나라도움 이용 관련

- 본 사업의 국고보조금은 e나라도움을 통해 교부 됨(비예치형)
- 지자체의 경우 지방재정관리시스템(보탬e)을 통해 전체 사업비를 집행하되, 최종 정산은 e나라도움 통해 진행(정산보고서 제출 등)
 - 매월 초, 지난 달 집행 결과를 진흥원(문체부)에 제출해야 함.
 - 예산 내역을 세목별로 입력한 후, 자금 집행 시 자부담 비율 이상으로 예산 집행.
- 국고와 자부담금은 가능한 동일 계좌로 관리하여야 하며, 해당 계좌는 기관 명의의 수시 입출금 가능하고, 원금 보장되며, 담보 설정이 되지 않는 보통예금 등 계좌여야 함.

□ 저작권 관련

- 보조사업자가 제출한 사업 결과물은 문화체육관광부, 한국출판문화산업진흥원 홈페이지, SNS 등을 통해 대국민 대상 온라인 서비스(원문 정보서비스 등)될 수 있음. 진흥원은 사업 결과물에 ‘공공누리 2유형’(출처표시+상업적 이용금지+2차적 저작물 작성 가능)을 적용하며 필요에 따라 다른 유형을 적용할 수 있음.
- 국고 재정 지원을 통해 수행된 사업 결과물에 관해, 보조사업자 및 사업 참여자는 결과물을 비영리 목적으로 사용할 수 있으나 영리 목적으로 재가공(변형), 사용(도서, 영상, 이미지 판매 등)은 불가능함.
- 보조사업자는 사업 운영 과정을 기록하는 사진, 영상, 기록물 등 제작 시 참여자의 개인정보 수집·이용 동의서 및 초상이용 동의서를 받아 자체 보관하고 있어야 함.
- 보조사업자는 사업 진행 및 제출 결과물의 저작권 협의에 필요한 권리 및 권한을 적법하게 보유해야 하며, 결과물의 내용이 제3자의 저작권, 인격권, 상표권, 초상권을 비롯한 일체의 사적 권리를 침해하지 않는 것을 보증하여야 함.

- 보조사업자는 제출 결과물이 제3자의 권리를 침해하거나 또는 제출 결과물로 인하여 제3자에게 손해가 발생하는 등 법적 분쟁이 발생한 경우, 보조사업자 자신의 비용과 노력으로 해당 분쟁을 해결하여야 하며 진흥원은 전적으로 면책시켜야 함.

□ 성희롱·성폭력 예방 관련

- 보조사업자는 보조사업에 참여하는 모든 자(프로그램 강사, 행정 실무자 등)에 대해 성희롱·성폭력 방지 조치를 수행할 책임이 있음.
- 보조사업자는 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제14조 및 제14조의2, 「양성평등기본법」 제31조 및 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따른 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 관련 서약서를 진흥원에 제출하여야 하며, 서약의 내용을 준수해야 함.
- 보조사업자는 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제13조 및 제13조의2, 「양성평등기본법」 제31조 및 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따른 성희롱·성폭력 예방교육 이행 및 관련 이수 확인서를 진흥원에 제출하여야 함.

□ 선정 및 교부 결정 취소 관련

- 심사과정에서 확인되지 않은 허위사실이 추후 발견될 경우 선정을 취소하고 협약을 체결하지 아니할 수 있음.
- 선정 이후 기관 정보(사업자등록번호 및 고유번호, 기관명, 대표자) 변경 시, 선정된 보조사업자 정보와 불일치하게 되어 동일 단체로 확인하기 어려운 경우 선정이 취소될 수 있음.
- 교부 결정 후 사업 수행 기간 중이라도 국고 부정수급자로 판명되거나, 상기 명시한 ‘선정 제외’ 사유가 발생하거나, 지원금 부당 사용이 적발되거나, 기타 사회적 물의를 일으킨 경우, 진흥원은 보조사업자의 국고 교부 결정을 취소하고 후속 절차(지원금 환수 등)를 진행할 수 있음.
- 「보조금 관리에 관한 법률」 제30조(법령위반 등에 따른 교부 결정의 취소) 또는 「문체부 국고보조금 운영관리지침」 제10조(보조금 교부조건)에 1항에 해당하는 경우, 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있음.
- 위 제재사유 발생 시, 진흥원은 조치 내용(수행기관명, 사유, 제재내용 등)을 진흥원 홈페이지에 게시할 수 있음.

□ 기타

- 보조사업자는 사업종료 후 외부 회계법인에 총 사업비 집행에 대한 검증을 받고 그 결과보고서를 진흥원에 제출해야 함.
- 제출된 사업신청서는 보조사업자 선정 여부와 관계없이 일체 반환하지 않음.
- ‘예술인 피보험자에 대한 고용보험 납부 및 피보험자격 신고’ 관련 법령상 의무를 지는 경우, 보조사업자는 이를 수행해야 함.
- 선정된 보조사업자가 제출한 ‘개인정보 제공·이용·활용 동의서’의 정보는 본 사업 추진 관계자(홍보 수행 업체 등)에게 제공될 수 있음.
- 상기 공고내용은 진흥원 사정에 의해 일부 변경될 수 있음.

문의

독서인문팀

연락처 : 063-219-2846

이메일 : read@kpipe.or.kr

[참고] 사업설명회 개최 안내

□ 개요

- 행사명 : <2027 독서 기반 지역 활성화 지자체 모집> 공모 설명회
- 목적 : 사업에 참여하고자 하는 지자체 대상으로 사업 안내
- 일시 : 2026.8.19.(수) 14:00~14:30(예정)
- 방식 : 온라인 설명회(ZOOM)
- 대상 : 사업에 관심이 있는 기초지자체
- 주요내용
 - 사업 목적, 세부 내용, 추진 일정, 기존 지자체 사례 안내 등
 - 사업신청서 작성 방법, 사업 유의 사항 안내 및 질의 응답
- 진행일정

구분	내 용	일정
내용	○ 온라인 회의실(ZOOM) 입장	13:50~14:00
	○ 사업 안내, 사업신청서 작성 등 안내	14:00~14:20
	○ 질의응답	14:20~14:30

□ 설명회 신청방법

- 참가신청 : 온라인 신청서 제출(참가신청 URL: <https://naver.me/5IfwA8oT>)
 - 지자체명, 신청자명, 이메일 주소, 휴대폰 번호 기입
 - ※ 위 정보는 사업설명회 개최 용도로만 활용되며 설명회 종료 후 파기됩니다. 정보 제공 시 개인정보 수집·이용·제공에 동의한 것으로 봅니다.
- 신청기간 : 2026.8.5.(수)~8.18.(화) 10:00
- 유의사항 : 참가 신청이 정상적으로 접수된 인원내 한하여 신청자가 기입한 이메일로 참여링크 발송(8.19.(수) 발송 예정)