

사업개요						
○ 사업명: 2026년 CKL기업지원센터 입주기업 하반기 모집 ○ 사업목적: 콘텐츠 기업의 창의성과 아이디어를 발현할 수 있는 인프라 지원 공간 운영 ○ 입주기간: 최대 4년 - 기본 2년(2026. 10. 1.~2028. 9. 30.) - 연장 최대 2년(연장평가 통과기업 대상 1년씩 최대 2회 연장 가능) * 단, 한국콘텐츠진흥원과 건물주 간의 임대차 계약 종료 시 입주계약 조기 종료 가능						
지원내용						
○ 지원대상: 공고일 기준 설립일로부터 만 7년 이내 콘텐츠 스타트업 · 공고일 기준 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 · 콘텐츠 비즈니스(기획·개발·창작·제작·생산·유통·소비 등)에 혁신적 요소(기술의 혁신적 결합·활용 등)를 더하여 새로운 사업적 접근을 시도하는 스타트업 · 단, 입주 동안 수행할 사업 내용과 결과물이 문화콘텐츠(방송·영상, 애니, 만화, 웹툰, 캐릭터, 음악, 패션 등 한국콘텐츠진흥원의 사업 범위)를 포함하여야 함 ○ 모집규모: 총 10개사 내외(B형 6개사, C형 4개사) - 선정 기간 중 추가 공실 발생 시 지원 규모는 최종 변경될 수 있음						
구분	호수	전용 면적(평)	전용 면적(m ²)	최소 상주인력*	보증금(원)**	관리비(원)***
B형 (10~18평)	1206호	13.94	46.08	6명	1,421,880	1,564,068
	1207-2호	15	49.59	7명	1,530,000	1,683,000
	1208호	14.85	49.09	7명	1,514,700	1,666,170
	1316호	14.85	49.09	7명	1,514,700	1,666,170
	1407호	11.42	37.75	5명	1,164,840	1,281,324
	1413호	12.73	42.08	6명	1,298,460	1,428,306
C형 (10평 미만)	1305호	9.04	29.88	4명	922,080	1,014,288
	1308호	5.67	18.74	2명	578,340	636,174
	1415호	8.31	27.47	4명	847,620	932,382
	1416호	8.51	28.13	4명	868,020	954,822
* 최소 상주인력: 2평당 1인의 최소 근무인력 필요(4대보험 가입자명부 기준, 단기고용·외부 파견의 경우 근로계약서 사본 확인) ** 보증금: 3개월 관리비 선 징수(계약 시 납부) *** 관리비(분기): 임대면적(평)×34,000원×3개월(부가세 별도). 분기 관리비 선 납부. 단, 관리비 단가는 일부 조정될 수 있음						
○ 지원내용: CKL기업지원센터 입주 및 인프라 지원						
구분		지원 내용				
입주 지원	업무공간	연중, 24시간 운영 가능한 독립 사무공간 제공				
		· 독립 업무 공간 지원 · 입주기간: 기본 2년, 연장 최대 2년(2+1+1) · 단, 한국콘텐츠진흥원과 건물주 간의 임대차 계약 종료 시 입주계약 조기 종료 가능 · 관리비: 임대면적(평)×34,000원×3개월(부가세 별도) · 보증금: 3개월 관리비 선 징수(계약 시 납부) · 책상 및 사물함 등 사무용 가구 미제공(입주사 자체 구매 및 퇴실 시 원복)				
인프라 지원	제작시설/ 인프라	콘텐츠 창·제작에 필요한 제작지원시설 및 업무 인프라 제공				
		· CKL제작지원시설(스튜디오, 녹음실, 영상편집실 등) 무료 사용 · 층별 공용 회의실, 컨퍼런스룸, 라운지 무료 사용 · 인터넷 무료 사용, 스낵바, OA 지원 등				

○ 입주 시 준수사항

구분	내용
사무실 이전	· 입주기업 선정 후 30일 이내에 입주 계약을 체결해야 하며, 입주 계약 체결 후 30일 이내에 입주를 완료하고 사업자등록증 본점 주소지를 CKL기업지원센터로 이전해야 함 * 정부·지자체·공공기관 등이 운영하는 타 입주지원시설에 입주 중인 경우 입주 계약 체결일로부터 30일 이내에 기존 시설 퇴거를 완료하고 관련 증빙을 제출해야 함(적발 시 계약 제한 또는 해지 조치)
상주 인력	· 입주기업은 전용 면적 2평당 최소 1인 이상의 상주 인력을 유지하여야 함 · 최소 상주 인력 기준 미달 시 선정이 취소되며, 입주 후에도 최소 상주 인력 기준 미달 시 제재조치(경고, 계약 해지 등)를 취할 수 있음
제규정 준수	· 입주기업은 「CKL기업지원센터 입주 관리 지침」 등의 관련 제규정을 준수해야 함 · 임대료 및 관리비 미납, 사무실 무단 전대 금지(세부내용은 입주관리지침 참고)

신청서 접수기간

- 공고기간: 공고게시일~2026. 8. 18.(화) 11:00
○ 접수기간: 2026. 8. 10.(월)~2026. 8. 18.(화) 11:00
※ 접수 기간 내에 사업관리시스템으로 제출된 건만 인정(파일 업로드 포함)
접수 마감 시간에 시스템이 자동 종료되므로 반드시 미리 제출을 완료해 주시기 바랍니다.

신청방법

- 접수방법: [KOCCA 사업관리시스템을 통한 온라인 접수](https://pms.kocca.kr)
(<https://pms.kocca.kr> 회원 가입 후 접수)

- ① KOCCA 사업관리시스템(pms.kocca.kr) 접속 후 회원가입 및 로그인
* KOCCA 홈페이지(www.kocca.kr) 지원공고 하단의 '사업관리시스템 신청접수' 버튼을 클릭해서 접속하실 수도 있습니다.
- ② KOCCA 사업관리시스템(pms.kocca.kr) - [신청접수] - [지원사업 신청/접수] - [공고조회/신청] - '2026년 CKL기업지원센터 입주기업 하반기 모집' 공고 확인
- ③ 공고명 클릭하여 하단 '파일첨부'에서 제출서류 양식 다운로드 후 신청 내역 작성
- ④ '신청접수' 클릭하여 신청서 작성 및 제출서류 업로드 후 '신청서 정보 저장' 클릭
- ⑤ 입력 정보 최종 확인 후 '신청서 제출' 클릭
※ '신청서 정보 저장' 단계까지는 신청내역 조회/수정 메뉴에서 저장된 신청서 확인 및 수정 가능하나, '신청서 제출' 이후에는 수정 불가
※ 접수 마감 전까지 사업관리시스템에 신청서 제출 완료된 건만 인정됩니다.
※ 접수 마감 시간에 시스템이 자동 종료되므로 반드시 미리 제출을 완료해 주시기 바랍니다.
※ 마감일에는 동시접속으로 인한 시스템 지연 및 오류발생의 가능성이 있으므로 사전에 여유롭게 접수하시기 바랍니다.

○ 제출서류 목록

구분	제출서류	필수 여부	양식	참고사항
1	입주신청서	필수	○	날인 누락 시 평가 제외
2	사업계획서	필수	○	발표평가 자료로 사용(별도 추가 파일 제출 불가)
3	자격요건 체크리스트	필수	○	-
4	개인정보 수집·이용·제공 동의서	필수	○	상주인력 전원 서명 누락 시 평가 제외
5	직접참여인력 및 이해관계자 리스트	필수	○	엑셀 파일 제출(PDF 등 변환 금지)
6	사업자등록증	필수	X	접수마감일 기준 3개월 이내 발급분

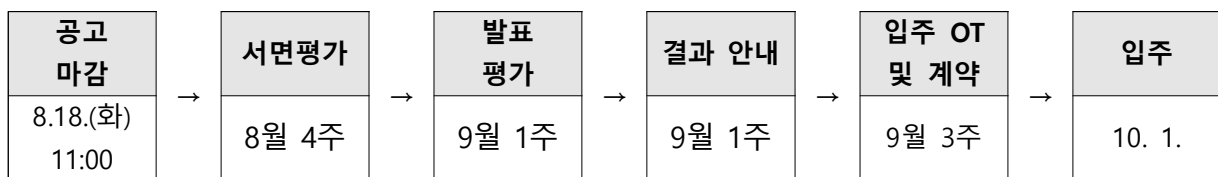
구분	제출서류	필수 여부	양식	참고사항
7	중소기업확인서	필수	X	접수마감일 기준 1개월 이내 발급분(유효기간 내)
8	4대보험 가입자명부	필수	X	접수마감일 기준 1개월 이내 발급분 (미가입자의 경우 고용계약서 등 별도 증빙 제출)
9	표준재무제표증명(최근 3개년)	필수	X	설립 3년 미만 시 보유 기간에 한하여 제출, 발급 불가 시 부가가치세 과세표준증명원으로 대체
10	기업소개서(IR 자료 등)	해당 시	X	-
11	법인등기부등본	필수	X	선정 후 제출
12	국세 및 지방세 완납증명서	필수	X	선정 후 제출
13	개인/법인 인감증명서	필수	X	선정 후 제출

[제출 시 유의사항]

- 파일명은 구분 번호에 맞춰 '**번호_서류명_기업명**'으로 작성 바랍니다. (예시) 01_입주신청서_기업명
- 발표평가 자료는 제출된 사업계획서를 사용하며, 별도 발표평가 자료는 제출받지 않습니다.
- 목록에 있는 서류를 빠짐없이 제출해 주시기 바랍니다.
(1~9번 서류 필수, 10번 서류 선택 제출, 11~13번 서류는 선정 후 제출)
- 제출하지 않은 서류가 있거나 제출한 서류의 내용이 유효하지 않을 경우에는 평가대상에서 제외되거나 평가 항목이 0점 처리될 수 있으며, 서류의 내용이 추후 허위·과장으로 판명된 경우 선정취소, 계약해지와 함께 관련 법령에 따른 책임을 질 수 있습니다.

선정절차 및 평가기준

○ 선정절차



* 평가 일정 및 입주 시기는 센터 사정에 따라 변동될 수 있음

○ 평가방법

구 분	[1차] 서면평가	[2차] 발표평가
평가방법	제출서류 심사	기업발표 및 질의응답을 통한 심사 * 접수 시 제출한 사업계획서로 발표
평가위원	7인 내외	7인 내외
선정규모	유형별 2배수 내외 (70점 이상 고득점순)	B형 6개사, C형 6개사 (70점 이상 고득점순) * 유형별 예비 입주사 50% 내외 선정

- 평가점수: 평가위원별 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지 점수의 산술평균
* 평균점수 계산 시 소수점 둘째자리까지, 셋째자리 이하는 절사
- 동점자 처리: 서면평가에서 평가점수가 동일한 경우 발표평가 대상으로 통과 처리하며, 발표평가 동점자는
① 발표평가지표 중 기대성과 ②서면평가지표 중 사업기획력 고득점 순으로 순위 결정
- 예비 입주사: 최종 선정 결과 발표 후 6개월 이내 공실 발생 시 후순위 기업(예비 입주사) 중에서 선정하며, 입주 계약 종료일은 타 선정 기업과 동일

○ 평가기준(안)

- 서면평가: 기획력(60) + 수행기관(40)

구분지표	세부지표	내용	배점
기획력 (60점)	사업 이해도	· 사업 목적과 CKL기업지원센터 운영 목적의 부합성	10
	필요성	· 콘텐츠·기술의 필요성 및 유용성	10
	시장성	· 시장·고객·경쟁사 규모 및 분석의 타당성	10
	대중성	· 콘텐츠·기술의 대중 공감 가능성, 파급력, 수용성	10
	경쟁력	· 비교 우위 요소(IP, 기술, 파트너십 등) 보유 및 활용 가능성	10
	달성 가능성	· 목표·일정의 구체성, 현실성, 달성 가능성	10
수행기관 (40점)	기관 전문성	· 대표 및 상주 인력의 유사 경력, 전문성, 네트워크 (제작능력, 경험, 기술, 아이디어, 마케팅 등)	10
	사업관리	· 사업 목표 및 실행 방안의 구체성 및 실현 가능성	10
	상주 인력	· CKL기업지원센터 상주 인력의 수 및 구성의 적정성	10
	매출 성과	· 매출 및 영업이익의 안정성 및 성장 가능성	10
합계			100

- 발표평가: 수행기관(20) + 기대성과(80)

구분지표	세부지표	내용	배점
수행기관 (20점)	추진 의지	· 대표 및 상주 인력의 수행 의지, 충실도	10
	협업 역량	· 협업 의지, 외부 네트워크 및 협업 의지(협력사·인력 등)	10
기대성과 (80점)	성과 목표	· 성과 목표의 구체성, 측정 및 달성 가능성	10
	시장성	· 목표시장의 적정성, 규모 및 성장 가능성	10
	사업성	· 고객·매출·수출 목표의 도전성, 달성 가능성, 성장 가능성	20
	IP 확장성	· 보유 IP(향후 제작물 포함)의 지속성 및 확장성	20
	투자유치	· 투자유치 이력, 향후 투자유치 가능성 및 의지	10
	해외 진출	· 해외 진출 의지 및 기대 성과 우수성(해외 판매, 서비스 등)	10
합계			100

○ 호실 배정 기준

- ① 최소 상주 인력 기준 충족 여부 검토(미충족 시 잔여 호실 임의 배정)
- ② (최소 상주 인력 기준 충족 시) 1순위 희망 호실 배정
- ③ (1순위 중복시) 발표평가 점수순으로 배정 * 2~3순위 중복 시에도 동일 적용
- ④ (희망 입주호실 미배정 시) 잔여호실 중 최소 상주 인력 기준에 맞는 곳으로 임의 배정
* 경합 시 발표평가 점수순으로 우선 선택권 부여
- 희망 입주 호실 미배정으로 인한 입주 포기 또는 계약 취소·해제 등으로 잔여 호실 발생 시 예비 입주사 중에서 선정(입주 계약 종료일은 2028. 9. 30.까지로 함)

자격요건

○ 접수마감일 기준 다음 각 호에 해당하는 자는 공모에 지원할 수 없습니다.

1. 해외업체(합자회사일 경우 국내자기자본비율이 50% 미만인 경우) 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조제1항 전단에 따라 지정된 공시대상기업집단에 속하는 회사에 해당하는 자
2. 「보조금법」 제31조의2에 따라 중앙관서의 장으로부터 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
3. 국세, 지방세, 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 중 어느 하나라도 체납중인 자

4. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받았거나, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조제2항제2호로 인해 형 선고를 받은 자가 대표자 또는 상주 인력인 자(단, 「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 이미 지나 그 형이 실효된 경우에는 본 호에 따른 참가기준을 충족한 것으로 본다.)
5. 기 선정된 지원과제에 따른 정산잔액, 환수금 및 입주지원에 따른 임대료, 관리비 등 한국콘텐츠진흥원이 반납을 통보한 금액을 체납한 자
6. 신청 서류의 기재사항이 허위이거나 사실과 다르게 과장 작성된 것으로 확인된 자
7. 과거 CKL기업지원센터에 입주한 사실이 있는 자
8. 외부 사무실(공유 오피스 포함, 기업부설연구소 제외)을 보유하고 있거나, 정부·지자체·공공기관 등이 운영하는 타 입주지원시설에 중복하여 입주 중인 자. 다만, 입주 계약 체결일로부터 30일 이내에 기존 시설 퇴거를 완료하고 관련 증빙을 관리기관에 제출한 경우에는 본 호를 적용하지 아니한다.

참고 및 유의사항

- 입주기업 선정 후 30일 이내에 입주 계약을 체결해야 하며, 입주 계약 체결 후 30일 이내에 입주를 완료하고 사업자등록증 본점 주소지를 CKL기업지원센터로 이전해야 함
 - * 입주 지역 내(서울시 중구) 동일명의 사업체가 있는지 등 본점 소재지 이전이 가능한지 사전에 확인해보시기 바랍니다.
- 기간 내 소재지를 이전하지 않거나(사업자등록증 등 증빙 서류 확인이 안 되는 경우 포함), 외부 사무실(지사 및 공유 오피스 포함, 기업부설 연구소 및 창고 제외)을 보유한 경우, 정부·지자체로부터 임대료 전액 또는 일부를 지원받고 있는 경우 계약이 제한되거나 해지 조치될 수 있음
 - * 입주 계약 체결일로부터 30일 이내에 기존 시설 퇴거를 완료하고 관련 증빙을 제출해야 함
- 제출된 신청서 및 서류는 접수 후 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환되지 않음
- 진흥원 콘텐츠지원사업 신청서류 처리 기준 가이드라인에 따라, 아래의 경우 평가대상에서 제외될 수 있음
 - 공고 내 제출서류 목록 중 누락(미제출)한 서류가 있는 경우, 날인(서명) 필요 서류에 날인(서명) 없이 제출했을 경우, 기재된 내용 없이 제공 양식을 그대로 제출한 경우, 서류내용이 미흡하여 제출용도로 활용할 수 없거나 내용을 확인할 수 없는 경우 등
- 입주는 기본 2년, 연장평가를 통해 1년씩 최대 2회 연장 가능하며, 연장평가 기준 및 방식, 연장기간에 대한 관리비는 추후 별도 안내 예정(관리비 상승 가능)
- 사진, 영상, 성과 등의 사업 결과물을 한국콘텐츠진흥원의 사업 홍보 및 비영리 목적으로 활용될 수 있음
- CKL기업지원센터 입주기업은 입주기간 및 이후 3년간 성과조사 참여 및 성과 제출의 의무가 있음
- 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조제1항제1호 바목부터 아목까지 해당하는 경우 입주계약을 해제 또는 해지하고 강제퇴거 등 필요한 조치를 취할 수 있음

바. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과 기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)

사. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조제2항제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우

아. 바목부터 사목에서 규정하고 있는 위반행위 또는 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자가 보조사업자이거나 또는 그 자가 포함된 단체가 보조사업자일 때(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) 이로 인하여 보조사업수행이 곤란하거나 불확실하다고 제27조의 보조사업점검평가단에서 인정하는 경우

- 민간보조사업 수행 단계에서 성희롱·성폭력 고충처리절차를 운영 중이며, 신고상담이 필요한 경우 문화예술 성폭력 신고상담 통합센터 이용(통합센터 대표번호 1670-5678)

- 입주기업은 성희롱 예방교육 이수 결과보고서를 필수로 제출하여야 함

* 「문화체육관광부 소관 국고보조금 운영관리지침」 제10조제1항제3호에 따라 보조사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)는 성희롱·성폭력 방지 의무 이행 및 관련 서약서, 이수 확인서 제출 의무화(단, 1인 보조사업자이거나, 일회성 단순 용역을 제공하는 경우는 이수 확인서 제출 제외)

* 성희롱예방교육 인정범위 : 당해연도에 실시한 성희롱·성폭력 예방교육, 직장내성희롱예방 법정 의무교육 등, 해외 타기관에서 이수한 성평등 교육 수료증(단, 당해연도 실시 및 법정교육 내용)

○ 상기 공고 내용 및 일정은 진행 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

문의처	
○ 한국콘텐츠진흥원 기업육성팀 한국담 대리(02-6441-3636, moana@kocca.kr)	
○ 사업관리시스템 담당자(061-900-6089)	

CKL기업지원센터 개요

- 위치: 서울시 중구 청계천로 40, CKL기업지원센터
- 규모: 총 13,206.91㎡(총 8.5개층)
- 주요시설
 - 비즈센터·라운지: 16~17층
 - 기업육성센터(입주사무실, 회의실 등): 12~14층
 - 제작지원시설: 9층, 11층 * 별도 예약 후 사용
 - 공연장(CKL스테이지): B1층



세부 구성

		
17층 라운지	16층 콘텐츠해외진출센터	16층 라운지
		
12~14층 라운지	12~14층 공용공간	12~14층 개별 사무실
		
11층 스튜디오	9층 녹음실	9층 영상편집실

* 보다 자세한 내용은 CKL기업지원센터 홈페이지(<https://venture.ckl.or.kr>)에서 확인해 주시기 바랍니다.