

「한글복합문화공간」 한글상점 상시 대관 공고

재단법인 세종시문화관광재단 「한글복합문화공간 한글상점」 상시대관 공고를 하오니 많은 참여 바랍니다.

2026. 3. 31.

재단법인 세종시문화관광재단 대표이사

1. 대관기간 : '26. 4. 15.(수) ~ 12. 31.(목)

※ 휴관일

① 매주 월요일, 일요일, 추석 및 설날

② 한글상점 자체 행사 및 점검·유지보수 등을 위해 필요로 한 날

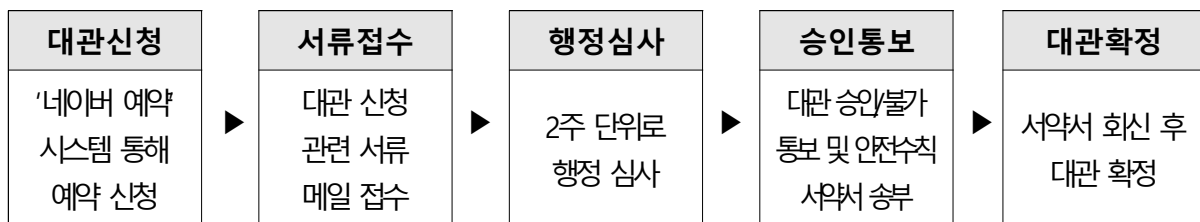
2. 접수기간 : '26. 4. 1.(수) ~ 12. 17.(목)까지 ※ 상시 신청 가능

3. 대 상 : 세종시 거주·소재 시민(단체·기업)
- 공연, 전시, 체험, 강연 및 문화 행사 등

4. 대관공간 : 세종특별자치시 어울누리로 67 나릿재마을2단지 상가 150호
한글상점 내부 공간 중 무대, 무대 앞 공간(약 30평 내외)

5. 신청방법 : '네이버 예약' 시스템을 통한 신청 접수 후 관련 서류 메일 제출
※ 네이버 '한글상점' 검색 후 예약 신청 / 이 메 일 : firsthope@sjcf.or.kr

6. 대관절차



○ 상세 대관절차

가. '네이버 예약' 시스템을 통해 일자(종일) 선택 및 예약 신청 접수

※ 예약링크 : <https://booking.naver.com/booking/10/bizes/1612927>

나. 네이버 예약시스템 내 표기된 대관 링크에 접속하여 대관지침 확인 및
①대관신청서, ②행사계획서, ③세종 거주·소재 관련 증빙서류를 담당자
메일로 제출(firsthope@sjcf.or.kr)

※ 메일제목 : 2026년 한글상점 대관 접수_성명(단체명)_대관일자

※ 이메일 송부 후에는 전화(044-850-8971)로 접수 확인 필수

다. 2주 간격으로 접수순별 신청 서류 행정 심사

라. 대관 승인(불가) 통보 및 안전수칙 서약서 송부(서류 접수 신청 메일)

마. 안전수칙 서약서 메일 회신 이후 대관 확정 안내(서류 접수 신청 메일)

○ 제출서류

가. 대관신청서 1부

나. 행사 계획서 1부

다. 세종시 거주 확인 서류 또는 세종시 소재 단체(기업) 증빙서류 1부

라. 안전수칙 서약서(날인 후 송부)

※ '안전수칙 서약서'는 승인 통보 후 작성하여 제출

7. 대관 제한사항

가. 공익 또는 미풍양속을 해칠 우려가 있는 경우

나. 문화시설을 훼손할 우려가 있는 경우

다. 종교활동, 광고행위, 승인되지 않은 판매 행위를 진행하는 경우

라. 정치적인 목적인 경우

마. 1회 6일 이상, 누적 30일 이상의 날짜를 대관 신청하는 경우

바. 대관 신청 주체가 14세 미만인 경우

사. 그밖에 대표이사가 부적당하다고 인정하는 경우

8. 기타 유의사항

가. 대관 신청서에 연락 가능한 신청인 정보와 대관 일정을 정확히 기재해 주시기 바랍니다.

- 나. 행사 계획서에는 행사명, 행사개요, 행사소개 및 기획의도, 대관자의 정보를 상세히 기재하시고 관련 자료가 있는 경우 첨부해 주시기 바랍니다.
- 다. 대관심사에서 승인된 내용을 임의로 변경할 수 없으며, 승인된 내용과 실제 내용이 다를 경우 승인 취소 및 향후 대관에 불이익이 있을 수 있습니다. 변경사항 발생 시, 사전 협의 바랍니다.
- 라. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있습니다.
- 마. 제출서류는 반환되지 않으며 서류 미비 시에는 대관심사에서 제외될 수 있습니다. 이러한 기재 착오 및 누락 등으로 발생한 불이익은 신청인 측에 있으므로 서류 작성 시 누락된 부분이 없는지 확인 후 접수 바랍니다.
- 바. 결정 및 통보된 허가 사항은 임의로 취소, 변경, 양도할 수 없습니다.
- 사. 공익상 필요시나 관련 규정 등을 위반할 시에는 허가가 결정된 후에도 사용을 제한할 수 있습니다.
- 아. 기타 문의사항은 세종시문화관광재단 한글문화도시사업팀으로 연락주시기 바랍니다. (☎ 044-850-8971)