

2026년 4분기 만천명월예술인家 정기대관 공고

(재)금천문화재단은 2026년 4분기 금천예술가의집 만천명월예술인家 정기대관을 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

2026년 8월 4일

재단법인 금천문화재단 대표이사

□ 대관개요

- 대관대상 : 문화예술 분야의 창작, 연습, 전시 등을 목적으로 하는 문화예술인 또는 단체
- 대관기간 : 2026년 4분기 (10월 1일(목) ~ 12월 31일(목))
※ 토요일, 일요일 및 법정공휴일 휴무
- 대관시설

구분	공간명	적정수용인원
지하 1층 (77.76m ²)	만천홀	16인 내외
지상 2층 (74.02m ²)	공유공간 I 명월	16인 내외
지상 3층 (74.02m ²)	공유공간 II 예술인家	16인 내외
지상 4층 (55.20m ²)	예향당	12인 내외

※ 자세한 내용은 만천명월예술인家 홈페이지(<https://www.mcmw.art>)에서 확인 가능

○ 대관시간

- 오전, 오후, 야간으로 나누어 신청 가능
 - ※ 오전, 오후, 야간 중 하나의 시간을 선택하여 대관하는 것을 1회로 함
 - ※ 구간별 사용시간은 준비, 정리 및 철수 모두 포함된 시간
 1. 오전 (10:00~13:00 3시간)
 2. 오후 (13:00~17:00 4시간)
 3. 야간 (17:00~21:00 4시간)

- 개인 또는 단체당 주 최대 2회 신청 가능

○ 접수기간 : 2026년 8월 5일(수) 10시 ~ 8월 19일(수) 17시까지

○ 심사기간 : 2026년 8월 20일(목) ~ 8월 26일(수) 중

○ 심사결과안내 : 2026년 8월 31일(월) 예정

※ 만천명월예술인가 홈페이지 대관 일정 캘린더 게시 및 개별 승인 안내

○ 정기대관 세부절차

구분	공고	접수	심사	통보	서약서 제출	공간사용	사용일지 제출
일정	8/4(화)	8/5(수) 10시 ~ 8/19(수) 17시	8/20(목) ~ 8/26(수) 중	8/31(월) 예정	공간 사용 전까지 제출	공간 사용	공간 사용 후 7일 내 제출
내용	대관신청 공고 홈페이지 및 문자 공지	정기대관 접수	대관심사 및 일정 조율	대관 승인 통보	사용자 준수사항 및 대관 사용 서약서 제출	공간 사용 및 정리	공간 사용 일지 제출

- ※ 승인받은 신청자는 **사용자 준수사항 및 대관 사용 서약서**와 **공간 사용 일지**를 기간 내에 만천명월예술인가 3층 사무실에 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 제출서류는 각 공간 엘리베이터 앞에 비치되어 있으며 만천명월예술인가 3층 사무실에서도 수령 가능합니다.
- ※ 세부일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있습니다.

□ 접수방법

○ 이메일 접수

- 접수시간 내 메일로 제출 : mcmwgal@gmail.com
- 이메일 접수 시 제목은 [2026년 만천명월예술인가 4분기 정기대관 신청-단체명(또는 개인명)]으로 작성하여 주시기 바랍니다.
- 신청서 양식은 (재)금천문화재단 홈페이지 공지사항 (<https://gcfac.or.kr/board/notice>) 또는 만천명월예술인가 홈페이지(<https://www.mcmw.art>) 참조

○ 방문접수

- 주소 : 서울시 금천구 은행나무로 44 만천명월예술인가 3층 사무실
- 방문가능시간 : 월~금 10시~12시, 13시~18시(주말·공휴일 접수 불가)
- ※ 이메일 접수가 어려우신 분들은 사무실에 방문하여 수기 작성 가능

□ 제출서류

1. 공간 대관신청서 1부
2. 공간 사용 세부계획서 1부
3. 성희롱·성폭력 예방 관련 서약서 1부 ※ 최초 대관자의 경우에만 제출
4. 문화예술 활동 관련 증빙자료 1부 ※ 최초 대관자의 경우에만 제출

□ 승인가준

1. 필수 제출서류 누락 및 결격사유 여부
2. 만천명월예술인가 대관목적과 운영규정과의 부합성

접수 유의사항

- 대관신청은 개인 또는 단체가 신청 가능합니다.
- 제출되는 서류는 대관심사에 반영됨에 따라 공간 대관신청서와 공간 사용 세부계획서 내용을 상세하게 작성해 주시기 바랍니다.
- 최초 대관자의 경우 **문화예술 활동 관련 증빙자료와 성희롱·성폭력 예방 관련 서약서**를 제출하여야 신청 완료됩니다.

※ 문화예술 활동 관련 증빙자료는 아래 내용 중 해당되는 증빙서류 1가지를 접수 기간 내에 제출하여 주시기 바랍니다.

- 1) 예술인 또는 예술단체 증빙서류 (최근 3년간 활동 실적)
 - 포스터, 리플렛, 결과자료집, 개인 또는 단체 작품이 드러난 유튜브 영상 등
- 2) 문화예술 활동 증빙서류
 - 예술활동증명, 예술고용보험 완납증명서, 경력증명서, 해촉증명서 등

- 다른 신청자와 시설 공간 및 일정이 겹치는 경우 협의 후 조정될 수 있습니다. 단, 조정이 어려울 경우 만천명월예술인가 대관 규칙 심사 기준에 따라 심사가 진행됩니다.
- 제출된 서류는 반환되지 않으며, 대관이 확정된 경우라도 신청한 내용과 실제 내용과 다를 경우 승인 취소됩니다.

3. 대관일정의 적합 및 수용 가능성

4. 사용일수 및 일정이 경합될 경우 아래 심의 기준에 따라 진행

심사기준	세부평가내용	배점	총점
1. 적합성 및 수용가능성	- 대관목적이 만천명월 운영 취지에 부합하는 활동인가 - 해당 공간에 수용할 수 있는 인원인가	20점	100점
2. 파급효과	- 해당 활동이 금천구의 문화예술 발전에 기여할 수 있는가 - 해당 활동이 만천명월의 발전에 기여할 수 있는가 - 해당 활동이 지역 주민들에게 이로운 활동인가	30점	
3. 지원 필요성	- 공공의 지원이 필요한 단체인가 (단, <u>금천구에 거주하거나 금천구에서 활동하는 예술인 또는 예술단체인 경우 우대</u>)	20점	
4. 과거 이용도 평가	- 과거에 만천명월 대관 빈도수가 많은가 - 과거에 대관신청 제한, 자격정지 등 대관규칙에 위반되거나 이용 경고 이력이 있는가 - 과거 대관에는 사용목적에 맞게 이용했는가	30점	

□ 대관신청 제한사항 및 자격정지

○ 아래와 같이 해당하는 경우 대관 신청이 불가합니다.

1. 법령 또는 사회적 통념을 위반하는 내용의 행사, 공연, 전시, 모임
2. 종교의 포교 또는 정치적인 의도를 가진 행사, 공연, 전시, 모임

3. 상업적인 목적(상품 홍보 및 판매) 및 공공의 목적에 부합하지 않는 경우
 4. 만천명월 대관 목적과 무관한 내용일 경우
 5. 만천명월의 시설물 및 설비를 심각히 훼손할 우려가 있거나, 시설물 및 장비 관리 유지상 부적절한 행사를 목적으로 하는 경우
 6. 대관 내용으로 인해 타인의 저작물 등에 대한 권리 침해가 명백한 경우
 7. 재단의 운영 목적에 적합하지 않거나, 본 규칙을 위반하는 행위가 명백한 경우
 8. 기타 소관 부서의 장이 대관목적이나 내용이 부적절하다고 인정할 경우
- 아래와 같이 해당하는 경우 대관 취소 또는 사용 중지될 수 있습니다.
1. 관계 법령, 조례, 재단의 대관규칙에 위반한 경우
 2. 대관 승인 후, 대관 신청 기재 사실이 허위로 밝혀졌을 경우
 3. 천재지변 또는 기타 불가항력적인 사유로 대관이 불가능할 경우
 4. 제3항에 따라 대관 자격 정지 단체(개인)임이 확인될 경우
- 대관 승인 후 아래와 같이 해당하는 경우 그 행위 사실을 알게 된 때로부터 1년간 또는 그 이상 대관 신청 자격을 정지될 수 있습니다.
1. 만천명월 질서를 현저히 문란하게 한 경우
 2. 타인의 안전 또는 질서를 해칠 우려가 있다고 인정되는 경우
 3. 음주 및 실내 흡연을 하는 경우 또는 만취하여 타인에게 불편을 끼치는 경우
 4. 운영 인력을 포함한 이용객에게 폭언 또는 폭행을 가하는 경우
 5. 재단의 승인 없이 대관 내용을 임의 변경한 경우
 6. 대관 승인권을 타인에게 양도 또는 전대한 경우
 7. 대관 신청 허위 기재 사실이 드러난 경우
 8. 손해배상의 의무를 성실히 이행하지 않은 경우
 9. 대관 사용자의 준수사항을 이행하지 않은 경우

□ 대관변경 및 취소

- 대관 신청 시 명시한 내용에 따라 사용해야 하며 이를 변경하고자 할 경우, 정기대관 접수기간 내에 서류를 다시 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 접수기간 이후에 신청서 내용을 변경하고자 할 경우 만천명월예술인家 사무실에 문의 (02-6953-3493) 후 수시대관으로 다시 신청하여 주시기 바랍니다.
- 신청자의 사정으로 대관을 취소하고자 할 경우 승인 안내 이후부터 사용일 1일 전까지 만천명월예술인家 홈페이지(<https://www.mcmw.art/booking-schedule>) 또는 방문하여 **공간 대관 취소 신청서**를 작성하여 제출하여 주시기 바랍니다.
- ※ 공간 대관 신청서 양식은 만천명월예술인家 홈페이지에서 다운받으실 수 있습니다.

□ 대관문의

○ 금천문화재단 지역문화팀(만천명월예술인家) : ☎ 02-6953-3493

○ 문의가능시간 : 월~금 10시~12시, 13시~18시

□ **중요 안내사항**

○ 규칙위반 관련 조치사항, 사용자 준수사항 등 대관 관련 세부사항은 만천명월 예술인家 홈페이지(<https://www.mcmw.art>)에서 확인 가능하오니 안전한 시설 이용을 위해 반드시 확인 부탁드립니다.

※ 세부사항을 확인하지 않아 발생하는 문제의 책임은 이용자에게 있습니다.