

2026년 유에코(UECO) 개최 전시회 지원사업 추가공모 공고

(재)울산문화관광재단은 「울산광역시 마이스 산업 육성에 관한 조례」 제4조에 따라 민간전시회의 경쟁력을 확보하고 지속가능한 전시회를 육성하기 위한 2026년 「유에코(UECO) 개최 전시회 지원사업 추가공모」를 다음과 같이 공고하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 7월 22일

재단법인 울산문화관광재단 대표이사

I 공모개요

- 사 업 명 : 2026년 유에코(UECO) 개최 전시회 지원사업 추가공모
- 추진목적
 - 민간 전시회 발굴·지원을 통한 유에코(UECO) 활성화
 - 안정적 지원을 통한 지속가능 전시회 육성 및 관련 산업 동반 성장
 - 우수전시회 개최를 통한 지역 전시산업 및 지역경제 활성화에 기여
- 지원 대상
 - 2026년 유에코(UECO) 전시장 임대차계약 또는 사용신청 접수된 전시회
 - 행사기간이 2026. 8. ~ 11. 中 유에코(UECO)에서 개최되는 전시회
 - 유에코(UECO) 전시장 1개홀(1,944m²) 규모 이상 국내 전시회
- 지원 규모 : 80백만원
- 지원 방법 : 예산지원 범위 내 차등 지원

□ 지원유형 및 조건

○ 최소 사용 규모

구분	최소면적	면적 및 일수 예시
❶ 신규 전시회	11,664m ²	0.5개홀(1,944m ²)×6일 또는 1개홀 (3,888m ²)×3일
❷ 기존 전시회	15,552m ²	0.5개홀(1,944m ²)×8일 또는 1개홀 (3,888m ²)×4일
❸ 융·복합 MICE·이벤트		
❹ 중점육성 전시회	7,776m ²	0.5개홀(1,944m ²)×4일 또는 1개홀 (3,888m ²)×2일

○ 지원 유형

구분	내용
신규 전시회	○ 지원대상 : 유에코에서 개최 이력이 없는 전시회 ※ 신규 주제 또는 주최자 ○ 사용면적 : 총면적 11,664m² 이상 ○ 지원규모 : 최소 10백만원 이상~최대 50백만원 이내 ○ 모집분야 : 장기적인 발전 가능성 및 경쟁력이 있는 산업재/소비재 전시회
기존 전시회	○ 지원대상 : 유에코에서 기개최된 전시회 ○ 사용면적 : 총면적 15,552m² 이상 ○ 지원규모 : 최소 10백만원 이상~최대 50백만원 이내 ○ 모집분야 : 장기적인 발전 가능성 및 경쟁력이 있는 산업재/소비재 전시회
융·복합 MICE/이벤트	○ 지원대상 : 유에코에서 개최 예정인 융·복합 MICE 및 이벤트 ○ 사용면적 : 총면적 15,552m² 이상 ○ 지원규모 : 최소 10백만원 이상~최대 50백만원 이내 ○ 모집분야 : 포럼/회의(회의실)와 전시/이벤트(전시장) 동시 사용하는 융복합 MICE, 국제경연대회 등 ※ 단, 1회성 행사 및 콘서트, 기업행사 등 제외
중점육성 전시회 (중복신청 가능)	○ 지원대상 : 유에코에서 개최하는 기관·기업 주최 전시회 ○ 사용면적 : 총면적 7,776m² 이상 ○ 지원규모 : 최소 20백만원 이상~최대 80백만원 이내 ○ 모집분야 : 울산 주력 · 전략 · 특화산업 및 유무형의 문화콘텐츠 등 지역경제 파급효과가 큰 전시회 ※ 유아(임산·출산·육아), 골프, 건축(가구·인테리어·입주박람회), 리빙 등 단순 판매전 제외

※ 신규 전시회는 기존에 유에코(UECO)에서 개최하지 않은 주제의 전시회 또는 주최자에 한함.

○ 지원 제외 대상

- ① 법령 또는 사회적 통념을 위반하는 내용의 행사(전시장 시행내규 위배)
- ② 정부 또는 지방자치단체의 정책전시회 또는 지원금을 받는 전시회
- ③ 공연, 기업행사, 단순 판매전, 입주박람회, 장·단기 문화·체험·이벤트 행사 등
- ④ 주최자의 귀책 사유로 지원전시회를 취소했거나 지원금 환수 처분을 받은 경우 및 지원사업 관련 제반 서류 미제출 또는 허위 작성한 경우(3년간 제외)
- ⑤ 금치산자, 한정치산자, 신용불량자로 복권되지 아니한 자
- ⑥ 동일 주최자(主催者)가 다수·유사 주제 전시회를 시기별로 중복해 신청할 경우

○ 지원금 집행범위

구 분	세 부 내 용	사용가능 비율
전시장 사용료	◦ 전시장, 회의실, 관리비 등(공급가)	지원금의 100% 이내
홍보비	◦ 광고매체 이용 홍보비(TV, 방송, 신문, SNS 등) ◦ 각종 홍보자료·홍보설치물 제작 등	지원금의 50% 이내
전시장 조성비	◦ 전시회 정보화 구축(참관객 등록시스템, 사무국 조성 등) ◦ 전시시설 장치·설치비(전기, 급/배수, 압축공기 등 포함) ◦ 전시장 방역·안전, 경비 용역, 폐기물 처리비 등	지원금의 50% 이내
부 대 행사비	◦ 세미나, 수출상담회 등 부대행사 개최 비용 ◦ 지역 관광 또는 문화체험 프로그램 운영비 ◦ 지역 산업시찰 프로그램 (Technical Tour) 운영비	지원금의 50% 이내
교 통 지원비	◦ 관내 셔틀 운행 비용 등	지원금의 50% 이내
인증비	◦ 한국전시산업진흥회 전시인증 신청비	지원금의 100% 이내
해외업체 및 바이어 유치비	◦ 해외업체 및 해외바이어 항공비·숙박비 ◦ 해외업체 및 바이어 초청 수출상담회·리셉션 개최비 ※ 국제/국내회의의 관련 타 개최지원금과 중복지원 불가	지원금의 100% 이내

※ 지원금은 울산광역시 관내 업체 소비를 원칙으로 함.(타 시도 업체 집행은 인정하지 않음)

※ 지원금은 해당항목의 지출에서 공급가액만 인정(V.A.T 불인정)

III

공모신청 및 접수

□ 신청개요

- 공고방법: 재단 누리집 및 유에코 홈페이지 공고문 게시
- 신청방법 : 우편접수(모든 신청서류 원본 스캔본 메일 제출 必)
- 신청기간 : 2026. 7. 22.(수) ~ 2026. 7. 30.(목) 17:00
- ※ 2026년 7월 30일(목) 17시까지 접수 분에 한해서만 인정

□ 제출서류

구분	제출서류		부수
필수 제출 서류	1	전시회 개최지원 사업 신청서 [붙임2]	1
	2	전시장 임대차계약서 사본 또는 사용승인 공문	1
	3	서약서 [붙임3]	1
	4	개인정보수집 및 이용 동의서 [붙임4]	1
	5	신청 기관(신청자) 사업자등록증 사본	1
	6	신용등급평가확인서	1
	7	전시회 사업 계획서 [붙임5] - 한글양식 15페이지 내외	8
	8	사업계획서 발표자료 [붙임6] - PPT양식 15페이지 내외	8
	9	최근 3년 이내 기 개최(유사주제 가능) 전시회 실적 증빙서류 ※ 전시회별 각각 제출 ① 전시장 임대차계약서 ② 디렉토리북 또는 부스배치도 ③ 참가기업이 기재된 인쇄물 1종	1
	10	(1~9) 모든 서류 수록된 전자파일(USB) ※ 사업계획서 및 발표자료 포함	1
해당 시 제출	11	국제(UFI) 인증전시회·전시산업진흥회(AKEI) 인증전시회 증빙서류 ※ 2026년 지원사업 신청전시회(또는 기개최 유사주제 전시회)의 최근3년(2023~2025년) 인증 증빙서류에 한함. ※ 정량평가 및 가산점 대상	

□ 신청 및 제출방법

○ 제출방법: 우편 및 방문 접수

○ 제 출 처: (44951) 울산광역시 울주군 삼남읍 울산역로 255,
유에코(UECO·울산전시컨벤션센터) 3층 시설운영팀

※ 2026년 7월 30일(목) 17시까지 접수 분에 한해서만 인정

□ 공모 문의처

○ (재)울산문화관광재단 시설운영팀

부서명	유선전화	상담가능시간	이메일
시설운영팀	052-255-1864	09:00~18:00 (점심시간 제외)	atoz1213@uctf.or.kr

□ 신청 시 유의사항

○ 신청과 관련하여 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

○ 신청서류를 기준으로 심사 및 선정이 진행되며, 신청서류 상의 기재 착오, 기재 누락, 관련 증명서 미첨부 등으로 인한 불이익은 신청기관(신청자) 책임임

○ 신청 및 심사과정에서 관련 서류에 대한 추가 또는 보완을 요청 받을 경우 신청기관(신청자)은 적극 협조해야 하며, 종합심사(프레젠테이션)에 참가하지 않을 경우 심사에서 제외됨

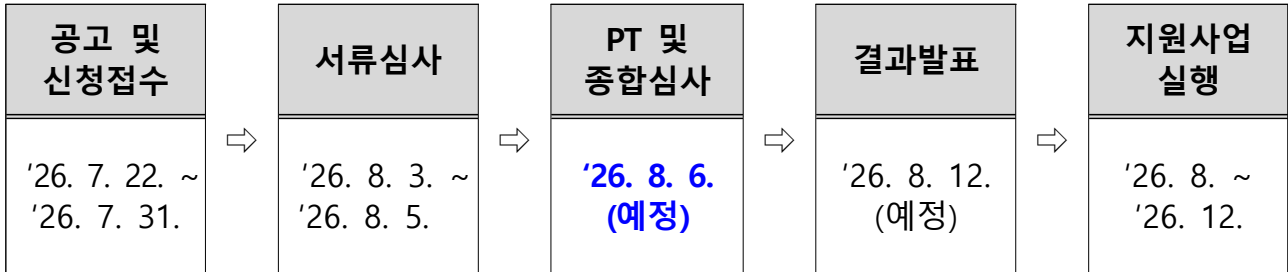
○ 지원 대상 사업으로 선정된 이후라도 신청서류의 허위작성 또는 심사위원회에 대한 부정행위를 포함한 심사와 관련된 일체의 부정행위가 적발될 경우 해당 연도부터 최대 5년간 지원 대상에서 제외됨

○ 지원 대상 사업으로 선정된 이후 신청기관(신청자)의 귀책사유로 전시회를 취소했거나 보조금 환수처분을 받은 경우 해당 연도 이후부터 3년간 지원 대상에서 제외됨

IV

심사 및 선정

□ 추진절차 및 일정



※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경 될 수 있음.

□ 심사방법

- 1차 서류심사 : 접수된 서류의 정량평가 및 가산점 부여
- 2차 종합심사 : 정성평가(발표심사) 및 지원금 배정
 - 위원구성: 전시컨벤션·MICE 분야 학계, 유관기관 전문가 등
 - 정성평가: 위원 개별 심사 및 산술 평균(최고·최저점 제외)
 - 종합평가: 정량평가(30점)와 정성평가(70점)에 가산점을 합산

※ 종합점수 합산 결과 60점 미달의 경우 지원대상에서 제외

구 분		배 점	담당기관	심사방법
1차 서류심사	정량평가	30점	재단	개최실적, 유형별 규모, 경영상태 등 계량화된 자료를 활용하여 정량적 심사
	가산점	4점		- 지역 소재 여부 - 신규 전시회 여부 - 신규 주최자 여부 - 전년도 인증전시 가산점
2차 종합심사	정성평가	70점	심사위원회	- 사업계획서 심사 - 사업계획의 적정성, 전시회 경쟁력, 마케팅 능력, 전시회 성장 가능성, 지역경제 활성화 기여도 - 전시회 개최지원금 필요성 등 정성적 심사
	종합	-		- 종합 집계 - 지원금 배정

□ 심사기준 및 배점

○ 종합평가 기준

구 분	총점	배점	배점 항목	
정량평가	30점	5	• (유사주제) 기 개최 전시회 건수	
		5	• (유사주제) 기 개최 전시회 면적	
		5	• 2026년도 유예코 전시장 개최 면적	
		5	• 2026년도 유예코 전시장 개최 일수	
		5	• 인증여부	
		5	• 경영상태(재무구조)	
가산점	4점	1	• 지역 소재 여부	
		1	• 신규 전시회 여부	
		1	• 신규 주최자 여부	
		1	• 전년도 인증전시 가산점	
구분	총점	배점		배점 항목
		신규·기존·융복합	중점육성성	
정성평가*	70점	20	10	• 사업계획의 적정성
		30	35	• 전시회 경쟁력
		10	10	• 주최기관 마케팅 능력
		10	15	• 지역경제 활성화 기여도

* 지원유형에 따라 정성평가 배점 상이

○ 정성평가(심의위원회) 세부 기준

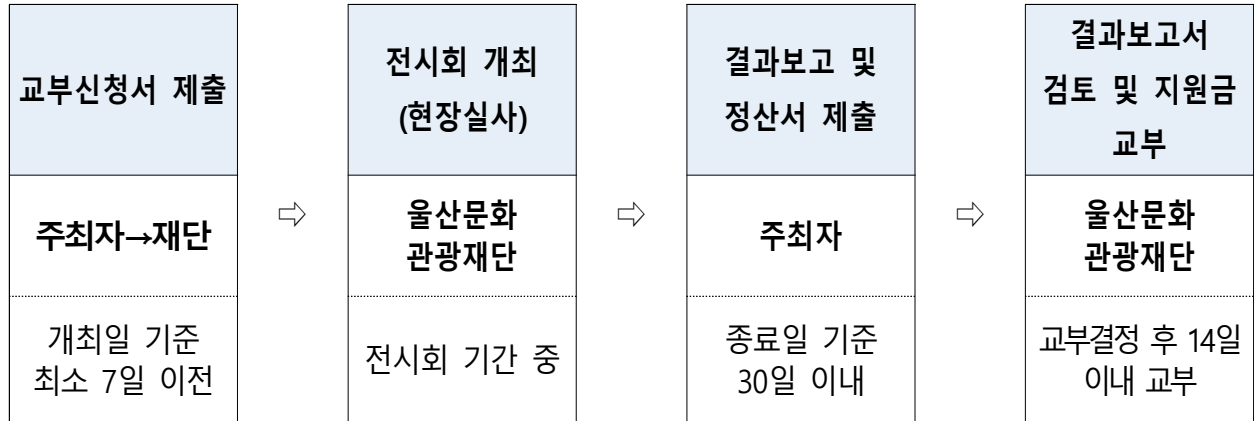
평 가 항 목	평 가 내 용	배점(점)	
		신규·기 존·융·복 합	중점육 성
① 사업계획의 적정성	○ 전시회 개최배경 및 목적 ○ 시장조사(유산 전시회, 관련 산업, 수출입 동향 등) ○ 참가업체, 참관객, 바이어 유치계획 및 목표의 적정성 ○ 예산 운영계획의 적정성	20	10
② 전시회 경쟁력	○ 전시회 주제 및 구성의 차별성(독창성) ○ 참가업체 및 참관객 유치마케팅 계획 ○ 국내외 온오프라인 홍보 계획 ○ 국내외 유사 전시회와의 비교 평가 ○ 부대행사 구성 및 기획의 적정성 ○ 전시회 성장 가능성(단기·중장기 목표, 지속 개최 등)	30	35
③ 주최기관 마케팅 능력	○ 주최/주관기관 개최역량 (조직, 인력, 전시회 개최이력 등) ○ 전시회 해당 산업에 대한 이해도 및 전문성 ○ 전시회 해당 산업 관련 유관기관 협력계획 등	10	10
④ 지역경제 활성화 기여도	○ 울산시 소비촉진 및 지역경제 발전 기여도 (관광, 숙박 등) ○ 지역 협력업체 활용 여부(장치, 광고, 인쇄, 경비 등) 여부 ○ 지역 연계 홍보마케팅 및 이벤트 등	10	15
계		70	70

□ 심사결과 발표

○ 발표 방법: 지원대상 개별통보

○ 발표 일정: '26. 8. 12. 예정 ※ 선정 사업에 한해 확정 공문 발송

□ 지원절차



□ 결과보고서 제출 (지원금 요청 증빙서류)

- 제출서류: 선정대상자 별도 안내(지정양식 별도 송부)
- 제출기한: 전시회 종료 후 30일 이내
- 제출방법: 우편접수(모든 신청서류 원본 스캔본 메일 제출 必)

※ 회계마감에 따라 **2026. 12. 10.(목)까지 결과보고 및 정산자료 제출 필수**

□ 지원금 교부

- 전시회 선 개최 후 사후 정산 원칙으로, 집행 항목 등 검토 후 지급
※ 결과보고서 및 요구서류 제출 검토 후 교부 알림일 기준 14일 이내 지급
- 지원금의 신청 및 집행은 해당 선정 사업에 한함.
- 울산문화관광재단으로 교부신청 금액의 세금계산서 청구 발행 필요
※ 세금계산서 발행 날짜 협의 필수
- 행사 현장점검 실시
 - 당초 계획 대비 실적이 아래 기준에 해당될 경우, 지원금 일부 또는 전액 삭감

실적 기준	계획대비 전시면적 0.5개홀(1,944㎡) 축소	계획대비 전시면적 1개홀(3,888㎡) 축소	0.5개홀(1,944㎡) 미만
지원금 집행	지원 예정금액의 75% 이내 지급	지원 예정금액의 50% 이내 지급	지원 예정금액의 0% (전액 삭감)

□ 결과보고 제출서류

○ 제출서류 (순서대로 편철 및 색인하여 제출 요망)

No	제출서류	부수
1	교부신청서 제출 [붙임7]	1
2	전시회 결과 보고서 [붙임8]	1
3	전시회 세부결과 보고서 [붙임9]	1
4	전시회 개최지원 설문조사 [붙임10]	1
5	참가업체리스트 [붙임11]	1
6	지원금 청구서 [붙임12](직인 필수)	1
7	회계지출 증빙 - 예산집행내역서(정산서) [붙임13] - 예산집행내역 근거자료 . 지급처별 4종 : 사업자등록증, 거래명세서(견적서), 세금계산서, 입금확인증 . 전시장사용료 5종 : 임대차내역서, 계약서, 정산서, 세금계산서, 입금확인증 - 신청기관(신청자) 통장사본 - 인감증명서(통장사본의 인감과 법인인감이 동일하지 않을 시 사용인감계 제출 필수)	1

※ 모든 결과보고서류 원본 스캔본 제출 必 (메일 또는 USB)

□ 기타사항

- (계약체결) 결과 발표일로부터 30일 이내 전시장 임대차 계약을 체결하여야 하며, 기한 내 미체결 시 지원 대상에서 제외됨.
- 당초 계획(해당 공고 지원사업 제출 사업계획서) 대비 실제 개최 실적이 미달하거나 결과보고서 내 과다계상 작성, 허위 자료를 제출할 경우 지원금 축소지급 및 지급취소 또는 반환 조치함
- 전시회 종료 후 30일 이내 결과보고서 제출(서류보완 포함) 必
- 허위 또는 부정한 방법으로 지원금을 받은 경우, 지원금을 환수 조치하고 향후 5년간 지원금 지급 대상에서 제외함

- 지원금을 자신이 소유·운영하는 시설·장치 등의 비용으로 사용 금지
- 선정된 사업의 주최사가 행사 포기 시 차점자에게 지원