

2026 문화예술후원매칭사업 공모 요강(2차)

< 목 차 >

1. 공모 요강.....	1
2. 예술단체 사업신청서 양식.....	6
3. 후원기업 사업신청서 양식.....	18
4. 예산편성 지침.....	24
5. 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액....	25

2026 문화예술후원매칭사업 2차 공모 요강

I 사업개요

1. 사업명 : 2026 문화예술후원매칭사업(2차)
2. 사업목적 : 기업의 지원과 협력을 통해 예술가의 지속적 창작활동 지원
3. 사업기간 : 2026. 7. ~ 12.
4. 지원대상 : 기업의 기부약정이 확정된 도내 예술단체
5. 지원규모 : 2개 단체 내외(단체별 8,000천원 이내)
6. 지원분야 : 문학, 공연예술, 시각예술, 전통예술, 다원예술, 융·복합예술 등
7. 사업내용 : 기업과 예술단체가 결연하여 문화예술 프로젝트 추진
8. 기업후원금-재단보조금 매칭기준

매칭비율	기업후원금	재단보조금
최대 1 : 1	최소 300만원 이상	최대 800만원

※ 예술단체는 다수의 기업으로부터 지원받을 수 있음. 단, 예술단체당 합산하여 최대 800만원까지 재단보조금 매칭

ex) 기부금 10,000천원 확보 시, 최대 8,000천원 도비/국비 매칭 → 총 18,000천원 규모 사업 진행

※ 심의결과에 따라 지원결정액이 달라질 수 있음

II 공모일정 및 방법

1. 공고 및 접수

가. 공고기간 : 2026. 7. 9.(목) ~ 7. 24.(금)

나. 접수기간 : 2026. 7. 20.(월) ~ 7. 24.(금) 18:00

다. 접수방법 : 문화예술지원시스템(NCAS) 접수

라. 사업설명회 : 2026. 7. 13.(월) 15:00 / 충북문화예술인회관 문화이음라운지

마. 신청방법

1) '신청양식' 및 '기부약정서' 다운로드 후 작성

2) 작성한 '신청양식' 및 '기부약정서'를 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 접수

2. 제출서류

구분	필수 제출서류
예술단체	1. 사업신청서 - 사업신청서 및 계획서, 신청단체 정보, 서약서 등 - 개인정보 활용동의서 2. 단체등록증 - 사업자등록증, 고유번호증, 법인등록증 中 1 3. 청렴서약서
후원기업	1. 사업신청서 - 기업 및 실무자 정보, 예술단체 지원 관련 사항 - 개인(기업)정보활용동의서 2. 사업자등록증(법인사업자) 3. 기부약정서 4. 기업 전경 사진 및 기업 로고 파일 5. 청렴서약서

※ 제출서류 다운로드 및 접수 방법

구분	신청방법(제출서류 다운로드)	접수
재단 홈페이지	충북문화재단(www.cbfc.or.kr) 홈페이지 [공모지원-공고/발표] 확인 → 신청양식'및'기부약정서 다운로드 후 작성	국가문화예술지원시스템(NCAS) 추가 후 저장
국가문화예술지원(NCAS) 시스템	국가문화예술지원시스템(NCAS) 문화예술후원매칭사업 → 사업공고 → 공모신청 안내 및 지원신청서 다운로드	

III 공모내용

1. 사업 주요 내용

구분	2026 문화예술후원매칭사업(2차)	
사업기간	2026. 7. ~ 12월 ※ 사업 수행기간 : 2026. 8. 1. ~ 11. 30.	
사업내용	기업과 예술단체가 협력하여 문화예술후원 프로젝트 추진	
지원대상	기부약정 기업이 확정된 충북 소재 문화예술단체	
지원분야	문학, 시각예술, 공연예술, 전통예술, 다원예술, 융·복합 예술 등	
지원자격	예술단체	기업체
	공고일 이전 충북 소재 단체등록증 소지	법인등록 기업체 ※ 사회적기업 등
	기업으로부터 기부 약정 받은 금액의 총합이 3백만원 이상인 예술단체	최소 1백만원 이상 현금기부 가능 기업
지원규모	단체별 최대 8백만원	
사업량	2개 단체 내외	
지원내용	기업 기부금 일대일 재단 지원금 매칭 ※ 심의결과에 따라 매칭비율 조정 가능	
가점항목	ESG 유형(환경, 사회공헌·연구, 협업구조 등)(5점)	

2. 가점유형 예시

⑤ 환경보호	· 버려진 물품 또는 친환경 재료를 사용하여 작품 제작 및 공간 연출, 홍보물 제작 등 ※ 정크아트, 이면지를 사용한 월 텍스트 등 · 환경에 대한 문제를 다룬 프로그램 기획 등
⑤ 사회공헌	· 수화통역, 릴렉스 퍼포먼스 등 배리어프리 장치 및 환경 조성 ※ 릴렉스 퍼포먼스: 공연 중 신체적으로 불편함이 있는 관객의 불가피한 입·퇴장을 제한하지 않고, 특정 장애를 가진 관객의 돌발행동, 소리가 발생할 수 있음을 사전에 안내하여 장애인·비장애인 누구나 함께 관람할 수 있는 환경 조성 · 학교 밖 청소년, 의료진, 문화소외계층 등 대상 행사 개최 등
⑥ 협업구조	· 기업 임직원 또는 지역 주민 공동 기획/참여 프로그램 · 기업의 주요 취급물품 또는 자원을 활용한 작품 제작 등 ※ 도미노피자: 피자 배달박스 신진 작가 작품 인쇄 ※ 러쉬 코리아: 포장재 용기 활용 조형 작품 제작

3. 사업 추진일정

구분	일정	주요장소
사업 공고	7. 9.(목) ~ 24.(금)	충북문화재단 홈페이지 공고 / 16일간
사업설명회	7. 13.(월) 15:00	충북문화재단 문화이음라운지(예정)
신청 접수	7. 20.(월) ~ 24.(금)	국가문화예술지원(NCAS) 접수 / 5일간
행정 심의	7. 27.(월) ~ 7. 31.(금)	신청자격 확인 등
기부 및 전문가 심의	8. 6.(목) 예정	기부심사위원회 및 전문가 심의위원회
결과발표	8. 14.(금) 예정	충북문화재단 홈페이지 공지
매칭사업 워크숍	8. 20.(목) 예정	예술단체, 기업 선정대상 워크숍 개최
교부 및 사업추진	8 ~ 11월	기업 기부금 입금 확인 후 재단보조금과 함께 일괄교부
정산 및 결과보고	사업종료 후 1개월 이내 (11. 30.일까지)	-

※ 기업의 기부금은 선정 공고일로부터 60일 이내 충북문화재단 후원금 계좌로 입금 필수. 60일 이내 입금 확인 불가시 선정 취소될 수 있음

※ 단, 실사업일로부터 90~30일 이내 교부신청 요구됨에 따라 교부신청 이전 기부금 입금 필

4. 유의사항

가. 예산편성 및 집행기준 준수 철저

※ 재단보조금의 경우, 지방비, 국비 5:5 구성으로 재원처에 따른 사업운영 및 정산 필요

※ 국비는 정부 국고보조금 통합관리시스템(e나라도움)으로 교부신청 및 집행, 정산되어야 함.

나. 지원 결정 후 사업명, 사업주체, 사업목적, 결연기업 등 사업 핵심 내용 변경 불가 ※ 불가피한 경우 충북문화재단과 사전협의 필수

다. 사업의 총사업비(기업후원금, 재단보조금)에 따른 회계검사수수료 필수 편성
라. 지원 제외 대상 및 부적격 요인

◎ 예술단체

- 대한민국 국적이 아닌 단체
- 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 국·공립(도·시·구·군립) 문화예술기관 및 단체
- 지방비(도·시·군) 예산으로 “민간단체법정운영비보조”를 받는 문화예술기관 및 단체
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
- 주목적이 순수 문화예술활동이 아닌 종교기관·친교기관 등의 소속 또는 운영단체
- 학교 및 소속단체, 초·중·고교 재학생 또는 이들로 구성된 단체
- 보조금 위반행위 단체(관련 법령·규정의 위반행위 처리 기준 근거)
- 2025년 문화예술후원매칭사업의 정산이 완료되지 않은 단체
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조제2항제2호의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 단체로, 이로 인해 사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정되는 경우
- 지원사업과 관련하여 표절, 임금체불 등의 사유로 물의를 일으킨 단체

◎ 기업

- 법인으로 등록되지 않은 기업체 ※ 단, 사회적기업 및 문화예술 협동조합 참여가능
- 기부약정 예술단체와 이해관계(기업 대표 또는 임직원과 혈연·친족 등)가 있는 기업체
- 기부금 양도기한을 어겨 총복 메세나 사업 추진에 물의를 일으킨 기업체
- 기부금을 부적합하게 사용을 요구하거나 물의를 일으킨 기업체

◎ 신청사업

- 2026년도 충북문화재단 타 지원사업 및 한국메세나협회, 한국문화예술위원회 등 문예진흥기금, 국고 및 지방비를 지원받은 동일 또는 유사 프로젝트(내용)를 수행하는 경우
 - ※ 단체명이 다를지라도 단체 구성원과 사업내용이 동일하다고 판단될 경우에도 해당
 - ※ 단 2026년 이전에 선정되어 사업이 종료된 경우는 지원 가능하며, 2026년 선정 사업 일지라도 프로젝트 수행 일시 및 장소가 다를 경우에는 허용
- 후원기업의 자체사업(목적사업)으로 추진하는 프로젝트를 예술단체가 용역, 대행 등의 형태로 수행하는 경우
- 충청북도 행정구역을 벗어나서 수행하는 경우
- 보조금을 통해 재교부, 기금 적립, 용자 지원사업을 추진하는 경우
- 지역행사, 예술제, 축제 등과 연계하여 추진하는 경우
- 단체의 신규 설립을 위한 경비 지원사업, 시설의 건립 및 매입, 재건축 등의 사업을 추진하는 경우

IV

심의 및 선정

1. 심의일정

구분	행정심의	기부 및 전문가 심의	결과발표
2차 공모	7월 27일(월) ~ 7월 31일(금) / 예정	8월 6일(목) / 예정	8월 14일(금) / 예정

※ 상기 일정은 변경될 수 있음

2. 심의방법

가. 행정심의

- 1) 심의대상 : 문화예술후원매칭사업 신청단체
- 2) 심의주체 : 대외협력팀장 및 담당자
- 3) 심의내용 : 신청자격 부합 여부, 필수자료 제출 여부 등

나. 전문가 심의

구분	기부심사위원회	심의위원회
심의대상	행정심의 통과단체	
심의주체	재단 내/외부 5인 이내	문화예술 관련분야 전문가 5인 이내
	※ 2차 공모 심의의 경우, 기부심사-사업심의 통합 운영(예정)	
심의방법	서류심의	
심의내용	지원목적의 적합성, 실현 가능성, 사업 효과성 등	기부금 수혜자 지원에 대한 타당성, 특수관계 해당성 등

3. 심의기준

구분	심의항목	세부평가내용
행정심의		신청자격, 필수자료 제출 여부
전문가 심의	기부심사위원회	기부금 채납의 타당성 및 가능성(적합/부적합)
		기부금 수혜자의 지원에 대한 타당성(적합/부적합)
		기부금에 대한 조정 지원의 필요성(적합/부적합)
		당해 기부금 처리방법의 타당성(적합/부적합)
		기부자와 수혜자 간 특수관계 해당성(적합/부적합)
	심의위원회	지원목적의 적합성
		사업 취지 부합여부, 사업내용 및 계획의 충실성 등
		실현 가능성
	사업 효과성	사업계획의 타당성 및 실행역량 등
		프로젝트의 예술성, 독창성, 공공성 및 해당 분야 기여도 등

문화예술후원매칭사업(2차) 신청서_예술단체

1 사업 신청 개요

- 아래 표에서 파란색 글씨는 삭제 후 작성
- 사업 개요는 최대한 간략히 작성

신청단체명							
대표자명	성명		실무자	성명			
	휴대전화			휴대전화			
	이메일			이메일			
신청사업명							
지원분야	☐ 문학 ☐ 전통예술						
	☐ 시각예술(회화, 공예, 조각, 등) ☐ 다원예술						
		☐ 공연예술(연극, 무용, 음악 등) ☐ 융·복합예술					
		☐ 기타: _____					
총사업비 (A+B+C)	원		기업기부금(기부약정액) (A)		원		
			재단지원금(매칭금) (B)		원		
			단체자부담 (C) ※ 필수 X		원		
후원기업명	1		2		3		
사업 개요	기간	총 사업기간: 2026. mm. dd. ~ 2026. mm. dd. ※ 사업 준비기간 ~ 실 사업기간 종료 후 1개월 이내 실 사업기간: 2026. mm. dd. ~ 2026. mm. dd. ※ 공연/전시 등 발표 기간					
	장소						
	대상						
	내용	간략 기술 ex) 기업 임직원 가족 초청 연주회 진행(3회)					
연속후원 여부	☐ 여 / ☐ 부		후원기업명		후원금액		원

위 기재한 내용으로 「문화예술후원매칭사업」을 신청합니다.

사업신청서에 기재된 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, 제출한 사업신청서는 사업 평가 및 관리의 목적으로 관계자에게 공개될 수 있음에 동의합니다. ☒

2026년 4월 일

신청 예술단체 :

(날인/서명)

재단법인 충북문화재단 대표이사 귀하

2

신청단체 정보

예술단체 소개

예술단체 및 단체의 주요활동과 관련한 소개 작성

예술단체 활동 실적 ※ 최근 3년간 활동 실적 기재

2025년	
2024년	
2023년	

※ 활동 실적에 대한 자료 증빙(포스터, 리플릿, 도록 등)은
별도 파일로 제출_자유형식, 동영상 불가

사업명			
ESG 연계 유형 ※ 해당할 경우 체크 ※ 심의 시, 가산점 부여	☐ 환경보호	☐ 사회공헌	☐ 거버넌스
사업목적 및 기획의도	추진배경, 목적, 방향, 기획의도 등을 구체적으로 작성		
사업 세부내용	사업에 대한 설명, 프로그램 내용, 연출방법 등을 구체적으로 작성 ※ 사업 장소가 야외인 경우 우천 시 대비계획을 포함하여 작성		
사업 추진방법	계획부터 실행단계까지의 추진 방법을 구체적으로 작성		
후원기업과 협력방안	결연기업	예술단체	
	예술단체에 제공 가능한 benefit ex) 기업 내 자체 공간 협조, 홍보 및 마케팅 지원	결연기업에 제공 가능한 benefit ex) VIP 대상 초청장 및 좌석 마련, 결연기업 임직원 대상 프리뷰 행사 개최 등	

사업 추진일정		월별 사업 추진계획을 구체적으로 작성 ※ 실사업 추진은 11월 30일 전까지 완료하여야 함	
홍보 및 마케팅		언론보도, SNS 등 관객모집 및 홍보방안에 대해 구체적으로 작성	
기대성과	비계량	해당 사업을 통해 기대할 수 있는 효과(지역의 문화예술 활성화, 예술적 성취, 메세나 확장 가능성 등)를 구체적으로 작성	
	계량	신작(개)+기존작(개) = 총 작품수(개)	참여 예술인 수(명) 수혜자 수(명)

사업 참여자 명단

- 파란색 예시는 삭제하시고 필요한 만큼 주요 참여자 행을 추가/삭제하여 작성해 주세요.
- 출연자의 현직 및 주요 경력과 역할은 심의에 반영이 되오니 상세히 기재해주세요.
- 선정 주요 참여자가 과도하게 변경 또는 축소될 시 지원금 취소 또는 삭감될 수 있으니 이 점 고려하여 작성해주세요.

연번	역할	성명	생년	성별	현직 및 주요 경력	참여여부 (확정/섭외중)	사례비 (원)
1	사업총괄 제작	홍길동	1980	남	· ○○공연 사업 총괄 · ○○페스티벌 기획	확정	500,000
2	음악감독	임격정	1985	여	· ○○공연 음악감독 역임 · 현 ○○단체 음악감독	섭외중	500,000
3	기획, 정산 등	○○○	1985	남	· ○○축제 기획 · ○○공연 기획	확정	500,000
4	안무가	○○○	1985	남	· ○○대학교 학과 졸업 · ○○공연 안무가	확정	500,000
5	배우 (주연)	○○○	1986	여	· ○○대학교 학과 졸업 · ○○공연 (주연)출연	확정	500,000
6	배우 (조연)	○○○	1987	남	· ○○대학교 학과 졸업 · ○○공연 출연	확정	500,000
7	연주 (바이올린)	○○○	1988	여	· ○○대학교 학과 졸업 · ○○시립단원 역임	확정	500,000
8	연주 (드럼)	○○○	1988	여	· ○○대학교 학과 졸업 · ○○공연 협연	확정	500,000
9	작가	○○○	1999	남	· ○○갤러리 · ○○ 소속 작가	확정	250,000
10	작가	○○○	1989	여	· 국립현대미술관 ○○전 · 초청작가	확정	250,000
					※ 주요 경력 상세히 기재 ○○단체 단원 단순기재 지양		

4 예산 집행 계획

- 지원규모 - 최대 **800만원**까지
- 매칭비율 - 기업(1) : 재단보조금(1) ※ 단, 재단보조금은 **국비 50% + 도비 50%** 구성
ex) 기부금 10,000천원 확보 시, 최대 8,000천원(**도비 4,000천원/국비 4,000천원 매칭**) → 총 18,000천원 사업
- 예산규모의 적정성은 심의에 반영되는 사항으로 합리적으로 작성
- 아래 표에서 파란색 글씨는 삭제 후 작성

예산편성 가능 항목		
세목	항목	세부 항목
사무관리비	발간비	자료 및 보고서, 책자 등 인쇄물 및 유인물 제작비
	회계검사수수료	사업비에 따른 회계검사수수료 편성 필수 ※ 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액 참고
공공운영비	공공요금 및 제세	우편물 발송대
사회보험부담금	예술인 고용보험료	예술인 고용보험료(예술인, 사업자부담금) 편성 필수
행사운영비	사례비	출연료, 기획료 등 ※ 원천세(125,000원 이상) 포함
	제작비	· 홍보물(현수막 등 행사 안내 및 홍보용) 물품 제작비 · 행사 개최를 위한 영상, 음악, 소품, 의상 등 제작비
	재료비	작품 제작에 필요한 재료 구입비
	임차료	행사 개최를 위한 시설·장비·물품의 임차료
	용역비	기획사/대행사, 무대제작업체 등 외부업체 아웃소싱비
	운송비	작품 운송대
행사관련시설비	설치비	무대 구조물 등 임시적·일회성 시설물 설치·구축 경비
광고선전비	광고료	TV, 신문, 잡지, SNS 등 광고료

예산편성 불가 항목
· 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 구입, 공과금 등 단체운영경비 · 자산취득, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 자본적 경비 · 업무추진비 성격의 회의비(식비), 간담회비, 다과비 등의 경비 및 기념품 구입비 · 교통비, 숙박비, 유류대 등 여비 · 상금 및 지원금 재교부 성격의 비용 등 · 본 사업과 직접적인 연관이 없는 간접 경비 및 보조사업비 전용카드 사용제한 업종 · 사업자등록증(일반과세자, 법인사업자)을 보유한 단체의 경우 부가가치세(공급가액만 집행 가능) ※ 부가가치세 분리 결제 불가능한 경우, 추후 해당 금액 자부담 처리

수익사업 여부	☐ 여 / ☐ 부	총 예상 수익	0원	수익방법	티켓판매 등
---------	---	---------	----	------	--------

예산 집행 계획			
구분	항목	산출근거	지출예산(원)
총계(재단지원금+문예기금+기업후원금)			0
재단지원금 (도비)	사례비 (원천세 포함)	· 출연료 - 00원 x 0명 = 00,000원	
	용역비	· 기획사, 대행사 등 외부업체 아웃소싱비 - (품목) 00원 x 0명 = 00,000원	
	홍보 및 마케팅비	· 홍보 인쇄물(초청장, 도록, 리플릿) - (품목) 00원 x 00부 = 00,000원	
	광고료	· TV, 신문, 잡지, SNS 등 광고료 - (품목) 00원 x 0개 = 00,000원	
	제작비	· 소품, 무대세트 등 - (품목) 00원 x 0개 = 00,000원	
소계			0
문예기금 (국비)	회계검사수수료	· 회계검사수수료 - 00원 x 1식 = 00,000원	문예기금필수편성
	예술인 고용보험료	· 예술인 고용보험료 - 00원 x 0명 = 00,000원	문예기금필수편성
	사례비 (원천세 포함)	· 출연료 - 00원 x 0명 = 00,000원	
	용역비	· 기획사, 대행사 등 외부업체 아웃소싱비	

		- (품목) 00원 x 0명 = 00,000원	
	홍보 및 마케팅비	• 홍보 인쇄물(초청장, 도록, 리플릿) - (품목) 00원 x 00부 = 00,000원	
	광고료	• TV, 신문, 잡지, SNS 등 광고료 - (품목) 00원 x 0개 = 00,000원	
	제작비	• 소품, 무대세트 등 - (품목) 00원 x 0개 = 00,000원	
소계			0
기업기부금	재료비	• 작품 제작에 필요한 재료 구입비 - (품목) 00원 x 0개 = 00,000원	
	발간비	• 발간비(문학집 발간 등) - (품목) 00원 x 0개 = 00,000원	
	운송비	• 운송비(작품 운송 등) - (품목) 00원 x 1식 = 00,000원	
	대관료	• 공연장, 전시장 등 공간 대관료 - (품목) 00원 x 0식 = 00,000원	
	임차료	• 장비·소품, 공간 임차료 - (품목) 00원 x 0식 = 00,000원	
	공공요금 및 제세	• 홍보물 발송을 위한 우편요금 - (품목) 00원 x 0식 = 00,000원	
	사례비 (원천세 포함)	• 출연료 - 00원 x 0명 = 00,000원	
소계			0

• 고유번호증, 법인등록증, 사업자등록증 중 택 1

개인정보이용 및 활용 동의서

본인은 「문화예술후원매칭사업」의 원활한 운영을 위해 공공기관의 개인정보보호법 제4조 및 제5조의 규정에 의거하여 개인정보 제공 및 활용에 동의합니다.

수집하는 개인정보 항목	· 기본항목: 신청자명(단체명), 연락처(전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 주소) · 기부약정: 기부단체명, 담당자명, 사업자등록번호, 계좌번호, 연락처(전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 주소)
개인정보의 수집 및 이용목적	본 사업에 운영 및 관리에 따른 참여자, 결연기업의 정보 수집 및 활용
개인정보의 보유 및 이용기간	본 동의서가 작성된 때로부터 서류관리를 위한 보유기간까지 (5년)
제3자 정보제공	· 사업 참여 대상자 선정 처리와 관련된 기관 및 정부 부처 · 정보를 제공받는 제3자의 개인정보이용 목적: 사업 신청자 및 참여자 대상 중복 또는 유사 사업으로 문예진흥기금, 국고 및 지방비 등 수혜 이력 확인 · 정보를 제공받는 제3자의 개인정보 보유 및 이용기간: 정보제공목적에 따른 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기 ※ 단, 관계 법령에 따라 필요시 일정 기간 이후 파기
동의 거부 권리	개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우 신청인의 신청 자격이 제한될 수 있음

2026년 월 일

신청 예술단체 :

(날인/서명)

재단법인 충북문화재단 대표이사 귀하

7 취재·촬영 및 초상권 사용 동의서

취재·촬영 및 초상권 사용 동의서

본인은 「문화예술후원매칭사업」의 홍보 및 충북 문화예술후원의 발자취를 기록하기 위한 취재·촬영 및 초상권 활용에 동의합니다.

- 충북문화재단은 「문화예술후원매칭사업」의 홍보, 모니터링, 성과 관리 및 분석 등을 위한 기록물(사진, 영상, 결과보고서, 사례집 등) 제작 및 활용을 위해 참여자를 취재하고 촬영할 수 있습니다.
- 촬영된 기록물은 충북문화재단 홈페이지 및 SNS 등 온/오프라인 매체를 통해 전송, 배포될 수 있으며, 비상업적인 용도로만 사용됩니다.
- 위의 내용을 잘 이해하였으며, 충북문화재단의 취재·촬영에 협조하고 초상 사용에 동의합니다.

2026년 월 일

신청 예술단체 :

(날인/서명)

재단법인 충북문화재단 대표이사 귀하

「문화예술후원매칭사업」에 참여하는 본 주체는 성희롱·성폭력에 대한 예방과 관리 조치가 중요한 사항임을 충분히 인지하고 아래와 같이 서약합니다.

- 성희롱·성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
- 사업과 관련하여 성희롱·성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
- 성희롱·성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사 상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
- 문화예술계의 성희롱·성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

위 서약사항을 숙지하고 성실히 준수하겠으며,
위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 선정 취소,
향후 (재)충북문화재단 사업에 참여 제한 등의 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2026년 월 일

신청 예술단체 :

(날인/서명)

재단법인 충북문화재단 대표이사 귀하

「문화예술후원매칭사업」에 참여하는 본 주체는 보조금 청렴사용에 관한 중요한 사항을 충분히 인지하고 아래와 같이 서약합니다.

서 약 서

☐ 사업명: 문화예술후원매칭사업

위 보조사업에 대하여 보조금 집행에 대하여 다음 각호의 사항을 성실히 지킬 것을 서약합니다.

1. 보조금 교부 결정 내용과 조건에 의하여 성실히 보조사업을 완수 하겠음.
2. 보조사업에 관한 법령 조례와 충청북도보조금관리조례를 지킬 것은 물론 법규 규정에 의한 충청북도의 명령과 처분에 대하여 이의 없이 수락하고 이행하겠음.
3. 보조사업으로 취득한 물건에 관하여는 사후에도 사업목적 외에 사용 또는 양도하지 않으며 훼손함이 없이 관리자의 의무를 다하여 관리하겠음.

2026년 월 일

신청 예술단체 :

(날인/서명)

재단법인 충북문화재단 대표이사 귀하

문화예술후원매칭사업(2차) 신청서_후원기업

1 기업 정보 ※ 2026년 기준 작성

기업(기관)명		대표자명	
주소		사업자등록번호	
업종		주요 취급품목	
매출액	원	자본금	원
자기자본금	원	자산총액	원
재직인원수	명	홈페이지	http://www.
대표 전화번호		FAX	
회사소개 (300자 이내)			

2 실무자 정보 ※ 사업 관련 협의 및 연락이 가능한 자로 기재

성명		직책	
부서명		담당업무	
직통전화		이메일	

3	최근 3년간 문화예술후원 실적 ※ 해당사항 있을 경우 기재
----------	---

연도	지원분야	지원단체(기관)	지원금액	지원내용
0000	연극	00000000	원	이머시브 공연 '위대한 개츠비' 지원

4	예술단체 지원 관련 사항
----------	----------------------

지원희망 단체명			
지원분야	☐ 문학 ☐ 시각 ☐ 음악 ☐ 연극/뮤지컬 ☐ 무용 ☐ 전통 ☐ 다원 ☐ 예술교육		
지원희망 단체와의 관계	기업이 출연 또는 출자한 예술단체인가?		☐ 예 ☐ 아니오
	기업 대표(또는 임직원)와 예술단체장이 혈연 또는 친족관계인가?		☐ 예 ☐ 아니오
	기업 대표(또는 임직원)가 예술단체의 일원으로 활동하고 있는가?		☐ 예 ☐ 아니오
기부 약정액	금 _____ 원정(W _____) ※ 양도기한: 선정결과 발표 이후 60일 이내 충북문화재단 후원금 계좌로 입금 필수		
예술단체 지원 사유 (300자 이내)	※ 예술단체 지원 동기 및 배경, 예술단체의 프로젝트가 기업에 미치는 영향, 기대하는 점 등 구체적으로 기재		

5 보조금 청렴사용에 관한 서약서

「문화예술후원매칭사업」에 참여하는 본 주체는 보조금 청렴사용에 관한 중요한 사항을 충분히 인지하고 아래와 같이 서약합니다.

서 약 서

☐ 사업명: 문화예술후원매칭사업

위 보조사업에 대하여 보조금 집행에 대하여 다음 각호의 사항을 성실히 지킬 것을 서약합니다.

1. 보조금 교부 결정 내용과 조건에 의하여 성실히 보조사업을 완수 하겠음.
2. 보조사업에 관한 법령 조례와 충청북도보조금관리조례를 지킬 것은 물론 법규 규정에 의한 충청북도의 명령과 처분에 대하여 이의 없이 수락하고 이행하겠음.
3. 보조사업으로 취득한 물건에 관하여는 사후에도 사업목적 외에 사용 또는 양도하지 않으며 훼손함이 없이 관리자의 의무를 다하여 관리하겠음.

2026년 월 일

기 업 명 :

(날인/서명)

재단법인 충북문화재단 대표이사 귀하

6 개인정보이용 및 활용 동의서

개인정보이용 및 활용 동의서

본인은 「문화예술후원매칭사업」의 원활한 운영을 위해 공공기관의 개인정보보호법 제4조 및 제5조의 규정에 의거하여 개인정보 제공 및 활용에 동의합니다.

수집하는 개인정보 항목	· 기본항목: 신청자명(기업명), 연락처(전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 주소) · 기부약정: 기부단체명, 담당자명, 사업자등록번호, 연락처(전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 주소)
개인정보의 수집 및 이용목적	본 사업에 운영 및 관리에 따른 참여자, 결연기업의 정보 수집 및 활용
개인정보의 보유 및 이용기간	본 동의서가 작성된 때로부터 서류관리를 위한 보유기간까지 (5년)
제3자 정보제공	· 사업 참여 대상자 선정 처리와 관련된 기관 및 정부 부처 · 정보를 제공받는 제3자의 개인정보이용 목적: 사업 신청자 및 참여자 대상 중복 또는 유사 사업으로 문예진흥기금, 국고 및 지방비 등 수혜 이력 확인 · 정보를 제공받는 제3자의 개인정보 보유 및 이용기간: 정보제공목적에 따른 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기 ※ 단, 관계 법령에 따라 필요시 일정 기간 이후 파기
동의 거부 권리	개인정보 수집에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우 신청인의 신청 자격이 제한될 수 있음

2026년 월 일

기 업 명 :

(날인/서명)

재단법인 충북문화재단 대표이사 귀하

7 기업 제출서류

연번	제출서류	비고
1	사업신청서 1부	날인 필수
2	기부금 기부약정서 1부	
3	사업자등록증 1부	기부금 영수증 발급 목적 (본사/지점 중 택 1)
4	기업 전경 사진 1부	고화질 jpg파일
5	기업 로고 파일(해당사항 있을 경우) 1부	ai 파일, 고화질 jpg파일
6	기부금 청렴사용 서약서 1부	날인 필수
7	개인정보이용 및 활용 동의서	날인 필수

위 기재한 내용으로 「문화예술후원매칭사업」을 신청합니다.

신청서에 기재된 내용과 첨부자료는 모두 사실이며, 제출한 사업신청서는
사업 평가 및 관리의 목적으로 관계자에게 공개될 수 있음에 동의합니다. □

2026년 월 일

기 업 명 :

(인)

재단법인 충북문화재단 대표이사 귀하

재단법인 충북문화재단 기부금 기부약정서

○ 약정정보

기부금액	₩ (금 원)	
기부종류	☐ 일반기부금 ☒ 지정기부금	
기부조건	○ 수혜단체명/성명 : 신청 예술단체명 ○ 지원방법 : 현금 ○ 사용목적 및 용도 : ' 신청사업명 ' 지원	
기부금 양도기한	선정결과 발표 이후 60일 이내	
기부정보 공개여부	☐ 공개 ☐ 비공개 ☐ 기타() ※ 기부정보 공개를 선택하지 않으신 경우 '공개'를 기본으로 합니다.	
기타 확인사항	기부금액 관리기간 중 발생한 이자 및 잔액은 재단의 기타 문화예술후원 사업에 활용함	☐ 동의 ☐ 미동의
	기부자와 기부금 수혜자는 법률에서 정한 특수관계에 있지 않음을 확인함	☐ 동의 ☐ 미동의
	문화예술후원매칭사업 불발 시 기부의사 여부	☐ 여 ☐ 부

○ 기부자 정보 및 인적사항

기 부 자(개인 또는 법인대표)		실무담당자	
성명(법인·단체명)		부서명	
주민등록번호 (사업자등록번호)		성명/직위	
주소		연락처	사무실
			핸드폰
			팩스
연락처		이메일	

재단의 기부금 관리 및 규정에 따라 기부금을 지원함에 있어서 지원 효과상 그 금액과 지급방법, 또는 사업내용에 대한 귀 재단의 조정에 동의하며, 위와 같이 기부할 것을 약정합니다.

2026년 월 일

기 부 자(법인)명

(인)

충북문화재단 대표이사 귀하

문화예술후원매칭사업 예산편성 지침

예산편성 가능 항목		
세목	항목	세부 항목
사무관리비	발간비	자료 및 보고서, 책자 등 인쇄물 및 유인물 제작비
	회계검사수수료	사업비에 따른 회계검사수수료 편성 필수 ※ 사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액 참고
공공운영비	공공요금 및 제세	우편물 발송대
사회보험부담금	예술인 고용보험료	예술인 고용보험료(예술인, 사업자부담금) 편성 필수
행사운영비	사례비	출연료, 기획료 등 ※ 원천세(125,000원 이상) 포함
	제작비	· 홍보물(현수막 등 행사 안내 및 홍보용) 물품 제작비 · 행사 개최를 위한 영상, 음악, 소품, 의상 등 제작비
	재료비	작품 제작에 필요한 재료 구입비
	임차료	행사 개최를 위한 시설·장비·물품의 임차료
	용역비	기획사/대행사, 무대제작업체 등 외부업체 아웃소싱비
	운송비	작품 운송대
행사관련시설비	설치비	무대 구조물 등 임시적·일회성 시설물 설치·구축 경비
광고선전비	광고료	TV, 신문, 잡지, SNS 등 광고료

예산편성 불가 항목
· 상근직원 인건비, 사무실 임대료, 사무용품 구입, 공과금 등 단체운영경비 · 자산취득, 시설비, 수선비, 시설부대비, 전화설비 등 자본적 경비 · 업무추진비 성격의 회의비(식비), 간담회비, 다과비 등의 경비 및 기념품 구입비 · 교통비, 숙박비, 유류대 등 여비 · 상금 및 지원금 재교부 성격의 비용 등 · 본 사업과 직접적인 연관이 없는 간접 경비 및 보조사업비 전용카드 사용제한 업종 · 사업자등록증(일반과세자, 법인사업자)을 보유한 단체의 경우 부가가치세(공급가액만 집행 가능) ※ 부가가치세 분리 결제 불가능한 경우, 추후 해당 금액 자부담 처리

사업비 규모별 회계검사 수수료 기준액

(단위: 원)

사업 규모	수수료
7백만원 미만	187,000
7백만원 ~ 1천5백만원 미만	226,000
1천5백만원 ~ 3천만원 미만	302,000
3천만원 ~ 4천만원 미만	360,000
4천만원 ~ 5천만원 미만	390,000
5천만원 ~ 6천만원 미만	541,000
6천만원 ~ 7천만원 미만	586,000
7천만원 ~ 8천만원 미만	631,000
8천만원 ~ 9천만원 미만	676,000
9천만원 ~ 1억원 미만	722,000

※ 2026 한국문화예술위원회 가이드 라인 기준