

2026년 CKL스테이지 수시대관(2차) 공고

□ 시설 개요 * 세부사항 붙임 참조

- (위치) 서울시 중구 청계천로 40, CKL기업지원센터 지하 1층
- (이용시간) 09:00~22:00 * 무대 휴게시간(중식·석식 각 1시간) 대관 및 무대 사용 불가
- (대관료) 무료
- (대관시설)

시설명		사이즈(m ²) (가로×세로×높이)
공연장 (블랙박스 씨어터)	객석 190석(수납식)	약 512m ² (15.5×25×7)
	스탠딩 최대 400명	
합주실*	직사각형 구조, 댄스플로어, 개별사물함	약 183m ² (12×20×2.5)

* 합주실은 대관이 승인된 공연에 한하여 사용 가능

(공연장 대관 기간 동안만 합주실 사용 가능, 대관 신청서 내 합주실 사용 기간 작성 후 제출)

** 공연장 기술정보 및 보유 장비 리스트, 도면, 대관규약, 대관자를 위한 안내서 등은
CKL기업지원센터 홈페이지(<https://venture.ckl.or.kr>) '시설' > 'CKL스테이지' 자료 참고

□ 대관 내용

- (대관기간) 2026. 10. 1.(목)~2027. 2. 28.(일) * 정기휴무일인 매주 월요일 제외
- (대관가능일)
 - 2026. 10. 1.(목)~10. 2.(금)
 - 2026. 10. 10.(토)~10. 11.(일)
 - 2026. 10. 20.(화)~10. 23.(금)
 - 2026. 10. 30.(금)~11. 1.(일)
 - 2026. 11. 15.(일)
 - 2026. 12. 6.(일)
 - 2026. 12. 25.(금)

○ (지원내용)

- 공연장 및 합주실 사용
- 공연장 내 시설 및 장비 사용 * 원상복구 필수, 소모품 대관자 준비
- 공연장 내 시설 사용에 관한 기술정보 지원
 - * 대관자는 전문 인력(무대,조명,음향) 현장 배치 필수
- 공연 당일 하우스 운영 지원

□ 대관 신청방법

- (공고 및 접수기간) 2026. 7. 22.(수)~8. 5.(수) 11:00까지
- (접수방법) KOCCA 사업관리시스템을 통한 온라인 신청
 - <https://pms.kocca.kr> 회원가입 후 신청 * 우편 및 방문 접수 불가

[참고] 사업관리시스템 온라인 신청 방법

- ① KOCCA 사업관리시스템(pms.kocca.kr) 접속 후 회원가입 및 로그인
 - * KOCCA 홈페이지(www.kocca.kr) 지원공고 하단의 '사업관리시스템 신청접수' 버튼을 클릭해서 접속하실 수도 있습니다.
- ② KOCCA 사업관리시스템(pms.kocca.kr) - 지원사업 신청/접수 - 공고조회/신청 메뉴에서 해당 공고 확인
- ③ 공고명 클릭하여 하단 '파일첨부'에서 필요양식 다운로드 후 세부 사항 작성
- ④ '신청접수' 클릭하여 신청서 작성 및 제출파일 업로드 후 [신청서 정보 저장] 클릭
- ⑤ 입력 정보 최종 확인 후 '신청서 제출' 클릭
 - ※ [신청서 정보 저장] 단계까지는 신청내역 조회/수정 메뉴에서 저장된 신청서 확인 및 수정 가능하나, **'신청서 제출' 이후에는 수정 불가**
 - ※ 신청 마감 전까지 사업관리시스템에 신청서 제출(파일 업로드 포함) 완료된 건만 인정됩니다.
 - ※ 접수마감 시간에 시스템이 자동 종료되므로 반드시 미리 접수를 완료해 주시기 바랍니다.
 - ※ 마감일에는 동시접속으로 인한 시스템 지연 및 오류발생의 가능성이 있으므로 사전에 여유롭게 접수하시기 바랍니다.

○ (제출서류)

- 파일명: 번호_서류명_공연명 * 예) 01_대관 신청서 및 공연 계획서_AA 공연

구분	제출자료	비고	필수여부
1	대관 신청서 및 공연 계획서	양식	필수
2	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	양식	필수
3	기타 참고자료(공연 이미지, 영상, 포트폴리오, 콘텐츠 소개자료 등)	자유양식	선택

* 필수 서류 누락 또는 오제출 시 심사 대상에서 제외될 수 있습니다.

□ 대관 선정 및 평가

○ (선정절차)

- 심사: 접수된 신청서를 통해 서면 심의 진행
- 선정: 대관 승인이 선정된 공연에 한하여 개별 통보

* 고득점순으로 대관 승인 및 일정 배정

○ (심의기준)

항목	세부 심사 내용	배점
기획력	○ 지원 목적 적합성, 공연 필요성 등	20
작품성 및 완성도	○ 공연의 우수성, 대중성, 차별성, 안전관리 방안 등	30
참여인력	○ 공연 출연진 및 제작진의 전문성, 수행 역량, 유사 경력 등	30
성공 가능성	○ 제작사의 마케팅 계획 및 모객 가능성, 흥행 가능성 등	20
합 계		100
가산점	○ CKL기업지원센터 입주기업 * 신청 마감일 기준 CKL기업지원센터에 입주 중인 기업	5

□ 주요 일정(안)

대관 공고 7월 4주 ~8월 1주	→	대관 심사 8월 2주	→	대관 승인 및 계약 8월 4주	→	스태프 회의 및 공연 8월~12월	→	결과보고 및 시설확인 공연 종료 후
--------------------------	---	----------------	---	------------------------	---	--------------------------	---	---------------------------

* 대관기간 및 지원사항은 대관 승인 후, 협의를 통해 일정 조정 및 변동될 수 있음

□ 대관자 필수 이행 사항 * CKL스태이지 운영사와 제출 서류 사전 확인 필요

구 분	내 용	제출 서류
상해보험 의무 가입	○ 공연에 참여하는 스태프, 작업자, 출연자 전원의 상해보험 가입 (산재보험, 개인 실손보험과는 별도로 가입) ○ 개인별 공연 참여 예정 일정에 대하여 가입하고, 보험청약서는 대관 시작일 3일 전까지 제출 필수	상해보험 청약서
안전 교육 의무 이수	○ 공연에 참여하는 스태프, 작업자, 출연자 전원의 안전 교육 이수 의무 ○ 온라인 교육 이수 후 대관 시작일 3일 전까지 안전 교육수료증 제출 필수(수료일부 2년 이내의 유효한 수료증 제출) ○ 현장 교육 참여 필수	안전 교육 수료증
안전관리책임자 선임	○ 대관 기간 동안 1인 이상의 안전관리책임자 지정 ○ 대관 시작일 3일 전까지 '안전관리책임자 선임계' 작성 및 제출 ※ 양식은 대관 승인 이후 별도 송부 예정	안전관리 책임자 선임계

구 분	내 용	제출 서류
전문 인력 배치 (무대,조명,음향)	○ 공연에 참여하는 전문 인력(무대, 조명, 음향)의 경력증명서 제출 ○ 대관 시작일 3일 전까지 제출. 참여인력 변경 시 협의 필요	경력확인서
감염병 대응	○ 내부 입장 가능 인원수는 정부 및 지자체 지침에 따름 ○ 대관자에게 이용 중 및 철수 시 대관시설에 대한 방역을 요청할 수 있으며, 감염병 확산 방지를 위해 대관자는 이에 협조해야 함	-
기타사항	○ 대관 승인 후, 대관 취소 또는 공연장의 승인 없이 공연 일정 및 작품 변경을 한 단체 또는 개인 2년간 대관 신청 불가 ○ 본 프로그램의 신청, 공연에 있어 대관규약, 계약서, 사용 수칙의 미숙지로 인한 불이익은 단체 또는 개인 책임임 ○ 단체 또는 개인에게 제재 사유 발생 시 대관 취소, 대관 제한 등의 제재를 할 수 있으며 제재 내용(공연단체명, 사유 등)을 우리 웹 홈페이지에 게재할 수 있음 ○ 제출한 신청서는 신청업체 요청에 의해 임의로 추가 또는 보완될 수 없으며, 일체의 서류는 반환하지 않음 ○ 공연장 내 위험물 반입금지(폭죽, 칼 등 위험물로 판단될 경우, 공연 소품으로도 활용 불가함) ○ 공연장 내부 취식 불가(분장실 포함) ○ 대관 선정 후 사용 일정은 협의에 의하여 조정 할 수 있음	-

* 상기 공고 내용 및 일정은 사정에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

□ 문의처

- 한국콘텐츠진흥원 기업육성팀 한국담 대리: 02-6441-3636
- CKL스태이지 운영사무국: 02-6441-3951

- (위 치) 서울시 중구 청계천로 40, CKL기업지원센터(지하 1층)
- (이용시간) 09:00~22:00 / 매주 월요일 휴관(주말 운영)
- (대 관 료) 무료
- (대관시설)

시설명		사이즈(m ²) (가로×세로×높이)
공연장 (블랙박스 씨어터)	객석 190석(수납식)	약 512m ² (15.5×25×7)
	스탠딩 최대 400명	
합주실*	직사각형 구조, 댄스플로어, 개별사물함	약 183m ² (12×20×2.5)

- (시설 사진)

