

2026년 김포공공예술 작가 공모 공고문

“도시의 장면을 바꾸는 예술의 자리”

김포아트빌리지 내 공공공간에 시민이 일상 속에서 체감할 수 있는 공공예술 작품을 제작·설치하고자 「2026년 김포공공예술 사업」에 참여할 작가 또는 작가팀을 아래와 같이 공개 모집합니다.

2026년 7월 29일

재단법인 김포문화재단 대표이사



1. 사업개요

구 분	내 용
사 업 명	[도시의 장면을 바꾸는 예술의 자리] 2026년 김포공공예술 사업
사업기간	2026. 7월 ~ 12월
사업장소	김포아트빌리지 내(김포시 모담공원로 170) ※ 세부 설치 위치는 신청자가 제안하고 심의 및 재단 협의를 거쳐 최종 확정
지원금액	금55,000천원(금오천오백만원) / 제세공과금 포함
사업내용	공공예술 작품 제작·설치 1건
예산항목	기획비, 제작비, 재료비, 운송·설치비, 장비비, 안전관리비, 보험료 등 일체 포함

※ 세부 예산은 선정작가 또는 작가팀의 실행계획, 심의 결과 및 현장 여건에 따라 예산 범위 내에서 조정될 수 있음

※ 대상지 도면 별첨

2. 공모대상 및 신청자격

- 개인 작가 또는 작가팀 신청 가능
- 작가팀은 대표작가 1인을 반드시 지정하며 대표작가를 포함하여 2인 이상 5인 이하로 구성

- 대표작가는 공고일 기준 김포시에 거주하거나 김포시에 작업실을 두고 있는 자로 제한
 - 대표작가 외 참여작가·보조작가 등은 지역 제한 없음
- 미술 및 관련 분야에서 창작활동을 수행하는 자로서 다음 중 하나에 해당하는 자
 - 한국예술인복지재단 예술활동증명을 완료한 미술 분야 예술인
 - 미술·디자인·건축 등 관련 분야 학부 졸업자 또는 대학원 재학·수료·졸업자
 - 공공예술, 설치미술, 조형예술, 시각예술, 공간기반 예술 프로젝트 수행 경력이 있는 자
 - 기타 이에 준하는 창작활동 또는 프로젝트 수행 역량을 객관적인 자료로 증빙할 수 있는 자
- 개인 신청자 및 작가팀의 대표작가·참여작가·보조작가 등 모든 구성원은 대한민국 국적을 가진 자로 함

3. 신청자격 증빙서류

- 거주지 증빙: 주민등록초본 등
 - 공고일 이후 발급분(주민등록번호 뒷자리 미표기)
- 작업실 증빙: 공고일 기준 김포시 내 작업실을 실제 사용 중임을 확인할 수 있는 서류
 - 임대차계약서, 사업자등록증, 고유번호증, 공공기관 발급 확인서, 입주확인서 또는 작업실 사용확인서 등
 - 임대차계약서 제출 시 계약기간에 공고일이 포함되어야 하며 필요 시 최근 임차료 또는 관리비 납부내역, 입금확인증, 임대인 확인서 등 현재 사용 여부를 확인할 수 있는 추가 자료 제출을 요구할 수 있음
- 신청자격 증빙: 예술활동증명 확인서, 관련 전공 졸업증명서, 대학원 재학·수료·졸업증명서, 공공예술·설치미술·조형예술·시각예술·공간기반 예술 프로젝트 수행경력 증빙자료 등

4. 공모내용

- 김포아트빌리지의 공간 특성, 관람객 동선, 기존 경관과의 조화 등을 고려한 장소특화형 공공예술 작품 제안
- 작품 설치 위치는 김포아트빌리지 내에서 신청자가 제안하되 현장 여건·시설 안전성·유지관리 가능성·작품과 장소의 적합성 등을 종합 검토하여 최종 확정
- 작품의 재료, 규모, 설치 방식, 구조안전, 유지관리 방안, 사후관리 계획을 구체적으로 제시
 - 기획·창작비 및 인건비성 경비의 합계는 지원금액의 30% 이내로 편성(대표작가, 참여작가 등 사업 참여인력 대상)
 - 심의 및 실행계획 협의 과정에서 인건비성 경비 및 기타 예산편성의 적정성 등을 검토하여 세부 예산을 조정할 수 있음

5. 선정절차 및 심의방법

구 분	내 용
1차 서류심의	제출서류 및 사업계획서 심의 ※ 신청자격 및 제출서류 검토 결과 심의대상 건수가 5건을 초과하는 경우 실시하며 제출서류 및 사업계획서를 심의하여 고득점 순으로 5건의 2차 면접심의 대상자 선정
2차 면접심의	사업계획 설명 및 질의응답 등을 통해 제안내용의 구체성, 실행 가능성 및 현장 적용성 등을 종합적으로 심의
최종선정	심의위원 평가점수 및 종합의견을 바탕으로 선정작가 또는 작가팀 결정
보완협의	심의위원 의견 및 재단 협의에 따라 선정된 작품계획의 기본 취지를 훼손하지 않는 범위에서 보완 가능

- ※ 심의대상 건수가 5건 이하인 경우 1차 서류심의를 생략하고 제출서류 및 사업계획서 검토를 포함한 면접심의로 통합 실시함
- ※ 심의위원별 평가점수 중 최고점과 최저점을 각각 1개씩 제외한 나머지 점수의 산술평균과 종합의견을 바탕으로 최종 선정
- ※ 제척·기피·회피 등으로 해당 건의 평가 참여위원이 5인 미만인 경우 평가 참여위원 전원의 점수를 산술평균함
- ※ 심의 결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 선정하지 않을 수 있음

- ※ 동점자 발생 시 작품성, 장소 적합성, 안전관리계획 항목의 고득점 순으로 우선 순위를 결정하며 이후에도 동점인 경우 심의위원회 종합의견을 바탕으로 결정
- ※ 심의결과 최종선정자 외에 심의위원회 평가점수에 따라 예비순위를 정할 수 있음
- ※ 최종선정자가 협약 체결을 포기하거나 협약 미체결, 결격사유 확인, 선정 취소, 협약 해지 등으로 사업 추진이 어렵게 된 경우 심의결과 적격자로 인정된 자 중 평가점수에 따른 차순위자를 선정할 수 있음
- ※ 차순위자 선정 여부는 사업 잔여기간, 예산 집행 가능성, 현장 여건 및 사업 추진 가능성 등을 종합적으로 고려하여 결정하며 필요한 경우 차순위자를 선정하지 않고 재공고하거나 사업을 종료할 수 있음

6. 심의기준

연 번	구 분	배 점	주 요 내 용
1	사업 이해도	10	사업 목적 이해, 공공성 및 시민 접근성 이해
2	장소 적합성	15	김포아트빌리지 공간 특성 이해, 설치 위치 적정성, 관람객 동선·시야·체류성·경관 조화
3	작품성	20	작품의 독창성, 예술성, 구성 완성도, 장소성과 주제의 연계성
4	작가 역량 및 추진체계	15	대표작가 및 작가팀 전문성, 유사 프로젝트 수행 경험, 역할 분담 및 추진체계
5	실행 가능성	10	사업기간 내 제작·설치 가능성, 제작 일정 및 설치계획의 구체성, 현장 여건 반영
6	안전관리계획	15	구조 및 설치 안전성, 제작·설치 과정 안전관리, 시민 동선 및 시설물 보호 대책
7	사후관리계획	10	유지관리 방안, 작품 내구성 및 보수 가능성, 설치 후 관리계획의 현실성
8	예산편성 적정성	5	제작·설치비 산출의 적정성, 예산 집행계획의 구체성, 사업비 대비 결과물의 타당성
합계		100	

7. 추진일정

구 분	일 정	내 용
공모 접수	2026. 8. 3.(월) ~ 8. 14.(금) 18:00까지	이메일 접수

신청서류 검토	2026. 8. 17.(월) ~ 8. 19.(수)	신청자격 및 제출서류 검토
1차 서류심의	2026. 8. 20.(목) 14:00 ~	심의대상 5건 초과 시 실시, 사업계획서 및 작품 제안 심의, 면접심의 대상자 선정
면접심의 대상자 발표	2026. 8. 24.(월)	김포문화재단 홈페이지 공고
2차 면접심의	2026. 8. 27.(목) 14:00 ~	사업계획 설명 및 질의응답, 최종 선정작가 또는 작가팀 선정
선정결과 발표	2026. 8. 31.(월)	김포문화재단 홈페이지 공고 및 개별 안내
실행계획 협의·협약	2026. 9월 중	실행계획 협약보완 및 확정, 협약 체결 및 착수
작품 제작·설치	2026. 9월 ~ 11월	작품 제작, 현장 설치 준비, 안전 검토 및 현장점검, 작품 설치
결과보고·정산	2026. 11월 ~ 12월	설치 완료 확인, 결과보고 및 정산, 기록사진 및 홍보자료 정리, 사후관리

※ 세부 일정은 재단 사정 및 현장 여건에 따라 변경될 수 있음

※ 선정작가 또는 작가팀은 협약 체결 후 협약 이행을 담보하는 보증보험증권을 재단에 제출하여야 함

8. 접수방법

- 접수기간: 2026. 8. 3.(월) ~ 2026. 8. 14.(금) 18:00까지 도착분에 한함
- 접수방법: 이메일 접수(smkim@gcf.or.kr)
- 메일 제목 및 파일명: [2026년 김포공공예술_신청자명 또는 작가팀명]
- 방문·우편 접수 불가

9. 제출서류

연 번	제출서류	비 고
1	사업신청서	[지정서식] ※ 대표작가 서명 또는 날인 필수
2	사업계획서	[지정서식]
3	대표작가 및 참여인력 이력서	[자유서식]
4	포트폴리오 및 활동 증빙자료	[자유서식] 전시·프로젝트·작품 이미지, 계약서, 확인서 등
5	대표작가 지역요건 증빙서류	주민등록초본, 임대차계약서, 사업자등록증, 고유번호증, 입주확인서 등

6	신청자격 증빙서류	예술활동증명 확인서, 관련 전공 졸업증명서, 대학원 재학·수료·졸업증명서, 공공예술·설치미술·조형예술·시각예술·공간기반 예술 프로젝트 수행경력 증빙자료 등
7	개인정보 수집·이용 동의서	지정서식, 참여인력 전원 제출
8	기타 재단이 요청하는 서류	해당 시

※ 제출서류는 모두 PDF 파일로 제출

- ※ 주민등록초본, 사업자등록증명, 고유번호증명, 입주확인서 등 발급형 증명서류는 공고일 이후 발급분을 원칙으로 함
- ※ 임대차계약서, 포트폴리오, 작품 이미지, 도록, 리플릿, 계약서, 확인서 등 기존 사실관계 또는 활동 이력을 증명하는 자료는 공고일 이후 발급분 적용에서 제외함
- ※ 주민등록초본, 이체확인증 등 개인정보가 포함된 서류는 주민등록번호 뒷자리, 계좌번호 일부 등 불필요한 개인정보를 가린 후 제출하여야 함
- ※ 지정서식의 서명 또는 날인이 누락된 경우 해당 서류는 제출서류로 인정하지 않을 수 있음
- ※ 제출서류 누락, 기재사항 오류, 허위기재, 증빙자료 미제출 등으로 인한 불이익은 신청자 책임으로 함
- ※ 제출된 서류는 반환하지 않으며 심의 및 사업 운영을 위한 자료로 활용될 수 있음
- ※ 제출서류 확인 과정에서 필요하다고 판단되는 경우 재단은 추가 증빙자료 제출을 요구할 수 있음

10. 지원금 지급 및 정산

- 지원금은 선정작가 또는 작가팀과 협약 체결 후 총 지원금의 70%를 우선 지급함
- 작품 설치 완료 및 재단의 현장 확인 후 잔금 30%를 지급함
- 잔금 지급 후 선정작가 또는 작가팀은 전체 지원금 집행내역에 대한 결과보고서 및 정산 관련 서류를 제출하여야 하며 재단의 검토를 거쳐 최종 정산함
- 지원금 지급 시기 및 지급 조건은 재단 회계처리 절차, 협약 내용, 사업 추진 상황에 따라 조정될 수 있음

- 선정작가 또는 작가팀은 승인된 실행계획 및 예산집행계획에 따라 지원금을 집행하여야 함
- 승인 없이 사업 목적 외로 집행한 금액, 증빙자료가 미비한 금액, 집행기준에 부합하지 않는 금액은 최종 정산 시 불인정하거나 반환을 요구할 수 있음
- 선정작가 또는 작가팀의 귀책사유로 사업이 중단되거나 협약이 해지되는 경우 재단은 지원금의 전부 또는 일부 반환을 요구할 수 있음

11. 안전관리 및 사후관리 유의사항

- 작품의 구조안전 진단이 필요한 경우 구조검토서 등 안전 관련 자료 제출을 요구할 수 있음
- 작품 제작·운송·설치 과정에서 발생할 수 있는 사고에 대비하여 참여인력에 대한 상해보험 등 필요한 보험에 가입하여야 함
- 설치 완료일로부터 1년 이내 선정작가 또는 작가팀의 제작·시공상 하자로 작품의 파손·변형 등이 발생한 경우 선정작가 또는 작가팀의 부담으로 보수하여야 함
- 작품의 소유권 및 관리권은 작품 설치 완료 및 재단의 현장 확인과 잔금 지급이 완료된 때 재단에 귀속되며 작품의 저작권은 작가에게 귀속됨. 작품의 존치·관리 및 이전·철거 등에 관한 세부사항은 실행협약서에 따름

12. 선정 제외 및 유의사항

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 심의 또는 선정에서 제외할 수 있으며 선정 이후 확인되는 경우 선정 취소, 협약 해지, 지원금 환수 등 필요한 조치를 할 수 있음

- 신청자격을 충족하지 못하거나 제출서류를 기한 내 제출하지 않은 경우
- 개인 신청자가 대한민국 국적이 아니거나 작가팀 구성원 중 대한민국 국적이 아닌 자가 포함된 경우
- 타인의 명의를 도용하여 지원신청한 경우
- 제출서류의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위로 확인되는 경우
- 제안 작품이 타인의 작품을 표절하였거나 저작권, 초상권, 상표권, 디자인권 등 제3자의 권리를 침해한 것으로 판단되는 경우
- 안전성, 설치 가능성, 유지관리 가능성이 현저히 부족하다고 판단되는 경우
- 관련 법령 또는 지원사업 운영기준에 따라 참여제한 또는 재정지원 중단 등의 대상에 해당하는 경우
- 동일하거나 실질적으로 동일한 작품의 제작·설치를 위하여 다른 기관으로부터 사업비의 전부 또는 일부를 중복 지원받는 경우
- 재단 또는 공공기관 지원사업과 관련하여 정산 미완료, 환수금 미납, 협약 위반 등 사업 수행상 중대한 문제가 있었던 경우
- 기타 재단이 사업 목적, 공공성, 안전성, 실행 가능성 등을 종합적으로 고려하여 사업 수행이 곤란하다고 판단하는 경우

13. 문의처

○ (재)김포문화재단

- 유선문의: 예술본부 전시교육팀 031-999-3971 (평일 10~17시)
- 이메일 문의: smkim@gcf.or.kr

- 붙임 1. 작가 공모 제출서류 서식(사업신청서, 사업계획서 등) 1부.
 2. 대상지 도면(김포아트빌리지) 1부.
 3. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.