

김포문화재단 운영 시설

2026년도 하반기 수시대관 통합 공고

(김포아트홀, 통진두레문화센터, 김포아트빌리지 아트센터)

재단법인 김포문화재단은 역량 있는 예술단체 및 예술인들에게 표현활동의 기회를 제공하고, 시민단체 및 지역 활동가들에게 다양한 활동공간을 지원하고자 다음과 같이 김포문화재단 운영 시설 2026년도 하반기 통합 수시대관 신청을 받습니다. 많은 신청 바랍니다.

2026. 5. 27.

(재)김포문화재단



■ 대관시설

시설	구분	규모	수용인원	운영사항(신청단위 등)
김포아트홀 (사우동 소재)	공연장 *등록공연장	(본무대) 14m x 11m (프로시니엄) 14m x 7.7m	503석 (1층 320석 2층 183석)	- 1일 또는 시간대 별 (오전/오후/야간/철야) 신청 - 1층 휠체어석 6석 포함
	전시실	370㎡	-	- 설치, 철수 기간 포함 일주일(화~월) 단위 신청
	세미나실	126㎡	40명	- 1회, 3시간 이상 신청
통진두레문화센터 (통진읍 소재)	공연장 *등록공연장	(본무대) 9m x 10.5m (프로시니엄) 9m x 5.7m	217석	- 1회, 2시간 이상 신청 - 휠체어석 3석 포함
	단체연습실	115㎡	30명	- 1회, 1시간 이상 신청 - 관내 전통공연예술단체 한하여 신청 가능, 무료 개방
김포아트빌리지 아트센터 (운양동 소재)	야외공연장	무대 앞 가로 24m 무대 뒤 가로 19m 무대 깊이 8m	-	- 1일 단위 신청

※ 시설 별 운영 시간 : 09:00~22:00, 22시 이후 철야 대관은 시설 별 협의 후 운영

■ 대관기간

- 대관기간 : 2026년 7월 1일 ~ 12월 31일
 - ※ 김포아트빌리지 야외공연장 동절기(12~2월) 대관 미 실시
- 대관가능일 : 대관 가능일 사전에 유선 문의 후 신청·접수 가능
 - ※ 대관제외일정 : 정기대관 완료일, 매주 월요일, 재단이 지정하는 휴관일, 법정공휴일, 시설 점검기간 등
- 김포아트홀, 통진두레문화센터, 김포아트빌리지 아트센터 대관 사용일 기준 30일 전 신청 및 접수
 - ※ 대관 운영의 안정성, 시설 안전관리, 원활한 스텝회의 진행을 위해 사용일 30일 전 접수를 원칙으로 함
예시) 10월 18일 수시대관 이용 필요 → 9월 18일까지 대관 신청 필수
- 유의사항 : 김포아트홀 및 아트빌리지 야외공연장, 통진두레문화센터 공연장 대관 시 12:00~13:00 / 17:00~18:00 에는 무대 정비시간으로 대관 사용이 불가함.
다만, 협의에 따라 정비시간을 조정할 수 있음

■ 작성 및 제출서류 : 김포문화재단 홈페이지 대관 공고문 붙임 작성

구분	제출서류	작성방법
필수	(선택 1~4 중) 신청 장소별 대관 신청서 및 부속서류 첨부	- 신청 장소 별 신청 서식 및 부속 서류 첨부 후 이메일 제출 - 파일명 : 대관시설명_신청자(단체)명
필수	개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서, 서약서	
필수	단체 : 고유번호증 또는 사업자등록증 사본	
선택	(추가) ※ 공연장 대관의 경우 붙임파일의 [공연세부계획서] 제출 또는 별도 서식 작성을 통한 공연세부정보 제출	- 활동사진, 리플릿, 포스터, 공연 소개서, 시놉시스, 큐시트, 소개자료 등

- ※ 신청서식을 사용하며, 제출된 서류는 반환하지 않음
- ※ 제출서류가 미비한 경우 또는 공연대관의 경우 (추가)공연자로 미첨부시 대관 심의에 불이익이 있을 수 있음
- ※ 제출서류 기재 착오, 누락, 미비, 불충분, 연락 불능 등으로 발생하는 손해 책임은 신청자 본인에게 있음

■ 문의 및 접수 : 대관 시설 별 이메일 접수 (전화 및 팩스, 현장 접수 불가)

장 소	문의	접수(이메일)
(사우동) 김포아트홀 공연장 (운양동) 김포아트빌리지 야외공연장	031-999-3962	sjs@gcf.or.kr
(사우동) 김포아트홀 갤러리 및 세미나실	031-999-3974	oyyun@gcf.or.kr
(통진읍) 통진두레문화센터	031-999-3986	gakim@gcf.or.kr

- ※ 이메일 발송 후 유선으로 접수확인 필수 / 이메일 오기 등 접수자의 실수로 미접수된 대관접수에 대해서 재단에서는 책임지지 않음

■ 심의방법 및 기준

- (재)김포문화재단 수시대관 심의위원회 심의
- 심의결정 : 신청에 대한 가·부 및 조건부 가(조건을 부과하거나 일정을 변경하는 경우)
- 심의위원회는 대관신청에 대하여
 - 1) 대관시설의 설립목적(공연장, 전시실, 세미나실) 및 법령 또는 사회적 통념을 위반하는 경우
 - 2) 특정 종교의 포교 및 집회활동
 - 3) 특정 제품의 선전·판매 등 상업적 행위를 목적으로 하는 경우
 - 4) 재단의 운영 목적에 적합하지 않거나 수용하기에 부적절한 경우
 - 5) 동일 단체 또는 동일 행사(공연)로 여러 일정(연속된 또는 정기적 일정 등)의 대관을 신청하여 시설을 점유함으로써 다른 대관 일정에 지장을 초래해 제한할 필요가 있다고 판단되는 경우(연습대관, 전시대관, 셋업대관 제외)
 - 6) 대관시설을 훼손할 우려가 있거나 관리·유지 상 사용을 제한할 필요가 있다고 판단하는 경우 승인을 제한 할 수 있음
- 심의위원회는 대관신청이 경합하는 경우,
 - 1) 행사의 성격과 각 대관시설별 설립 기능과의 부합 여부(공연, 전시, 교육·세미나, 연습 등)
 - 2) 공익적 목적의 행사로 국가기관 및 지방자치단체가 주최·주관하는 행사
 - 3) 김포 관내 소재하고 있는 문화예술단체의 행사(김포문화재단 지원사업 선정단체 우선)
 - 4) 공공기관의 운영에 관한 법률 등에 따르는 공공기관, 김포시의 지방공사 및 공단, 출자 출연기관 등이 주최·주관하는 행사
 - 5) 문화취약계층 및 사회적약자를 위한 공연·전시·교육·행사를 우선하여 결정할 수 있음

■ 대관 안내사항

- 대관(신청) 기간은 반입 및 설치, 철수 및 정리시간이 모두 포함된 시간이며, 대관 당일 신청·승인 외 공간은 이용 불가함
- 공연 대관의 경우 최소 대관일로부터 15일 전에 스태프 회의 필수이며, 수표 가능한 공연 티켓을 제작·운영 하여야 함
- 공연장 대관 시 기본 시설 장비 운영 방법에 대한 기술적인 안내만 가능하며 공연 및 행사 등을 위한 운영인력(오퍼레이터)은 대관자(단체)가 반드시 운영하여야 하며, 공연장 안내원 인력 운영 사항은 시설 별로 다를 수 있음
- 천재지변 및 전염병 등 대응에 따라 대관 승인 후 변경 및 취소 될 수 있음
- 대관 승인 후 신청서 기재 사실이 허위로 밝혀진 경우, 당초 사용 승인된 내용과 다른 목적으로 사용하고자 하는 경우, 재단 대관 규정에 의한 안전관리 의무를 불이행 하는 경우, (공연장에 해당) 공연자 안전교육 의무시행에 따라 스태프 및 출연진이 안전교육을 미이행 하는 경우 대관 승인을 취소 또는 사용 제한 할 수 있음

■ 붙임

[선택1] 김포아트홀 공연장 대관신청서 및 사용료

[선택2] 김포아트홀 전시실, 세미나실 대관신청서 및 사용료

[선택3] 통진두레문화센터 공연장, 단체연습실 대관신청서 및 사용료

[선택4] 김포아트빌리지 아트센터 야외공연장 대관신청서 및 사용료

[안내자료1] 김포아트홀 및 통진두레문화센터 대관시설 이용안내

[안내자료2] 김포아트빌리지 야외공연장 대관시설 이용안내

[안내자료3] 김포아트홀 공연장 대관 안내 매뉴얼